



AALBORG UNIVERSITET

# **STUDIEORDNING FOR BACHELORUDDANNELSEN I INNOVATION OG DIGITALISERING, 2020**

BACHELOR (BSC)  
AALBORG

[Link til denne studieordning](#)

## Studieordning for bacheloruddannelsen i Innovation og Digitalisering, 2020

Link(s) til andre versioner af samme studieordning:

[Studieordning for bacehoruddannelsen i innovation og digitalisering, 2022](#)

[Studieordning for bacheloruddannelsen i innovation og digitalisering, 2023](#)

## INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1: Forord .....	4
§ 2: Bekendtgørelsesgrundlag .....	4
§ 3: Campus .....	4
§ 4: Fakultetstilhørsforhold .....	4
§ 5: Studienævnstilhørsforhold .....	4
§ 6: Censorkorpstilhørsforhold .....	4
§ 7: Adgangskrav .....	4
§ 8: Uddannelsens titel på dansk og engelsk .....	4
§ 9: Uddannelsens normering angivet i ECTS .....	4
§ 10: Regler om merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet .....	5
§ 11: Dispensationer .....	5
§ 12: Eksamensregler .....	5
§ 13: Regler om skriftlige opgaver, herunder bachelorprojektet .....	5
§ 14: Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog .....	5
§ 15: Eksamensbevisets kompetenceprofil .....	5
§ 16: Uddannelsens kompetenceprofil .....	5
§ 17: Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse .....	7
§ 18: Uddannelsesoversigt .....	9
§ 19: Henvisninger til uddybende information .....	11
§ 20: Ikrafttrædelse og overgangsregler .....	11
§ 21: Ændringer til studieordningen .....	11

## § 1: FORORD

I medfør af lovbekendtgørelse nr. 778 af 7. august 2019 om universiteter (universitetsloven) fastsættes følgende studieordning.

Uddannelsen følger endvidere eksamensordningen for Aalborg Universitet.

## § 2: BEKENDTGØRELSESGRUNDLAG

Bacheloruddannelsen er tilrettelagt i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 20 af 9. januar 2020 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 22 af 9. januar 2020 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Der henvises endvidere til bekendtgørelse nr. 153 af 26. februar 2020 (adgangsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 (karakterbekendtgørelsen).

## § 3: CAMPUS

Uddannelsen udbydes i Aalborg.

## § 4: FAKULTETSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen hører under Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet.

## § 5: STUDIENÆVNSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen hører under Studienævn for Politik og Samfund

## § 6: CENSORKORPSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen er tilknyttet censorkorps for De Erhvervsøkonomiske Censorkorps.

## § 7: ADGANGSKRAV

Optagelse på bacheloruddannelsen i Innovation og Digitalisering forudsætter en gymnasial uddannelse.

Stk. 2. Specifikke adgangskrav Der er specifikke adgangskrav til uddannelserne under det samfundsvidenskabelige hovedområde, såvel som for den enkelte uddannelse. Disse adgangskrav fremgår af Bacheloradgangsbekendtgørelsen.

Kravene er dansk A, engelsk B, matematik B samt enten historie B, idehistorie B, samfundsfag B eller samtidshistorie B. Alle fag skal være bestået.

Optagelse forudsætter en gymnasial uddannelse.

I medfør af adgangsbekendtgørelsen er uddannelsens specifikke adgangskrav:

- Dansk A
- Engelsk B
- Matematik B
- Historie B *eller* Idehistorie B *eller* Samfundsfag B *eller* Samtidshistorie B

## § 8: UDDANNELSENS TITEL PÅ DANSK OG ENGELSK

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen Bachelor (BSc) i innovation og digitalisering. Den engelske betegnelse er Bachelor of Science (BSc) in Innovation and e-Government.

## § 9: UDDANNELSENS NORMERING ANGIVET I ECTS

Bacheloruddannelsen er en 3-årig forskningsbaseret heltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS.

## § 10: REGLER OM MERIT, HERUNDER MULIGHED FOR VALG AF MODULER, DER INDGÅR I EN ANDEN UDDANNELSE VED ET UNIVERSITET I DANMARK ELLER UDLANDET

Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit).

Studienævnet kan efter ansøgning ligeledes godkende, at en del af denne uddannelses uddannelseselementer gennemføres ved et andet universitet eller en anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet (forhåndsmerit).

Studienævnets afgørelser om merit træffes på baggrund af en faglig vurdering.

## § 11: DISPENSATIONER

Studienævnets muligheder for at tildele dispensation, herunder dispensation til yderligere prøveforsøg og særlige prøvevilkår, fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside:

<https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger>

## § 12: EKSAMENSREGLER

Eksamensreglerne fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside:

<https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger>

## § 13: REGLER OM SKRIFTLIGE OPGAVER, HERUNDER BACHELORPROJEKTET

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder skal der ud over det faglige indhold, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig dimension i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation.

Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

Bachelorprojektet skal indeholde et resumé på engelsk. Hvis projektet er skrevet på engelsk, kan resumeet skrives på dansk. Resumeet indgår i helhedsvurderingen af projektet.

## § 14: REGLER OM KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG

Dele af uddannelsens pensum vil foreligge på engelsk, ligesom flere af uddannelsens kurser kan udbydes på engelsk, hvorfor fortrolighed med engelsk er en forudsætning for gennemførelse af uddannelsen.

Derudover forudsættes, at den studerende kan læse akademiske tekster på moderne dansk, norsk, svensk og anvende opslagsværker m.v. på andre europæiske sprog

## § 15: EKSAMENSBEVISETS KOMPETENCEPROFIL

Nedenstående kompetenceprofil vil fremgå af eksamensbeviset:

En bachelor har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø.

En bachelor har grundlæggende kendskab til og indsigt i sit fags metoder og videnskabelige grundlag. Disse egenskaber kvalificerer bacheloren til videreuddannelse på et relevant kandidatstudium samt til ansættelse på baggrund af uddannelsen.

## § 16: UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL

Bacheloruddannelsens formål er, at den studerende opnår en bred grundlæggende viden inden for:

- IT og digitalisering,
- Innovation og forandring
- Organisation og ledelse inden for den offentlige sektor.

Den studerende skal gennem uddannelsen opnå en bred grundlæggende viden om fagets teorier, metoder og praksis, så den studerende kan identificere, formulere, analysere og løse komplekse problemstillinger relateret til innovation og digitalisering i den offentlige sektor. Bacheloruddannelsen kvalificerer den studerende til videreuddannelse på en relevant kandidatuddannelse og til udøvelse af erhvervsfunktioner.

Bacheloruddannelsen er adgangsgivende til kandidatuddannelse i IT-ledelse (cand.it i it-ledelse).

### Uddannelsens fag

Bacheloruddannelsen omfatter tre tværfaglige grundfag "IT og digitalisering", "Organisation og ledelse", samt "Innovation og forandring", inden for rammerne af disse grundfag er uddannelsen opbygget af 22 moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer.

På hvert semester, undtagen det afsluttende semester, udbydes et kursusmodul inden for hvert af de tre grundfag: "IT og digitalisering", "Organisation og ledelse", samt "Innovation og forandring". De tre kursusmoduler understøtter det overordnede tema for semestret, og gennem udarbejdelse af et studie projekt (det 4. modul på et semester) anvender de studerende udvalgte teorier og metoder fra semestrets kursus moduler på en central problemstilling inden for semestrets tema.

### De faglige og erhvervsrelevante kompetencer den studerende har efter afsluttet uddannelse

Bacheloruddannelsen har et særligt fokus på den offentlige sektor, herunder hvordan man kan udvikle offentlig administration, organisationsformer og ydelser inden for de store velfærdsområder ved hjælp af innovativ brug af informationsteknologi, og bachelorerne opnår således kompetence til at:

- Arbejde med
  - IT-udvikling, digitalisering og organisations- og serviceudvikling i offentlige institutioner, som fx: Udvikling og implementering af selvbetjeningsløsninger til borgerservice, velfærdsteknologi inden for fx plejesektoren, eller digitale hjælpemidler i forbindelse med undervisning, samt effektivisering af forvaltnings- og ledelsesmæssige opgaver.
- Påbegynde en kandidatuddannelse inden for cand.it. i IT-ledelse eller andre relevante områder.

Bachelorer, som vælger at stoppe deres uddannelsesforløb efter endt bacheloruddannelse, forventes at finde ansættelse inden for IT-virksomheder (IT er kernen i forretningsgrundlaget), der udvikler IT-systemer i bred forstand (således også indlejrede systemer i fx robotter, IT systemer der understøtter pædagogiske processer og anden velfærdsteknologi), eller IT-intensive funktioner i offentlige institutioner, som arbejder med digitalisering og organisations- og serviceudvikling.

### Kompetence profil

Viden:

- Skal have viden om teori, metoder og praksis inden for a) "IT og digitalisering", "organisation og ledelse", samt "innovation og forandring" og inden for b) væsentlige sektorer og områder inden for den offentlige sektor som fx sundheds- og plejesektoren. Formålet er, at de studerende skal kunne anvende den viden, der tilegnes under (a) til at og forbedre praksis under (b). Denne viden omfatter ikke kun, hvordan den offentlige sektor fungerer i Danmark, men også at man har viden om, og kan hente inspiration fra, hvordan tilsvarende problemstillinger håndteres i andre lande.
- Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis. Denne forståelse og refleksion omfatter både teori, metode og praksis, der indgår i de studerendes egen værktøjskasse (fx teorier, metoder og praksis, som kan bringes i anvendelse, når man skal digitalisere offentlige sagsgange eller serviceydelser) samt teori, metoder og praksis inden for den sektor eller område der konkret arbejdes med (fx metoder og praksis inden for sundheds- og plejesektoren).

Færdigheder:

- Skal kunne anvende videnskabelige metoder og redskaber inden for "IT og digitalisering", "organisation og ledelse", og "innovation og forandring" samt kunne anvende generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for disse områder, herunder fx at kunne medvirke ved planlægning og gennemførelse af innovative digitaliseringsprojekter i den offentlige sektor, eller evaluere nye teknologier før og efter de tages i brug.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller, herunder fx gennemføre en analyse af arbejdspraksis og/eller serviceydelser inden for et specifikt velfærdsområde og deltage i udarbejdelse af forslag til, hvordan denne arbejdspraksis og/eller serviceydelse kan effektiviseres eller forbedres vha. innovative teknologianvendelser
- Skal kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller og ikkespecialister, herunder fx formidle problemstillinger, analyser og mulige løsninger til ledere, fremtidige brugere, borgere, politikere, leverandører og andre interessenter i forbindelse med digitaliseringsprojekter.

Kompetencer:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge, herunder både teknisk, organisatorisk og politisk kompleksitet. Kandidaterne skal således kunne navigere i både politiske og administrative systemer og forstå de forskellige former for beslutningsprocesser der kendetegner de forskellige niveauer i den offentlige sektor som omgiver og skaber rammerne for, men også påvirkes af, digitaliserings og innovationsprojekter.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang. Typisk vil kandidaterne skulle samarbejde med højt specialiserede faggrupper som fx fagprofessionelle inden for sundhedssektoren og IT specialister i forbindelse med udvikling og implementering af ny teknologi, men også borgere der påvirkes af teknologien.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer. Denne læring omfatter både læring i forbindelse med at forbedre egen arbejdspraksis (fx det at forbedre egne kompetencer og praksis inden for digitalisering) og læring relateret til at forbedre andres arbejdspraksis (fx det at kunne forstå et nyt domæne eller en ny type arbejdspraksis inden for den offentlige sektor).

## § 17: UDDANNELSENS INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE

Bacheloruddannelsen i Innovation og Digitalisering er et afrundet forløb, der bygger videre på de færdigheder, den studerende har erhvervet i den adgangsgivende uddannelse. Bacheloruddannelsen i Innovation og Digitalisering er opbygget af 22 moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer. Uddannelsen er tilrettelagt med henblik på at sikre faglig progression og sammenhæng.

Modulernes omfang angives i ECTS-point og afsluttes med en eller flere prøver, som det angives i denne studieordning. 60 ECTS-point svarer til et års heltidsstudium.

Nedenstående oversigt viser hele bacheloruddannelsens moduler med angivelse af deres place-ring på semester, ECTS-point og deres status som hhv. konstituerende fag og valgfag.

Placering	Modul	Unde
1. semester	Tema: Innovation i den offentlige sektor Modul 1: IT og digitalisering 1: Udvikling af IT (K)  Modul 2: Organisation og ledelse 1: Organisation og offentlig forvaltning (K)  Modul 3: Innovation og forandring 1: Offentlig innovation (K)  Modul 4: Semesterprojekt: Offentlig innovation (K)	5 EC 5 EC 5 EC 15 E
2. semester	Tema: Offentlig service og digital selvbetjening Modul 5: IT og digitalisering 2: Human-Computer-Interaction (HCI) (K)  Modul 6: Organisation og ledelse 2: Offentlig forvaltning og e-Government (K)  Modul 7: Innovation og forandring 2: Forandringsledelse og forandringskommunikation (K)  Modul 8: Semesterprojekt: Design, evaluering og implementering af digitale serviceydelser (K)	5 EC 5 EC 5 EC 15 E
3. semester	Tema: Velfærds- og sundhedsteknologi Modul 9: IT og digitalisering 3: Velfærds- og sundhedsteknologi (K)  Modul 10: Organisation og ledelse 3: Politikdannelse, -analyse, implementering og evaluering (K)  Modul 11: Innovation og forandring 3: Entreprenørskab, service-, produkt- og procesinnovation (K)  Modul 12: Semesterprojekt: Velfærds- og sundhedsteknologi (K)	5 EC 5 EC 5 EC 15 E
4. semester	Tema: IT som et pædagogisk værktøj	

	Modul 13: IT og digitalisering 4: IT som pædagogisk værktøj (K) Modul 14: Organisation og ledelse 4: Kvalitetsstyring og performancemanagement (K)	5 EO 5 EO
	Modul 15: Innovation og forandring 4: Brugerfokuseret innovation og design (K)	5 EO
	Modul 16: Semesterprojekt: IT som pædagogisk værktøj (K)	15 E
5. semester	Tema: IT og styring Modul 17: IT og digitalisering 5: Business intelligence (K)	5 EO 5 EO
	Modul 18: Organisation og ledelse 5: Offentlig budgetlægning og økonomistyring (K)	5 EO
	Modul 19: Innovation og forandring 5: Ledelse af innovation: Gevinster og gevinstrealisering (K)	15 E
	Modul 20: Semester projekt: IT som styringsredskab (K)	
	Modul 21: Valgfag – faglig fordybelse (V) Modul 22: Bachelorprojekt (K)	15 E 15 E

På hvert semester, undtagen det afsluttende semester, udbydes et modul inden for hvert af de tre grundfag: "IT og digitalisering", "Organisation og ledelse", samt "Innovation og forandring".

De tre kursus moduler understøtter det overordnede tema for semestret, og gennem udarbejdelse af et studieprojekt (det 4. modul på et semester) anvender de studerende udvalgte teorier og metoder fra semestrets kursus moduler på en central problemstilling inden for semestrets tema.

- Designkriteriet bag de enkelte moduler er, at de skal omfatte centrale generelle teorier og metoder der findes inden for området (fx generel organisationsteori), men også de specifikke omstændigheder, der knytter sig til anvendelsen af disse inden for en offentlig kontekst (fx hvordan produktion af offentlige serviceydelser organiseres).
- Alle semestre omfatter interaktion med praksis. Omfanget og kompleksiteten af denne interaktion er stigende gennem studiet. Interaktionen gør dels uddannelsen mere relevant, nærværende og spændende for de studerende, dels øger det læringsudbyttet. Interaktion med praksis omfatter, men er ikke begrænset til:
  - Udarbejdelse af studieprojekter i samarbejde med typiske aftagervirksomheder, dvs. primært offentlige virksomheder på alle niveauer, konsulentvirksomheder, der rådgiver offentlige virksomheder inden for de områder, som uddannelsen omfatter, samt IT leverandører der udvikler teknologier og applikationer fx til centrale velfærdsområder.
  - Anvendelse af praktikere som gæstelærere. På de semestre, hvor man arbejder med et specifikt velfærdsområde (fx sundhedssektoren), tilknyttes en eller flere praktikere med indsigt i de problemstillinger der knytter sig til digitalisering inden for det pågældende område.
  - Casebaseret undervisning, hvor de studerende får mulighed for at anvende de teorier og metoder, der undervises i på centrale problemstillinger.
- Der lægges vægt på internationalisering. Internationaliseringen omfatter, men er ikke begrænset til:
  - De studerende skal have mulighed for at blive tilknyttet et udenlandsk universitet i et semester.
- De studerende skal bibringes en forståelse for innovativ udvikling og brug af teknologi inden for de store velfærdsområder i Danmark, dvs. en forståelse, der rækker ud over den traditionelle opfattelse af IT som et administrativt redskab.
- Teknologi og innovation er ikke bare noget de studerende læser om – uddannelse skal i sig selv opfordre til innovation fx i projektarbejdet, og de studerende skal opnå kompetence i at anvende og udvikle innovativ teknologi.
- Som en del af hvert semester introduceres de studerende til det (velfærds)område som det pågældende semester adresserer, herunder væsentlige teorier og metoder, der er centrale i forhold til arbejdspraksis, organisering og ledelse inden for det pågældende område.
- De studerende skal gradvist gennem de enkelte semestre blive bedre og bedre til selvstændigt at mestre projektarbejdsformen og tilegne sig en professionel og systematisk projektpraksis.

### Regler omkring forløb og afslutning af bacheloruddannelsen

Inden udgangen af første studieår på bacheloruddannelsen skal den studerende, for at kunne fortsætte uddannelsen, deltage i alle prøver på første studieår. Første studieår skal være bestået senest inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte sin bacheloruddannelse.



Der kan dog i særlige tilfælde dispenseres fra ovenstående.

**§ 18: UDDANNELSESOVERSIGT**

Udbydes som: 1-faglig						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømme lse	Censur	Prøve	Sprog
<b>1. SEMESTER</b>						
<a href="#">Modul 1: IT og digitalisering 1: Udvikling af IT</a> (BAID20201)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 2: Organisation og ledelse 1: Organisation og offentlig forvaltning</a> (BAID20202)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 3: Innovation og forandring 1: Offentlig innovation</a> (BAID20203)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 4: Semesterprojekt: Offentlig innovation</a> (BAID20204)	Projekt	15	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<b>2. SEMESTER</b>						
<a href="#">Modul 5: IT og digitalisering 2: Human-Computer-Interaction (HCI)</a> (BAID20205)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 6: Organisation og ledelse 2: Offentlig forvaltning og e-Government</a> (BAID20206)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 7: Innovation og forandringsledelse</a> (BAIDIT20214)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 8: Semesterprojekt: Design, evaluering og implementering af digitale serviceydelser</a> (BAID20208)	Projekt	15	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<b>3. SEMESTER</b>						
<a href="#">Modul 9: IT og digitalisering 3: Velfærds- og sundhedsteknologi</a> (BAID20209)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 10: Organisation og ledelse 3: Politikdannelse, -analyse, -implementering og evaluering.</a> (BAID202010)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 11: Innovation og forandring 3: Entreprenørskab, service-, produkt- og procesinnovation.</a> (BAID202011)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 12: Semesterprojekt: Velfærds- og sundhedsteknologi</a> (BAID202012)	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<b>4. SEMESTER</b>						
<a href="#">Modul 13: IT og digitalisering 4: IT som pædagogisk værktøj</a> (BAID202013)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 14: Organisation og ledelse 4: Kvalitetsstyring og performance management</a> (BAID202014)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 15: Innovation og forandring 4: Brugerfokuseret innovation og design</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk

(BAID202015)						
<a href="#">Modul 16: Semesterprojekt: IT som pædagogisk værktøj</a> (BAID202016)	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<b>5. SEMESTER</b>						
<a href="#">Modul 17: IT og digitalisering 5: Business Intelligence</a> (BAID202017)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 18: Organisation og ledelse 5: Offentlig budgetlægning og økonomistyring.</a> (BAID202018)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 19: Innovation og forandring 5: Ledelse af innovation: Gevinster og gevinstrealisering.</a> (BAID202019)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Modul 20: Semesterprojekt: IT som styringsredskab.</a> (BAID202020)	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<b>6. SEMESTER</b>						
<a href="#">Modul 21: Valgfag</a> Vælg 15 ECTS	Kursus	15				
<a href="#">Modul 22: Bachelorprojekt</a> (BAID202022)	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Speciale/afgang sprojekt	Dansk

Modul 21: Valgfag Vælg 15 ECTS						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
<a href="#">Politisk psykologi</a> (BAPAS201729)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Udvikling, økologi og klimaforandringer</a> (BAPAS201731)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Engelsk
<a href="#">Sociologi</a> (BASAM201717)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Design og Styring af digitaliserings- og innovationsprojekter</a> (BAIDIT20211)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Fra data til værdi og forandring i organisation og samfund</a> (BAIDIT20212)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Teknologi og etik</a> (TBTANB20203)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig	Dansk
<a href="#">Kommunikationsplanlægning i teori og praksis</a> (BAINV2032)	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Engelsk
<a href="#">Projekt- og forandringsledelse</a> (BAINV2027)	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Engelsk
<a href="#">Organisationsfilosofi</a> (BAFIL202013)	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Professionelle og ledelse i velfærdsstaten</a> (BAPAS201728A)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk

## § 19: HENVISNINGER TIL UDDYBENDE INFORMATION

Information om tilrettelæggelsen af de enkelte moduler, eksamensformer, etc. fremgår af Moodle. På studienævnets hjemmeside vil du kunne finde oplysninger om kvalitetssikring af uddannelserne, studienævnets sammensætning, møder, etc.

## § 20: IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSREGLER

Studieordningen er godkendt af dekanen og træder i kraft pr. 1. september 2020.

Studienævnet udbyder ikke undervisning efter den hidtidige studieordning fra 2014 efter sommereksamen 2022.

Studienævnet udbyder eksamen i moduler fra den hidtidige studieordning, i det omfang der er studerende, der har brugt prøveforsøg i et modul uden at bestå. Antallet af prøveforsøg følger eksamensbekendtgørelsen.

### Regler om afslutning af bacheloruddannelsen

Bacheloruddannelsen i innovation og digitalisering skal være afsluttet senest 5 år efter, den er påbegyndt.

## § 21: ÆNDRINGER TIL STUDIEORDNINGEN

Prodekanen for uddannelse har den 27. oktober 2020 godkendt følgende ændringer gældende fra foråret 2021:

- Det tidligere Modul 7 på 2. semester udskiftes med modulet "*Modul 7: Innovation og forskningsledelse*"
- Valgfaget "*Design og styring af digitaliserings- og innovationsprojekter*" tilføjes på 6. semester
- Valgfaget "*Fra data til værdi og forandring i organisation og samfund*" tilføjes på 6. semester

Prodekanen for uddannelse har den 9. december 2020 godkendt følgende ændring gældende fra foråret 2021:

- Udskifning af valgfaget "*Teknologi og etik*" på 10 ECTS med valgfaget "*Teknologi og etik*" på 5 ECTS

Prodekanen for uddannelse har den 27. januar 2021 godkendt, at følgende valgfag tilføjes på 6. semester:

- "*Kommunikationsplanlægning i teori og praksis*"
- "*Projekt- og forandringsledelse*"
- "*Organisationsfilosofi*"

Prodekanen for uddannelse har den 15. september 2022 godkendt, at valgfaget "*Professionelle, ledelse og etik i velfærdsstaten*" udskiftes med valgfaget "*Professionelle og ledelse i velfærdsstaten*" gældende fra efteråret 2022.