AALBORG UNIVERSITET

STUDIEORDNING FOR BACHELORUDDANNELSEN I POLITIK OG ADMINISTRATION, 2022

BACHELOR (BSC)
AALBORG

Link til denne studieordning

Link(s) til andre versioner af samme studieordning:

Studieordning for bacheloruddannelsen i politik og administration 2017 med ændringer 2018

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1: Forord 4
§ 2: Bekendtgørelsesgrundlag 4
§ 3: Campus 4
§ 4: Fakultetstilhørsforhold 4
§ 5: Studienævnstilhørsforhold 4
§ 6: Censorkorpstilhørsforhold 4
§ 7: Adgangskrav 4
§ 8: Uddannelsens titel på dansk og engelsk 4
§ 9: Uddannelsens normering angivet i ECTS 4
§ 10: Regler om merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet 4
§ 11: Dispensationer 5
§ 12: Eksamensregler 5
§ 13: Regler om skriftlige opgaver, herunder bachelorprojektet 5
§ 14: Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog 5
§ 15: Eksamensbevisets kompetenceprofil 5
§ 16: Uddannelsens kompetenceprofil 5
§ 17: Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse 7
§ 18: Uddannelsesoversigt 8
§ 19: Henvisninger til uddybende information 9
§ 20: Ikrafttrædelse og overgangsregler 10
§ 21: Ændringer til studieordningen 10

§ 1: FORORD

I medfør af lovbekendtgørelse nr. 778 af 7. august 2019 om universiteter (universitetsloven) fastsættes følgende studieordning.

Uddannelsen følger endvidere eksamensordningen inkl. fællesbestemmelserne for Aalborg Universitet.

§ 2: BEKENDTGØRELSESGRUNDLAG

Bacheloruddannelsen er tilrettelagt i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 2285 af 1. december 2021 om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (uddannelsesbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 2271 af 1. december 2021 om eksamener og prøver ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Der henvises endvidere til bekendtgørelse nr. 104 af 24. januar 2021 (adgangsbekendtgørel-sen) og bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 (karakterbekendtgørelsen).

§ 3: CAMPUS

Uddannelsen udbydes i Aalborg.

§ 4: FAKULTETSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen hører under Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet.

§ 5: STUDIENÆVNSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen hører under Studienævn for Politik og Samfund

§ 6: CENSORKORPSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen er tilknyttet censorkorps for Politik, Samfund og Globale Forhold.

§ 7: ADGANGSKRAV

Optagelse på bacheloruddannelsen i politik og administration forudsætter en gymnasial uddannelse.

I medfør af adgangsbekendtgørelsen er uddannelsens specifikke adgangskrav:

- Dansk A
- Engelsk B
- Historie B *eller* Idehistorie B *eller* Samfundsfag B *eller* Samtidshistorie B
- Matematik B

§ 8: UDDANNELSENS TITEL PÅ DANSK OG ENGELSK

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen Bachelor (BSc) i politik og administration. Den engelske betegnelse er Bachelor of Science (BSc) in Public Administration.

§ 9: UDDANNELSENS NORMERING ANGIVET I ECTS

Bacheloruddannelsen er en 3-årig forskningsbaseret heltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS.

§ 10: REGLER OM MERIT, HERUNDER MULIGHED FOR VALG AF MODULER, DER INDGÅR I EN ANDEN UDDANNELSE VED ET UNIVERSITET I DANMARK ELLER UDLANDET

Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit).

Studienævnet kan efter ansøgning ligeledes godkende, at en del af denne uddannelses uddannelseselementer gennemføres ved et andet universitet eller en anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet (forhåndsmerit).

Studienævnets afgørelser om merit træffes på baggrund af en faglig vurdering.

§ 11: DISPENSATIONER

Studienævnets muligheder for at tildele dispensation, herunder dispensation til yderligere prøveforsøg og særlige prøvevilkår, fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside: https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger

§ 12: EKSAMENSREGLER

Eksamensreglerne fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside: https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger

§ 13: REGLER OM SKRIFTLIGE OPGAVER, HERUNDER BACHELORPROJEKTET

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder skal der ud over det faglige indhold, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig dimension i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation.

Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

Bachelorprojektet skal indeholde et resumé på engelsk. Hvis projektet er skrevet på engelsk, kan resumeet skrives på dansk. Resumeet indgår i helhedsvurderingen af projektet.

§ 14: REGLER OM KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG

Dele af uddannelsens pensum vil foreligge på engelsk, ligesom flere af uddannelsens kurser kan udbydes på engelsk, hvorfor fortrolighed med engelsk er en forudsætning for gennemførelse af uddannelsen.

Derudover forudsættes, at den studerende kan læse akademiske tekster på moderne dansk, norsk, svensk og anvende opslagsværker m.v. på andre europæiske sprog

§ 15: EKSAMENSBEVISETS KOMPETENCEPROFIL

Nedenstående kompetenceprofil vil fremgå af eksamensbeviset:

En bachelor har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø.

En bachelor har grundlæggende kendskab til og indsigt i sit fags metoder og videnskabelige grundlag. Disse egenskaber kvalificerer bacheloren til videreuddannelse på et relevant kandidatstudium samt til ansættelse på baggrund af uddannelsen.

§ 16: UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL

Uddannelsens formål
Bacheloruddannelsen i politik og administration er en samfundsvidenskabelig uddannelse, som giver kompetencer indenfor især det politologiske og forvaltningsmæssige fagområde og er orienteret mod såvel nationale som internationale fag- og problemområder. Ligeledes forsyner uddannelsen de studerende med kompetencer til selvstændigt at anvende centrale teorier, begreber og metoder indenfor fagområderne ved analyser af konkrete samfundsmæssige problemstillinger samt placere og diskutere disse mundtligt og skriftligt og i relation til beslægtede samfundsvidenskabelige discipliner. Uddannelsen lægger vægt på det problembaserede projektarbejdes betydning for at fremme evner til selvstændighed, dybdegående og kreativ problemløsning, fremme af samarbejdsevner, træning i skriftlig formidling og evne til at indgå i projektorganiserede læringsmiljøer. Der lægges også gennem uddannelsen vægt på opøvelsen og udviklingen af digitale kompetencer, både de mere generelle akademiske (fx kompetencer til digital informationssøgning og informationsbehandling samt digital formidling og kommunikation) såvel som de mere fagspecifikke (fx kompetencer til at mestre bestemte digitale værktøjer til strukturering og analyse af kvalitative og kvantitative data i en politologisk og forvaltningsmæssig kontekst).

Bacheloruddannelsen kvalificerer den studerende til videreuddannelse på kandidatuddannelserne i politik og administration, it-ledelse og internationale forhold og til at arbejde med politisk-administrative udrednings- og analyseopgaver i den offentlige og private sektor – nationalt og internationalt.

Uddannelsens fag
Bacheloruddannelsen i politik og administration består af følgende fag, der er fordelt på forskellige moduler:

- PBL og projektmetode
- Sociologi
- Politologisk grundkursus
- Videnskabsteori og undersøgelsesdesign
- Politiske institutioner
- Samfundsøkonomi og økonomisk politik
- Implementering og evaluering
- Offentlig forvaltning, organisationer og ledelse
- Kvalitativ metode
- Kvantitativ metode 1
- Kvantitativ metode 2
- Valgfag
- EU og International Politik
- Politisk adfærd
- Offentlig Økonomi
- Forvaltningsret
- Offentlig politik
- Bachelorprojekt

Efter afsluttet uddannelse har den studerende erhvervet sig faglige og erhvervsrelevante kompetencer i at:

Viden

- Have en bred faglig viden indenfor især det politologiske og forvaltningsmæssige område i national og international kontekst samt grundlæggende viden indenfor tilgrænsende samfundsvidenskabelige discipliner
- Have viden om videnskabsteori og samfundsvidenskabelige metoder, herunder forståelse af kvantitative og kvalitative metoder samt viden om digitale værktøjer til at strukturere og analysere kvalitative og kvantitative data.
- Have viden om og forståelse for dynamiske og globale, regionale og nationale determinanter for politiske og institutionelle påvirkninger af samfundsudviklingen

Færdigheder

- I at anvende centrale begreber, teorier og metoder ved analyser af konkrete samfundsmæssige problemer inden for uddannelsens fagområder
- Til selvstændigt at tilrettelægge og gennemføre samfundsvidenskabelige undersøgelser, herunder at kunne anvende relevante digitale værktøjer hertil, og forholde sig kritisk til det anvendte teoretiske og metodiske grundlag inden for uddannelsens fagområder.
- I at vurdere større informationsmængder (data og litteratur) og foretage mindre, selvstændige dataindsamlinger
- Til at formidle en samfundsvidenskabelig viden på en velstruktureret måde i skriftlig og mundtlig form

Kompetencer

- Have evner til at tilegne sig videnskabelig produceret viden og tage stilling til videnskabelige resultaters holdbarhed og rækkevidde
- Have evner til at arbejde selvstændigt, problemorienteret og tværfagligt
- Have evner til at samarbejde, arbejde i teams og indgå i projektorganiserede læringsmiljøer

§ 17: UDDANNELSENS INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE

Regler om moduler og fagelementer
Bacheloruddannelsen i politik og administration er et afrundet forløb, der bygger videre på de færdigheder, de studerende har erhvervet i den adgangsgivende uddannelse.

Uddannelsen er modulopbygget og tilrettelagt som et problembaseret studium. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer. Uddannelsen er tilrettelagt med henblik på at sikre faglig progression og sammenhæng.

Uddannelsen bygger på en kombination af faglige, problemorienterede og tværfaglige tilgange og tilrettelægges ud fra følgende arbejds- og evalueringsformer, der kombinerer færdigheder og faglig refleksion:

- forelæsninger
- forelæsninger med tilknyttede øvelser
- workshops
- projektarbejde
- seminarer

Udbud af valgfag
Studienævnet forbeholder sig retten til ikke at udbyde valgfag, hvor der er for få studerende tilmeldt. Såfremt valgfag ikke udbydes, vil de studerende blive tilbudt andre valgmuligheder.

Udlandsophold
Der er mulighed for at blive tilknyttet et udenlandsk universitet i et semester. Udgangspunktet er, at det kan ske på 4. semester.

Regler om forløb af bacheloruddannelsen

Inden udgangen af første studieår på bacheloruddannelsen skal den studerende, for at kunne fortsætte uddannelsen, deltage i alle prøver på første studieår. Første studieår skal være bestået senest inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte sin bacheloruddannelse.

Studienævnet kan dog i særlige tilfælde dispensere fra ovenstående.

Supplerende prøvebestemmelser
Det normerede omfang af projekter og opgaver fremgår af ”formalia vedr. eksamen” på studiets intranet, Moodle og " Eksamensordning for prøver ved Aalborg Universitet".

En opgaves eller et projekts maksimale omfang er fastsat som normalsider. En normalside svarer til 2400 anslag (et bogstav, et tegn, et mellemrum mv. udgør alle et anslag).

Ved beregning af omfang af skriftlige opgaver og projekter indgår noter, mens titelblad, indholdsfortegnelse og resumé *ikke* indgår i beregningen. Et projekt kan forsynes med bilag. Bilag vil typisk ikke være eksaminandens egen tekst, men præsentation/reproduktion af kildemateriale, og indregnes ikke i sidetallet, men skal stå i rimeligt forhold til projektets omfang.

Ved aflevering af en skriftlig opgave eller et projekt skal antal anslag altid angives. Overskrides det normerede omfang, kan opgaven/projektet afvises.

Projektgrupper defineres som min. 3 og max. 6 studerende. Projektprøven afholdes samtidig for de studerende, som i fællesskab har udarbejdet projektet. Til grund ligger et fælles skriftligt projekt, hvor den enkelte deltagers bidrag ikke skal markeres. Under prøven skal det sikres, at der gives en individuel bedømmelse af den enkelte studerende.

§ 18: UDDANNELSESOVERSIGT

Udbydes som: 1-faglig						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
1. SEMESTER						
PBL og projektmetode (BAPAS202201)	Projekt	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
Politologisk grundkursus (BAPAS202202)	Kursus	15	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
Sociologi (BAPAS202203)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
2. SEMESTER						
Videnskabsteori og undersøgelsesdesign (BAPAS202204)	Projekt	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
Politiske institutioner (BAPAS202205)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk og Engelsk
Samfundsøkonomi og økonomisk politik (BAPAS202206A)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
3. SEMESTER						
Kvalitativ metode (BAPAS202207)	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk og Engelsk
Implementering og evaluering (BAPAS202208)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
Offentlig forvaltning og organisation (BAPAS202209A)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk og Engelsk
4. SEMESTER						
Kvantitativ metode 1 (BAPAS202210)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
EU og international politik (BAPAS202211)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
Valgfag Vælg 10 ECTS		10				
5. SEMESTER						
Kvantitativ metode 2 (BAPAS202213)	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
Politisk adfærd (BAPAS202214)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk og Engelsk
Offentlig økonomi (BAPAS202215)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
6. SEMESTER						
Forvaltningsret	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk

(JUR-AND-6-23)						
Offentlig politik (BAPAS202217)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
Bachelorprojekt (BAPAS202218)	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Speciale/afgangsprojekt	Dansk

Valgfag Vælg 10 ECTS						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
Professionelle og ledelse i velfærdsstaten (BAPAS22VF01)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
Udvikling, økologi og klimaforandringer (BAPAS22VF02)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Engelsk
Komparativ og international politisk økonomi (BAPAS22VF03)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk og Engelsk
Immigration og den nordiske velfærdsstat (BAPAS22VF04)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Engelsk
Projekt indenfor EU og International Politik (A) (BAPAS22VF05)	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
Projekt indenfor EU og International Politik (B) (BAPAS22VF06)	Projekt	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
Hvordan demokratier dør: Nutidige udfordringer for det liberale demokrati (BAPAS22VF07)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Engelsk
Borgere, den tredje sektor og staten (BAPAS22VF08)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Engelsk
Politiske filosofier om det retfærdige samfund (BAPAS22VF09)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
Organisatoriske problemstillinger og organisationsteori (BAPAS22VF10)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk

Følgende moduler indeholder videnskabsteori og videnskabelig metode:

- PBL og Projektmetode
- Videnskabsteori og Undersøgelsesdesign
- Kvalitativ Metode
- Kvantitativ Metode 1
- Kvantitativ Metode 2
- Bachelorprojekt

§ 19: HENVISNINGER TIL UDDYBENDE INFORMATION

Information om tilrettelæggelsen af de enkelte moduler, eksamensformer, etc. fremgår af Moodle. På *studienævnets hjemmeside* vil du kunne finde oplysninger om kvalitetssikring af uddannelserne, studienævnets sammensætning, møder, etc.

§ 20: IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSREGLER

Studieordningen er godkendt af dekanen og træder i kraft pr. 1. september 2022.

Studienævnet udbyder ikke undervisning efter den hidtidige studieordning fra 2017 efter sommereksamen 2024.

Studienævnet udbyder eksamen i moduler fra den hidtidige studieordning, i det omfang der er studerende, der har brugt prøveforsøg i et modul uden at bestå. Antallet af prøveforsøg følger eksamensbekendtgørelsen.

§ 21: ÆNDRINGER TIL STUDIEORDNINGEN

Prodekanen for uddannelse har den 29. november 2022 godkendt, at modulet ”*Offentlig forvaltning , organisationer og ledelse*” udskiftes med ”*Offentlig forvaltning og organisation*” gældende fra efteråret 2023.

Prodekanen for uddannelse har den 6. juni 2023 godkendt en revision af læringsmålene i modulet "*Forvaltningsret*" gældende fra foråret 2024.

Prodekanen for uddannelse har den 27. oktober 2023 godkendt en revision af læringsmålene i modulet " *Samfundsøkonomi og økonomisk politik"* gældende fra foråret 2024.