



AALBORG UNIVERSITET

# STUDIEORDNING FOR DEN ERHVERVSØKONOMISKE DIPLOMUDDANNELSE HD 2. DEL, 2024

HD 2. DEL  
AALBORG

[Link til denne studieordning](#)

## Studieordning for den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD 2. del, 2024

Link(s) til andre versioner af samme studieordning:

[Studieordning for den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD 2. del, 2020](#)

## INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1: Forord .....	4
§ 2: Bekendtgørelsesgrundlag .....	4
§ 3: Campus .....	4
§ 4: Fakultetstilhørsforhold .....	4
§ 5: Studienævnstilhørsforhold .....	4
§ 6: Censorkorpstilhørsforhold .....	4
§ 7: Adgangskrav .....	4
§ 8: Uddannelsens titel på dansk og engelsk .....	4
§ 9: Uddannelsens normering angivet i ECTS .....	5
§ 10: Regler om merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet .....	5
§ 11: Dispensationer .....	5
§ 12: Eksamensregler .....	5
§ 13: Regler om skriftlige opgaver .....	5
§ 14: Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog .....	5
§ 15: Eksamensbevisets kompetenceprofil .....	5
§ 16: Uddannelsens kompetenceprofil .....	5
§ 17: Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse .....	7
§ 18: Uddannelsesoversigt .....	8
§ 19: Henvisninger til uddybende information .....	10
§ 20: Ikrafttrædelse og overgangsregler .....	10
§ 21: Ændringer til studieordningen .....	11

## § 1: FORORD

I medfør af lovbekendtgørelse nr. 778 af 7. august 2019 om universiteter (universitetsloven) fastsættes følgende studieordning.

Uddannelsen følger endvidere eksamensordningen inkl. fællesbestemmelserne for Aalborg Universitet

## § 2: BEKENDTGØRELSESGRUNDLAG

HD-uddannelsen er tilrettelagt i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 774 af 12. juni 2018 om den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD og bekendtgørelse nr. 863 af 14. juni 2022 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Der henvises yderligere til bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 (karakterbekendtgørelsen).

## § 3: CAMPUS

Uddannelsen udbydes i Aalborg.

## § 4: FAKULTETSTILHØRSFORHOLD

Den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD 2. del hører under Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet.

## § 5: STUDIENÆVNSTILHØRSFORHOLD

Den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD 2. del hører under Studienævn for MBA og HD.

## § 6: CENSORKORPSTILHØRSFORHOLD

Den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD 2. del er tilknyttet censorkorps for De Erhvervsøkonomiske Censorkorps.

## § 7: ADGANGSKRAV

Optagelse på HD 2. del forudsætter, at ansøgere har gennemført en af følgende uddannelser:

1. HD 1. del
2. en relevant erhvervsakademiuddannelse
3. en relevant akademiuddannelse
4. en relevant uddannelse på mindst samme niveau som 1-3

Universitetet kan efter en konkret vurdering optage ansøgere, der ikke opfylder adgangskravene, hvis ansøgeren har uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Ansøgere skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende forløb/uddannelse. Relevant erhvervs erfaring, der er opnået sideløbende med adgangsgivende forløb/uddannelser, medregnes ved optagelse i HD 2. del.

Universitetet kan ikke dispensere fra kravet om 2 års relevant erhvervs erfaring.

## § 8: UDDANNELSENS TITEL PÅ DANSK OG ENGELSK

Den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD 2. del giver ret til følgende betegnelser:

### Specialisering i organisation og ledelse

Den danske betegnelse er HD (Organisation og ledelse). Den engelske betegnelse er Graduate Diploma in Business Administration (Organization and Management).

### Specialisering i regnskab og økonomistyring

Den danske betegnelse er HD (Regnskab og økonomistyring). Den engelske betegnelse er Graduate Diploma in Business Administration (Financial and Management Accounting).

### Specialisering i finansiel rådgivning

Den danske betegnelse er HD (Finansiell rådgivning). Den engelske betegnelse er Graduate Diploma in Business Administration (Financial Planning).

## § 9: UDDANNELSENS NORMERING ANGIVET I ECTS

Uddannelsen er normeret til 1 årsværk, svarende til 60 ECTS.

## § 10: REGLER OM MERIT, HERUNDER MULIGHED FOR VALG AF MODULER, DER INDGÅR I EN ANDEN UDDANNELSE VED ET UNIVERSITET I DANMARK ELLER UDLANDET

Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit).

Studienævnet kan efter ansøgning ligeledes godkende, at en del af denne uddannelses uddannelseselementer gennemføres ved et andet universitet eller en anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet (forhåndsmerit).

Studienævnets afgørelser om merit træffes på baggrund af en faglig vurdering.

## § 11: DISPENSATIONER

Studienævnet kan, når der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra de dele af studieordningens bestemmelser, der ikke er fastsat ved lov eller bekendtgørelse. Dispensation vedrørende eksamen gælder for den først kommende eksamen.

Studienævnets muligheder for at tildele dispensation, herunder dispensation til yderligere prøveforsøg og særlige prøvevilkår, fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside:  
<https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger>

## § 12: EKSAMENSREGLER

Eksamensreglerne fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside:  
<https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger>

## § 13: REGLER OM SKRIFTLIGE OPGAVER

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder skal der ud over det faglige indhold, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig dimension i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation. Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

## § 14: REGLER OM KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG

Det forudsættes, at den studerende kan læse akademiske tekster på moderne dansk, norsk, svensk og engelsk samt anvende opslagsværker mv. på andre europæiske sprog

## § 15: EKSAMENSBEVISETS KOMPETENCEPROFIL

'§15: Eksamensbevisets kompetenceprofil' indgår ikke i HD-studieordninger.

## § 16: UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL

**Generelle læringsmål** for personer der har gennemført **den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD 2. del**, uafhængigt af valg specialisering:

### Viden

- Den studerende skal have viden om centrale og praksisrelaterede teorier og modeller inden for det erhvervsøkonomiske fagområde.

### Færdigheder

- Den studerende skal kunne anvende erhvervsøkonomiske teorier, metoder, og redskaber til at forstå, analysere og løse virkelige problemstillinger.
- Den studerende skal selvstændigt og i samspil med andre kunne organisere og lede et projektforløb.
- Den studerende skal kunne kommunikere om og kunne diskutere faglige problemstillinger, resultater af analyser og løsninger på virkelige problemstillinger.

### Kompetencer

- Den studerende skal være i stand til at indgå som en del af en offentlig eller privat virksomheds ledelse og/eller varetage en specialistfunktion inden for specialiseringens fagområde.
- Den studerende skal være i stand til selvstændigt at opsøge viden for at udvikle sig fagligt og professionelt inden for uddannelsens fagområde.

På HD 2. del på Aalborg Universitet får den studerende desuden en indføring i AAU's PBL-model således evnen til at arbejde problemorienteret styrkes, både selvstændigt og i samarbejde med andre, samt på tværs af fagligheder. Dette opnås blandt andet gennem projektarbejde på en del af uddannelsens semestre, samt i aktiv inddragelse i undervisningen (f.eks. gruppearbejde).

Dette udprøves indledningsvist på den valgte specialiserings første projektarbejde\*, hvor den studerendes PBL-kompetencer vurderes på et simpelt og konkret niveau med udgangspunkt i det pågældende moduls fagområde.

Afslutningsvist udprøves den studerendes PBL-kompetencer på uddannelsens Afgangsprojekt på et komplekst og abstrakt niveau med udgangspunkt i specialiseringens obligatoriske fagmoduler.

\*På hver specialisering drejer det sig om følgende:

- På **HD 2. del i Organisation og Ledelse** er det i modulet **Strategi og strategisk udvikling**.
- På **HD 2. del i Regnskab og Økonomistyring** udprøves PBL-kompetencer kun ved **Afgangsprojektet**, da alle forudgående eksamerne (med undtagelse af specifikke valgfag) er skriftlige. PBL indgår dog i undervisningen via aktiv inddragelse (f.eks. gruppearbejde) samt ved gruppearbejde med godkendelsesopgaver.

**Læringsmål** for personer der har gennemført den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse **HD 2. del i Organisation og Ledelse**:

### Viden

- Den studerende skal opnå en teoretisk og metodemæssig viden om centrale og væsentlige begreber og modeller inden for organisation og ledelse. Den opnåede viden skal være på et sådant niveau, at den studerende kan forstå, reflektere over og vurdere teorier, metoder og praksis i forbindelse med organisation og ledelse.

### Færdigheder

- Den studerende skal kunne anvende erhvervsøkonomisk teori og metode til at identificere og forstå organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger. Den studerende skal i forlængelse heraf kunne vurdere og behandle problemstillingerne med henblik på ny erkendelse og begrundede løsningsvalg.

### Kompetencer

- Den studerende skal være fagligt kompetent til at forstå organisationer såvel som til at deltage i ledelsen og udviklingen af disse. Den studerende skal endvidere være i stand til selvstændigt at opsøge viden for at udvikle sig fagligt og professionelt.

**Læringsmål** for personer der har gennemført den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse **HD 2. del i Regnskab og Økonomistyring**:

### Viden

- Den studerende skal opnå en teoretisk og metodemæssig viden om de mest centrale og væsentlige begreber og modeller inden for specialiseringens fagområder, dog med særligt vægt på fagområderne virksomhedens økonomistyring og ekstern rapportering. Den opnåede viden skal være op et sådant niveau, at den studerende kan forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis i forbindelse med styring af forskellige virksomhedstypers økonomi.

### Færdigheder

- Den studerende skal ud fra aktuelle økonomiske styrings- og rapporteringsmæssige problemstillinger i såvel private som offentlige virksomheder kunne kombinere en anvendelsesorienteret fokusering med relevante teorier og metoder med henblik på mulige løsningsvalg.
- Den studerende skal selvstændigt kunne identificere relevante økonomiske styrings- og rapporteringsmæssige problemstillinger på tværs af virksomhedstyper og størrelse. I forlængelse heraf skal den studerende kunne vurdere og foreslå relevante løsningsmodeller til konkrete problemstillinger inden for de ovennævnte fagområder.

### Kompetencer

- Den studerende skal besidde kompetence, der gør vedkommende i stand til at varetage løsningen af typiske arbejdsopgaver i virksomheders økonomi- og finansfunktioner som eksempelvis konsulent eller revisor.
- Herudover skal den studerende besidde kompetencer, der kvalificerer vedkommende til at kunne indgå i tværfunktionelle samarbejder med såvel eksterne specialister som personer i andre funktioner i en organisation med henblik på løsning af økonomiske og regnskabsmæssige problemstillinger på strategisk, taktisk og operativt niveau.

### Læringsmål for personer der har gennemført den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse **HD 2. del i Finansiell Rådgivning:**

#### Viden

- Den studerende skal opnå teoretisk og metodemæssig viden om de mest centrale og væsentligste begreber og modeller til brug ved den kundeorienterede finansielle rådgivning på et sådant niveau, at den studerende kan forstå, reflektere over og vurdere teorier, metoder og praksis i forbindelse med rådgivningen.

#### Færdigheder

- Den studerende skal ud fra aktuelle problemstillinger i den finansielle sektor i kombination med rådgivningsmæssige problemstillinger kunne kombinere en anvendelsesorienteret fokusering med relevante teorier og metoder.
- Den studerende skal selvstændigt kunne identificere relevante finansielle problemstillinger primært for privatkunder og sekundært for mindre virksomheder. Efterfølgende skal den studerende kunne vurdere og foreslå relevante løsningsmodeller til konkrete rådgivningsmæssige problemstillinger.

### Kompetencer

- Den studerende skal skabe sig et sådan overblik over finansielle produkter samt funktionerne i en finansiell virksomhed, at den studerende bliver i stand til gennem en konstruktiv dialog med virksomhedens linje- og Back Office funktioner at sikre en optimal rådgivning.
- Den studerende skal kvalificeres til at kunne tilvejebringe et professionelt rådgivningsgrundlag inden for finansiering og formueallokering herunder fx investering, pension, boligfinansiering og forsikring.
- Der lægges vægt på, at den studerende, som medarbejder i en kundeorienteret funktion, er i stand til at skabe sig et overblik over, hvordan institutionelle, finansieringsmæssige og investeringsmæssige muligheder og begrænsninger spiller sammen, således at den studerende til brug for sine kundeorienterede aktiviteter og sin rådgivning kan fremlægge og implementere konkrete finansielle løsningsmodeller og velunderbyggede handlingsforslag.
- Den studerende skal – ved afsluttet uddannelse – kunne udvikle sine personlige kompetencer, således at den studerende på filialniveau kan spille en rolle dels for udviklingen af filialens tilbud til kunderne, del for udviklingen af filialens markedsføring og endelig for filialens organisations- og medarbejderudvikling.
- Der fokuseres endvidere på den studerendes evne til at identificere egne læringsbehov, at tilegne sig viden, at forstå andres sprog og virkelighedsopfattelse, at forstå virksomheden som forretningsmodel, systematisk at organisere og vurdere mindre projekter samt at overskue en virksomheds funktioner og systemer.

## § 17: UDDANNELSENS INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE

Den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD 2. del er et afrundet forløb, der udbygger den viden såvel som de færdigheder og kompetencer, den studerende har erhvervet i adgangsgrundlaget.

Den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD 2. del er opbygget i forskellige specialiseringer, der er opbygget af en række moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer. Uddannelsen er tilrettelagt med henblik på at sikre faglig progression og sammenhæng

### Udbud af specialiseringer

Studienævnet beslutter forud for hvert optag, hvilke specialiseringer der udbydes på uddannelsen. Studienævnet forbeholder sig retten til ikke at udbyde alle specialiseringer hvert år.

### Regler om afslutning af uddannelsen

Uddannelsen skal være afsluttet senest seks år efter, at den er påbegyndt.

Der kan ikke holdes orlov fra uddannelser under Lov om Åben Uddannelse.

## § 18: UDDANNELSESOVERSIGT

Nedenfor kan struktur og opbygning for specialiseringen i **HD 2. del i Organisation og Ledelse** ses:

Udbydes som: 1-faglig						
Specialisering: Organisation og ledelse						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
<b>1. SEMESTER</b>						
<a href="#">Organisation og ledelse</a> (HDO_S1_M1)	Kursus	15	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<b>2. SEMESTER</b>						
<a href="#">Strategi og strategisk udvikling</a> (HDO_S2_M1)	Kursus	15	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<b>3. SEMESTER</b>						
<a href="#">Valgfag</a> Vælg 10 ECTS (ekstern censur)	Kursus	10				
<a href="#">Valgfag</a> Vælg 5 ECTS (intern censur)	Kursus	5				
<b>4. SEMESTER</b>						
<a href="#">Afgangsprojekt</a> (HDO_S4_M1)	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Speciale/afgangsprojekt	Dansk

Nedenfor kan struktur og opbygning for specialiseringen i **HD 2. del i Finansiell Rådgivning** ses:

Udbydes som: 1-faglig						
Specialisering: Finansiell rådgivning						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
<b>1. SEMESTER</b>						
<a href="#">Investeringsrådgivning</a> (HDFR_S1_M1)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Skatteret og juridisk metode</a> (HDFR_S1_M2)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<b>2. SEMESTER</b>						
<a href="#">Styring af finansielle virksomheder</a> (HDFR_S2_M1)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Finansielle virksomheders produkter og services</a> (HDFR_S2_M2)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<b>3. SEMESTER</b>						



<a href="#">Ledelses- og organisationsudvikling i finansielle virksomheder</a> (HDFR_S3_M1)	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Valgfag</a> Vælg 5 ECTS (intern censur)						
<b>4. SEMESTER</b>						
<a href="#">Afgangsprojekt</a> (HDFR_S4_M1)	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Speciale/afgangsprojekt	Dansk

Nedenfor kan struktur og opbygning for specialiseringen i **HD 2. del i Regnskab og Økonomistyring** ses:

Udbydes som: 1-faglig						
Specialisering: Regnskab og økonomistyring						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
<b>1. SEMESTER</b> 1. semester						
<a href="#">Eksternt regnskab</a> (HDR_S1_M1)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Strategisk ledelse og strategiprocesser</a> (HDR_S1_M2)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<b>2. SEMESTER</b> 2. semester						
<a href="#">Økonomistyring</a> (HDR_S2_M1)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Skatteret I</a> (HDR_S2_M2)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<b>3. SEMESTER</b> 3. semester						
<a href="#">Valgfag</a> Vælg 10 ECTS (ekstern censur)	Kursus	10				
<a href="#">Valgfag</a> Vælg 5 ECTS (intern censur)	Kursus	5				
<b>4. SEMESTER</b> 4. semester						
<a href="#">Afgangsprojekt</a> (HDR_S4_M1)	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Speciale/afgangsprojekt	Dansk

Valgfag Vælg 10 ECTS (ekstern censur)						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
<a href="#">HRM</a> (HD2_S3_M1A)	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Regnskabsanalyse og virksomheders finansielle planlægning</a>	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk

(HD2_S3_M1B)						
<a href="#">Styring af finansielle virksomheder</a> (HD2_S3_M1C)	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk

Valgfag Vælg 5 ECTS (intern censur)						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
<a href="#">Forandringsledelse</a> (HD2_S3_M2A)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Skatteret II</a> (HD2_S3_M2B)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Strategisk salg og marketing</a> (HD2_S3_M2C)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Projektledelse</a> (HD2_S3_M2D)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Compliance</a> (HD2_S3_M2E)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Anti-hvidvask og terrorfinansiering (AML/CTF)</a> (HD2_S3_M2F)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Smartnership forhandling</a> (HD2_S3_M2G)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Tysk sprog og forretningskultur</a> (HD2_S3_M2I)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Distanceledelse og ledelse af hybridt arbejde</a> (HD2_S3_M2J)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Bæredygtig turismeudvikling: Forandringer i virksomheder og destinationer</a> (HD2_S3_M2K)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Innovation og entreprenørskab i turisme: Samskabelse og lederskab</a> (HD2_S3_M2L)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk

Studienævnet kan aflyse valgfag, hvor der er for få studerende tilmeldt. Såfremt et valgfag aflyses, sikrer studienævnet, at de studerende tilbydes andre valgmuligheder.

## § 19: HENVISNINGER TIL UDDYBENDE INFORMATION

Studienævnet offentliggør og vedligeholder på sin hjemmeside mere udførlige oplysninger om uddannelsen.

- [Studienævnets hjemmeside kan tilgås ved at klikke her.](#)
- [Uddannelsens hjemmeside kan tilgås ved at klikke her.](#)

## § 20: IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSREGLER

Studieordningen er godkendt af dekanen og træder i kraft pr. 1. september 2024.

Studienævnet udbyder ikke undervisning efter den hidtidige studieordning fra 2020 efter vintereksamen 2026.

Studienævnet udbyder eksamen i moduler fra den hidtidige studieordning, i det omfang der er studerende, der har brugt prøvoforsøg i et modul uden at bestå. Antallet af prøvoforsøg følger eksamensbekendtgørelsen.

## **§ 21: ÆNDRINGER TIL STUDIEORDNINGEN**

Prodekanen for uddannelse har den 7. november 2024 godkendt, at 'Prøveinfo' revideres i modulet "Afgangsprojekt" på 4. semester af specialiseringen i regnskab og økonomistyring gældende fra efteråret 2024.

Dekanatet på SSH har den 17. februar 2025 godkendt, at der tilføjes forudsætninger for indstilling til eksamen i det afsluttende projekt gældende fra foråret 2025. Det er ligeledes godkendt, at uddannelsen skal være afsluttet senest seks år efter, at den er påbegyndt.

Dekanatet har i februar 2025 besluttet, at valgfaget "*Air Transport Management*" udgår fra foråret 2025.