



AALBORG UNIVERSITET

# **STUDIEORDNING FOR DEN ERHVERVSØKONOMISKE DIPLOMUDDANNELSE HD 2. DEL, 2020**

HD 2. DEL  
AALBORG

MODULER SOM INDGÅR I STUDIEORDNINGEN

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Modul 1: Organisation og ledelse 2021/2022 .....	3
Modul 2: Strategi og strategisk udvikling 2021/2022 .....	5
Modul 4: Afgangprojekt 2022/2023 .....	8
Modul 1: Investeringsrådgivning 2022/2023 .....	11
Modul 2: Skatteret og juridisk metode 2022/2023 .....	14
Modul 3: Styring af finansielle virksomheder 2022/2023 .....	17
Modul 4: Finansielle virksomheders produkter og services 2022/2023 .....	20
Modul 5: Ledelses- og organisationsudvikling i finansielle virksomheder 2022/2023 .....	23
Modul 7: Afgangprojekt 2022/2023 .....	26
Modul 1: Eksternt regnskab 2022/2023 .....	29
Modul 2: Strategisk ledelse og strategiprocesser 2021/2022 .....	32
Modul 3: Økonomistyring 2022/2023 .....	35
Modul 4: Skatteret I 2021/2022 .....	37
Modul 7: Afgangprojekt 2021/2022 .....	39
Modul 3a: HRM og forandringsledelse 2022/2023 .....	42
Modul 3b: Strategisk salg og marketing 2022/2023 .....	45
Modul 3c: Supply Chain Management 2022/2023 .....	48
Modul 5B: Styring af finansielle virksomheder 2022/2023 .....	51
Modul 6: Projektledelse 2022/2023 .....	54
Modul 6: Compliance 2022/2023 .....	57
Modul 6: Anti-hvidvask og terrorfinansiering (AML/CTF) 2022/2023 .....	60
Modul 6: Skatteret II 2022/2023 .....	63
Modul 6: Virksomhedens informationsbehandling 2022/2023 .....	65
Modul 6: Smartnership forhandling 2022/2023 .....	68
Modul 5: Regnskabsanalyse og virksomheders finansielle planlægning 2022/2023 .....	71
Modul 6: e-handel 2022/2023 .....	74

# MODUL 1: ORGANISATION OG LEDELSE

2021/2022

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

HDO 1. semester består af et modul, der grundlæggende skal gøre de studerende i stand til at forstå og arbejde med organisation og ledelse. Dette inkluderer relevante seminarer som organisationer og organisationsforståelser, interessenter og mål, design og struktur, adfærd og motivation, kultur, processer og ledelse.

### LÆRINGSMÅL

#### VIDEN

- Den studerende skal have viden om teori og praksis inden for organisation og ledelse.
- Den studerende skal kunne forstå og reflektere over forholdet mellem teorier og praksis.

#### FÆRDIGHEDER

- Den studerende skal kunne identificere og formulere organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger.
- Den studerende skal kunne vurdere og anvende erhvervsøkonomiske teorier og forståelser til at behandle og løse organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger.
- Den studerende skal kunne formidle og diskutere faglige problemstillinger og løsningsforslag, herunder gennem begrundede og velargumenterede valg.
- Den studerende skal have en forståelse for og reflekterende tilgang til forholdet mellem teori og praksis.

#### KOMPETENCER

- Gennem en reflekterende tilgang til forholdet mellem teori og praksis skal den studerende være i stand til at vurdere og anvende erhvervsøkonomisk teori og forståelser til at løse organisatoriske og ledelsesmæssige problemstillinger, samt være i stand til at formidle dette til relevante interessenter/målgrupper.

### UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

### OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Der undervises 1 – 2 gange pr. måned fra kl. 9 - 18. Det kræver en betydelig forberedelsesindsats i form af læsning af pensum og opgaveløsning.

### EKSAMEN

#### PRØVER

Prøvens navn	Organisation og ledelse
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen m.m. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	15
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala

Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Charlotte Krull  
Tlf. 9940 8049

Mail: [ck@business.aau.dk](mailto:ck@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Lektor René Nesgaard Nielsen  
Tlf. 9940 8241

Mail: [rnn@business.aau.dk](mailto:rnn@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 1: Organization and Management
Modulkode	SRC580072B
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	15
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">René Nesgaard Nielsen</a> , <a href="#">Morten Lykke Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	AAU Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 2: STRATEGI OG STRATEGISK UDVIKLING

2021/2022

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

HDO 2. semester består af et modul, der supplerer HDO 1. semester og skal gøre de studerende i stand til at forstå og arbejde med strategi og strategisk udvikling. Dette inkluderer relevante seminarer såsom strategi og strategisk ledelse, strategisk udvikling og strategieksekverering.

### LÆRINGSMÅL

#### VIDEN

- Den studerende skal have viden om teori og praksis inden for strategi og strategisk udvikling, herunder bl.a. strategisk ledelse og strategieksekverering.
- Den studerende skal kunne forstå og reflektere over forholdet mellem teorier og praksis.

#### FÆRDIGHEDER

- Den studerende skal kunne gennemføre et problembaseret projektarbejde inden for projektarbejdets faglige temaramme, herunder:
- Kunne identificere, udarbejde, dokumentere og afgrænse en problemformulering.
- Kunne udvise metodisk refleksion, herunder at kunne reflektere over og begrunde, hvordan problemformuleringen kan behandles og indløses på en systematisk og velovervejet måde.
- Kunne indsamle, kritisk vurdere og anvende relevant litteratur/teori fra bøger, tidsskrifter og andre kilder.
- Kunne indsamle/generere, kritisk vurdere og anvende relevant empiri.
- Kunne behandle problemformuleringen på en systematisk og velovervejet måde, herunder at kunne gennemføre en relevant analyse, tolkning, syntese og/eller diskussion.
- Kunne udarbejde en konklusion i forhold til problemformuleringen, herunder hvis relevant at udforme forslag til løsning(er) på det behandlede problem og diskutere implementering af løsning(er), hvis dette ligger inden for projektets rammer.
- Kunne formidle resultatet af projektarbejdet i et klart og korrekt sprog, der overholder videnskabelige konventioner med hensyn til argumentation, herunder gennem kildehenvisninger og dokumentation.
- Kunne udvise forståelse for og refleksion over styrker og svagheder såvel som muligheder og begrænsninger i projektarbejdet.
- Kunne relatere projektarbejdet til semestrets temaramme.

#### KOMPETENCER

- Gennem en reflekterende tilgang til forholdet mellem teori og praksis skal den studerende være i stand til at vurdere og anvende erhvervsøkonomisk teori og forståelser til at løse strategiske problemstillinger, samt være i stand til at formidle dette til relevante interessenter/målgrupper.
- Den studerende skal kunne anvende modulets teorier, metoder, og redskaber til at identificere, analysere, formulere og behandle virkelige problemstillinger.
- Den studerende skal kunne arbejde med komplekse problemer og udføre professionel praksis relateret til modulets fagområde i samarbejde med fagfæller, samt kunne organisere og lede dette arbejde i projektform.

#### UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

#### OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Der undervises 1 – 2 gange pr. måned fra kl. 9 - 18. Det kræver en betydelig forberedelsesindsats i form af læsning af pensum og opgaveløsning.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Strategi og strategisk udvikling
Prøveform	Mundtlig pba. projekt Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen m.m. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	15
Tilladte hjælpemidler	Med visse hjælpemidler: Der må medbringes kopi af det afleverede projekt, samt en præsentation, i digitalt eller trykt format, til eksaminationen.
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Charlotte Krull  
Tlf. 9940 8049

Mail: [ck@business.aau.dk](mailto:ck@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Lektor René Nesgaard Nielsen  
Tlf. 9940 8241

Mail: [rnn@business.aau.dk](mailto:rnn@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 2: Strategy and Strategic Development
Modulkode	HDO_M2
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	15
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">René Nesgaard Nielsen</a> , <a href="#">Morten Lykke Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	AAU Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 4: AFGANGSPROJEKT

2022/2023

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

HDO 4. semester indeholder arbejde med og skrivning af de studerendes hovedopgave. Temarammen for denne hovedopgave er studiets samlede temaramme, som behandlet på de foregående semestre.

### LÆRINGSMÅL

#### VIDEN

- Den studerende skal have viden om teori og praksis inden for organisation, ledelse, strategi og strategisk udvikling.
- Den studerende skal kunne forstå og reflektere over forholdet mellem teorier og praksis.

#### FÆRDIGHEDER

- Den studerende skal kunne gennemføre et problembaseret projektarbejde inden for projektarbejdets faglige temaramme, herunder:
  - Kunne identificere, udarbejde, dokumentere og afgrænse en problemformulering.
  - Kunne udvise metodisk refleksion, herunder at kunne reflektere over og begrunde, hvordan problemformuleringen kan behandles og indløses på en systematisk og velovervejet måde.
  - Kunne indsamle, kritisk vurdere og anvende relevant litteratur/teori fra bøger, tidsskrifter og andre kilder.
  - Kunne indsamle/generere, kritisk vurdere og anvende relevant empiri.
  - Kunne behandle problemformuleringen på en systematisk og velovervejet måde, herunder at kunne gennemføre en relevant analyse, tolkning, syntese og/eller diskussion.
  - Kunne udarbejde en konklusion i forhold til problemformuleringen, herunder hvis relevant at udforme forslag til løsning(er) på det behandlede problem og diskutere implementering af løsning(er), hvis dette ligger inden for projektets rammer.
  - Kunne formidle resultatet af projektarbejdet i et klart og korrekt sprog, der overholder videnskabelige konventioner med hensyn til argumentation, herunder gennem kildehenvisninger og dokumentation.
  - Kunne udvise forståelse for og refleksion over styrker og svagheder såvel som muligheder og begrænsninger i projektarbejdet.
  - Kunne relatere projektarbejdet til uddannelsens samlede temaramme.

#### KOMPETENCER

- Gennem en reflekterende tilgang til forholdet mellem teori og praksis skal den studerende være i stand til at vurdere og anvende erhvervsøkonomisk teori og forståelser til at løse problemstillinger inden for organisation, ledelse, strategi og strategisk udvikling, samt være i stand til at formidle dette til relevante interessenter/målgrupper.
- Den studerende skal kunne anvende teorier, metoder, og redskaber fra HD 2. del i Organisation og Ledelses obligatoriske moduler til at identificere, analysere, formulere og behandle virkelige problemstillinger på eksemplarisk vis.
- Den studerende skal kunne arbejde med komplekse problemer og udføre professionel praksis inden for HD 2. del i Organisation og Ledelses obligatoriske moduler i forskelligartede og tværfaglige samarbejdsrelationer, samt kunne organisere og lede dette arbejde i projektform på eksemplarisk vis.

#### UNDERVISNINGSFORM

De studerende organiserer selvstændigt arbejdet ved udarbejdelse af projektet. Oplysninger om vejledning m.m. findes på de studerendes Moodlerum.

#### OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Det kræver en betydelig arbejdsindsats at skrive afgangspjektet og gå op til den endelige eksamen.



## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Afgangsprojekt
Prøveform	Speciale/afgangsprojekt Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen m.m. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	15
Tilladte hjælpemidler	Med visse hjælpemidler: Der må medbringes kopi af det afleverede projekt, samt en præsentation, i digitalt eller trykt format, til eksaminationen.
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Ekstern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Charlotte Krull  
Tlf. 9940 8049

Mail: [ck@business.aau.dk](mailto:ck@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Lektor René Nesgaard Nielsen  
Tlf. 9940 8241

Mail: [rnn@business.aau.dk](mailto:rnn@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 4: Final Project
Modulkode	HDO_M4
Modultype	Projekt
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	15
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Nielsen</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 1: INVESTERINGSRÅDGIVNING

**2022/2023**

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulets formål er at sikre en grundig viden om en lang række finansielle aktiver, som baggrund for rådgivning af forskellige kundegrupper.

Der tilstræbes en forståelse af risikobegrebet og afkastbegrebet og disses sammenhænge og kobling til prisfastsættelse på finansielle aktiver. Udenlandske finansielle aktiver og valutakursproblemstillinger indgår.

I modulet inddrages strategiske overvejelser vedrørende finansiell virksomhed, samt overordnede metodiske/faglige overvejelser.

## LÆRINGSMÅL

### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne redegøre for risikobegrebet ved finansielle investeringer
- Kunne redegøre for varighedsbegrebet
- Kunne redegøre for de mest almindelige finansielle aktiver, eksempelvis aktier, obligationer, investeringsbeviser, forsikringsporteføljer.
- Kunne redegøre for de mest udbredte finansielle instrumenter, eksempelvis swaps, futures, optioner og forsikringer.
- Kunne redegøre for forskellige porteføljeteorier for både åbne og båndlagte porteføljer.
- Ud fra forskellige kriterier kunne perspektivere finansielle institutioners produkt- og kundeunivers.
- Demonstrere forståelse af låneprocessen.
- Demonstrere forståelse af de nævnte teorier og metoder og skal kunne reflektere over og vurdere disse teorier og metoders relevans i forbindelse med rådgivningsopgaver.

### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne likviditetsstyre kundeporteføljer.
- Kunne formidle viden og sammenhænge inden for modulets fagområde, således at perspektiverne ved et givet valg fremstår klare.
- Demonstrerer overblik over og forståelse af kundevurderingsprocessen og evne til kundevurdering ud fra finansielle kriterier.

### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne vurdere validiteten af udsagn om finansielle aktivers risiko og afkast i forbindelse med rådgivning af forskellige kundegrupper om aktivsammensætning og finansiering.
- Kunne deltage i et fagligt samarbejde med fagfæller og specialister i forbindelse med identifikation, analyse og vurdering af investeringsalternativer.
- Kunne identificere egne læringsbehov i forbindelse med at skabe sig et overblik over, hvordan finansielle risici påvirker finansielle beslutninger samt balance- og resultatopgørelse.

### UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Der undervises 1 – 2 gange pr. måned fra kl. 9 - 18. Det kræver en betydelig forberedelsesindsats i form af læsning af pensum og opgaveløsning.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Investeringsrådgivning
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	10
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Bente Christiansen  
Tlf. 9940 8003

Mail: [bentec@business.aau.dk](mailto:bentec@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Seniorrådgiver Lars Krull  
Tlf. 9940 2705

Mail: [krull@business.aau.dk](mailto:krull@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 1: Investment Consulting
Modulkode	SRE580031S
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	10
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Krull</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

## MODUL 2: SKATTERET OG JURIDISK METODE

2022/2023

### MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Formålet med faget er, at give den studerende en grundlæggende viden om dele af det danske skattesystem. Denne viden kan opdeles i emner, der er helt centrale for forståelsen af det danske skattesystem og emner, der har særlig relevans for ansatte i finansielle virksomheder.

De centrale emner er det skatteretlige indkomstbegreb og driftsomkostningsbegreb, mens emnerne med særlig relevans vil være koncentreret om de skatteretlige konsekvenser af forskellige finansielle dispositioner inden for investering og låneoptagelse.

Efter en introduktion til fagets metode herunder en beskrivelse af den skatteretlige retskildelære vil undervisningen være koncentreret om udvalgte dele af skatteretten.

Ved udvælgelsen er der lagt vægt på emner, der dels giver den studerende en grundlæggende forståelse for det danske skattesystem, dels giver den viden og de færdigheder og kompetencer, der er af særlig relevans for rådgivning i finansielle virksomheder.

### LÆRINGSMÅL

#### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Have viden om juridisk metode og dennes anvendelse i forhold til skatteretlige problemstillinger.
- Have viden om det skatteretlige indkomstbegreb og det skatteretlige driftsomkostningsbegreb, kapitalgevinstbeskatning og andre emner, der er særligt relevante for rådgivere i den finansielle sektor.
- Kunne forstå og reflektere over fagområdernes teorier, metoder og praksis.

#### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne identificere skatteretlige problemstillinger inden for de emner, der er undervist i, og redegøre for de regler, der knytter sig hertil. Hermed demonstrerer den studerende sin evne til at identificere fakta og de dertilhørende skatteretlige problemstillinger.
- Kunne vurdere og løse de stillede opgaver for herigennem at demonstrere:
- sin forståelse af de emner, der er undervist i, og disses interne sammenhænge
- sin evne til at anvende bestemmelserne i praksis
- sin evne til at anvende den erhvervede viden, i forhold til konkrete skatteretlige problemstillinger
- Kunne anvende juridisk metode ved løsningen af de stillede opgaver. Hermed demonstrerer den studerende sin evne til at udarbejde et svar på en konkret problemstilling ved henvisning til relevante lovbestemmelser, praksis og/eller andre retskilder på området.

#### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne identificere og vurdere de skatteretlige problemstillinger, som vedkommende vil møde i forbindelse med sin kunderådgivning i en finansiell virksomhed. Hermed vil den studerende i samarbejde med andre skatteretseksperter kunne yde rådgivning om de skattemæssige konsekvenser af de dispositioner inden for investering og låneoptagelse, som kunden gennemfører.
- Kunne bringe sin viden i spil i tværfaglige arbejdsprocesser. Der lægges vægt på, at den studerende, gennem kendskab til og forståelsen af fagområderne, er i stand til at vedligeholde og udbygge sin viden efter afsluttet studium.

## UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Der undervises 1 – 2 gange pr. måned fra kl. 9 - 18. Det kræver en betydelig forberedelsesindsats i form af læsning af pensum og opgaveløsning.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Skatteret og juridisk metode
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-um.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Bente Christiansen  
Tlf. 9940 8003

Mail: [bentec@business.aau.dk](mailto:bentec@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Seniorrådgiver Lars Krull  
Tlf. 9940 2705

Mail: [krull@business.aau.dk](mailto:krull@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 2: Tax Law and Legal Methodology
Modulkode	SRE580032S
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk

Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Kroll</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet



# MODUL 3: STYRING AF FINANSIELLE VIRKSOMHEDER

## 2022/2023

### MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet sigter mod at skabe et fundament i styring af finansielle virksomheder, som er et af uddannelsens kerneområder.

Modulets formål er at give den studerende indblik i de regler og bestemmelser, der regulerer de finansielle virksomheder, således at der dels opnås viden om de finansielle virksomheders regnskabsafleggelse, og dermed også hvorledes de finansielle virksomheders præstationer opgøres, og hvilke risici de har påtaget sig, dels opnås et overblik over og en forståelse af tiltag der kan gøres for at øge præstationerne henholdsvis reducere risici.

### LÆRINGSMÅL

#### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne redegøre for lovgivningens krav til pengeinstitutter og skal have kendskab til lovgivningens krav til pensionskasser og forsikringsselskaber.
- Kunne redegøre for formålet med lovgivningens krav til de finansielle institutioner.
- Kunne redegøre for solvens- og kapitaldækningsreglerne.
- Kunne reflektere over de praktiske konsekvenser af lovgivningens krav til de finansielle institutioner samt kapitaldækningsreglernes betydning for de finansielle institutioners handlingsrum.
- Kunne redegøre for opbygningen af et pengeinstituts balance samt hvilke poster, der indeholder en operationel risiko.
- Kunne redegøre for sikringsakter ved kaution, pant, håndpant og ejendomsforbehold i relation til forskellige produkttyper og kundegrupper.
  - Den studerende skal endvidere kunne redegøre for den hermed forbundne hensættelsesproblematik.

#### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne vurdere en finansiell virksomheds præstationer og risici og skal kunne formidle viden herom til fagfæller og brugere af finansielle ydelser.

#### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne indgå i faglig og tværfaglig dialog om styringstiltag i forbindelse med styringen af markeds- og kreditrisici på forskellige organisatoriske niveauer.
- Kunne vurdere generelle regelændringers betydning for virksomhedens balance, operationelle risiko samt forretningsmæssige muligheder i forhold til egen kundeportefølje.
- Kunne opnå en forståelse af betydningen af at have opdateret viden og forståelse af det regelværk, som omgiver finansielle virksomheder, samt selvstændigt kunne tilegne sig en opdateret branche- og forretningsforståelse.

#### UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

#### OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Der undervises 1 – 2 gange pr. måned fra kl. 9 - 18. Det kræver en betydelig forberedelsesindsats i form af læsning af pensum og opgaveløsning.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Styring af finansielle virksomheder
Prøveform	Mundtlig pba. projekt Modulet i Styring af finansielle virksomheder sammeneksamineres med Modul 4: Finansielle virksomheders produkter og services. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-um.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Med visse hjælpemidler: Der må medbringes kopi af det afleverede projekt, samt en præsentation, i digitalt eller trykt format til eksaminationen.
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Bente Christiansen  
Tlf. 9940 8003

Mail: [bentec@business.aau.dk](mailto:bentec@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Seniorrådgiver Lars Krull  
Tlf. 9940 2705

Mail: [krull@business.aau.dk](mailto:krull@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 3: Management of Financial Companies
Modulkode	SRE580033C
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Krull</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 4: FINANSIELLE VIRKSOMHEDERS PRODUKTER OG SERVICES

**2022/2023**

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet sigter mod at skabe et fundament i finansielle virksomheders produkter og services, som er et af uddannelsens kerneområder.

Modulet har til formål at sikre et overblik og en forståelse af den finansielle institutions samspil med små og mellemstore kunder. Det er primært de mere komplekse privatkunder, men også håndværksvirksomheder og mindre virksomheder, der gøres til genstand for overvejelserne.

### LÆRINGSMÅL

#### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne redegøre for funktionerne i forskellige funktionsområder i en finansiell virksomhed og disse områders interaktion og placering i en finansiell virksomheds organisation.
- Kunne redegøre for forskellige forretningsmodeller for finansielle virksomheder, deres omkostningsstruktur, deres risiko samt deres styrings- og ledelsesbehov.
- Kunne demonstrere kendskab til handlemuligheder, når sikringsakter skal bringes i anvendelse.
- Kunne reflektere over funktionernes, modellernes og handlemulighedernes forudsætninger og praktiske relevans.

#### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne analysere behovet for en diversificeret produktportefølje samt kunne relatere dette behov til risikostyringen.
- Kunne vurdere samt kunne vejlede fagfæller om konsekvenser for pengeinstituttets balance af kundens valg af investeringsalternativer.
- Kunne vurdere forskellige forretningsmodellers forudsætninger og relevans i forskellige finansielle virksomheder.

#### KOMPETENCER

- Kunne vurdere samspillet mellem virksomheden og kunderne ud fra kriterier som fx:
  - Kundetyper – livscyklus
  - Lånekategorier
  - Forskellige aktivtypers finansiering (f.eks. bolig/ejendom)
  - Opsparingsformer (med særlig henblik på pensionsøkonomi)
  - Garantier/forpligtelser
  - Pengeinstitutters produktrisici
  - Produktrentabilitet og – indtjening i pengeinstitutvirksomhed
  - Operationelle risici ved pengeinstitutvirksomhed
  - Sammenhænge i det danske finansielle system (f.eks. mellem bolig, renter, arbejdsløshed og landets økonomi).
- Kunne vurdere behovet for forandringsberedskab for forskellige forretningsmodeller.
- Kunne vurdere et forretningskoncept og dets alternativer.
- Kunne vurdere koordineringsbehovet ud fra behovene for forandring og tilpasning i en konkret virksomhed.
- Selvstændigt kunne indgå i dialog med fagfæller og kunder om konsekvenser og muligheder i forbindelse med valg af investerings- og finansieringsalternativer.
- Selvstændigt kunne identificere egne læringsbehov og beskrive foranstaltninger til at udfylde disse.
- Den studerende skal kunne anvende modulets teorier, metoder, og redskaber til at identificere, analysere, beskrive og behandle virkelige problemstillinger.
- Den studerende skal kunne arbejde med komplekse problemer og udføre professionel praksis relateret til modulets fagområde i samarbejde med fagfæller, samt kunne organisere og lede dette arbejde i projektform.

## UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Der undervises 1 – 2 gange pr. måned fra kl. 9 - 18. Det kræver en betydelig forberedelsesindsats i form af læsning af pensum og opgaveløsning.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Finansielle virksomheders produkter og services
Prøveform	Mundtlig pba. projekt Modulet i Finansielle virksomheders produkter og services sammen-eksamineres med Modul 3: Styring af finansielle virksomheder. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	10
Tilladte hjælpemidler	Med visse hjælpemidler: Der må medbringes kopi af det afleverede projekt, samt en præsentation, i digitalt eller trykt format til eksaminationen.
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Charlotte Krull  
Tlf. 9940 8049

Mail: [ck@business.aau.dk](mailto:ck@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Seniorrådgiver Lars Krull  
Tlf. 9940 2705

Mail: [krull@business.aau.dk](mailto:krull@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 4: Financial Products and Services
Modulkode	HDFR_M4
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår

ECTS	10
Undervisningsprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Krull</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 5: LEDELSES- OG ORGANISATIONSUDVIKLING I FINANSIELLE VIRKSOMHEDER

**2022/2023**

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Med særlig henblik på finansielle virksomheder er modulets formål at præsentere relevante dele af organisations- og ledelsesteoriene på baggrund af de i modulerne investeringsteori, skatteret & juridisk metode, styring af finansielle virksomheder og finansielle virksomheders produkter og services erkendte sammenhænge og udfordringer.

Temaer omkring forandringsledelse, beslutningsprocesser, etiske overvejelser og virksomhedskultur inddrages i sammenhæng med relevante dele af organisations- og ledelsesteoriene.

## LÆRINGSMÅL

### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne gengive og beskrive de mest almindelige organisations- og ledelsesteorier.
- Kunne forstå og reflektere over teoriernes budskaber og disses relevans for planlægning og tilrettelæggelse af arbejdsopgaverne i de kundeorienterede arbejdsfunktioner.

### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne beskrive og analysere en organisations opgaver i forbindelse med beslutningsprocesser, organisationsudvikling og forandringsledelse.
- Kunne redegøre for strategisk ledelse og HRM som styringsværktøjer samt - ud fra ledelses- og organisationsteori, motivationsteori og HRM - kunne redegøre for de udfordringer, der stilles til en ledelse.
- Kunne redegøre for behovene for at forankre beslutningsprocesser på forskellige organisatoriske niveauer samt kunne redegøre for operationaliseringsbehovene på forskellige organisatoriske niveauer.
- Kunne redegøre for og vurdere beslutningsgange ved produktvalg.

### KOMPETENCER

- Ved modulets afslutning forventes den studerende at:
  - Kunne redegøre for, analysere og vurdere forskellige organisationsovervejelser ud fra organisationers strukturer, processer og kultur. Herunder skal den studerende kunne redegøre for emner såsom:
    - Kompetenceudvikling og motivationsteori.
    - Strategisk ledelse og HRM som et understøttende strategisk styringsværktøj.
    - Beslutningsopgaver og beslutningsgange ved produktvalg, produktimplementering og medarbejderudvikling.
  - Kunne fungere som medspiller i forbindelse med overvejelser om organisations- og medarbejderudvikling.
  - Kunne formulere og beskrive et nyt produkt i en finansiell virksomhed.
  - Kunne reflektere over og vurdere anvendeligheden af forskellige ledelsesredskaber inden for forskellige virksomheds kulturer.
  - Kunne identificere egne læringsbehov og deres afhjælpning i forbindelse med opbygning af et forandringsberedskab og en kompetenceudvikling på decentralt niveau.

### UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Der undervises 1 – 2 gange pr. måned fra kl. 9 - 18. Det kræver en betydelig forberedelsesindsats i form af læsning af pensum og opgaveløsning.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Ledelses- og organisationsudvikling i finansielle virksomheder
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	10
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Bente Christiansen  
Tlf. 9940 8003

Mail: [bentec@business.aau.dk](mailto:bentec@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Seniorrådgiver Lars Krull  
Tlf. 9940 2705

Mail: [krull@business.aau.dk](mailto:krull@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 5: Management and Organizational Development in Financial Undertakings
Modulkode	SRE580045B
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	10
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Krull</a> , <a href="#">Olesen</a>



## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 7: AFGANGSPROJEKT

**2022/2023**

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Formålet er at sikre, at den studerende får en anvendelsesorienteret tilgang til udarbejdelse af sit Afgangsprojekt. Endvidere at den studerende skærper evnen til at opstille en projektplan, evnen til kritisk at vurdere projektets opbygning og prioritering samt evnen til nøjternt at efterkontrollere og følge op på det udarbejdede.

### LÆRINGSMÅL

#### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne demonstrere viden om regler, begreber, modeller og metoder, således at disse kan gengives på opfordring.
- Kunne forstå og reflektere over regler, begreber, modeller og metoder på relevante problemer og opgaver, således at evnen til at analysere, udlede, afveje og bedømme handlingsalternativer fremgår.

#### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Demonstrere evne til kritisk at analysere og reflektere over et andet projektarbejde ved opponering og fremkomme med overvejelser om mulige forbedringer samt alternativ metode- og teorianvendelse.
- Demonstrere evne til at lede en meningsdannende dialog indenfor fagområdet.
- Demonstrere at regler, begreber, modellers og metoders indhold, mening, forudsætning og tilblivelsesproces er opfattet.
  - Herunder skal den studerende kunne forholde sig kritisk til redskabers og metoders relevans og udsagnskraft.
- Kunne argumentere for den anvendte metodik, empiri og teori ved forsvar.

#### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Demonstrere evner til problemløsning, analyse og problemløsning gennem anvendelse af det gennem studiet tillærte begrebs-, teori- og modelapparat ved eksemplifikationer, fortolkninger og konstruktion af forretningsmæssige løsningsforslag.
- Vise evne til selvstændigt at beskrive, analysere og bearbejde en kompleks forretningsmæssig problemstilling for en finansiel virksomhed, samt kunne drage selvstændige konklusioner på baggrund heraf, i Afgangsprojektet.
- Demonstrere, at han/hun selvstændigt kan kombinere uddannelsens teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer og formidle sammenhænge på et sikkert metodisk grundlag ved den tværfaglige eksamination. Den studerende skal kunne anvende teorier, metoder, og redskaber fra HD 2. del i Finansiell Rådgivnings obligatoriske moduler til at identificere, analysere, beskrive og behandle virkelige problemstillinger på eksemplarisk vis.
- Den studerende skal kunne arbejde med komplekse problemer og udføre professionel praksis inden for HD 2. del i Finansiell Rådgivnings obligatoriske moduler i forskelligartede og tværfaglige samarbejdsrelationer, samt kunne organisere og lede dette arbejde i projektform på eksemplarisk vis.

#### UNDERVISNINGSFORM

De studerende organiserer selvstændigt arbejdet ved udarbejdelse af projektet. Oplysninger om vejledning m.m. findes på de studerendes Moodlerum.

#### OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Det kræver en betydelig arbejdsindsats at skrive afgangspjektet og gå op til den endelige eksamen.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Afgangsprojekt
Prøveform	Speciale/afgangsprojekt Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	15
Tilladte hjælpemidler	Med visse hjælpemidler: Der må medbringes kopi af det afleverede projekt, samt en præsentation, i digitalt eller trykt format til eksaminationen.
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Ekstern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Charlotte Krull  
Tlf. 9940 8049

Mail: [ck@business.aau.dk](mailto:ck@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Seniorrådgiver Lars Krull  
Tlf. 9940 2705

Mail: [krull@business.aau.dk](mailto:krull@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 7: Final Project
Modulkode	HDFR_M7
Modultype	Projekt
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	15
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Krull</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 1: EKSTERNT REGNSKAB

**2022/2023**

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulets formål er at give den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for de teorier, regler og bestemmelser, der regulerer virksomheders eksterne regnskabsaflæggelse.

Eksternt regnskab beskæftiger sig med måling og rapportering af oplysninger om virksomheders indtjenings- og kapitalforhold til investorer, kreditorer og andre eksterne interessenter, der efterspørger oplysningerne til beslutningsformål.

### LÆRINGSMÅL

#### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne demonstrere forskningsbaseret viden om brugernes beslutningsmodeller og informationsbehov, alternative overskud- og kapitalbegreber og årsregnskabet underliggende begrebsramme.
- Kunne demonstrere viden om de forskningsmetoder, som danner grundlag for den empiriske og normative regnskabsforskning.
- Kunne demonstrere viden om de forskellige regelsæt, der regulerer regnskabsaflæggelsen i love og standarder, og hvordan regelsættene implementeres i udarbejdelsen af årsrapporter.
- Kunne forstå og reflektere over regelsættenes præcisering af definitioner, indregningskriterier og målegrundlag samt de konsekvenser, som reguleringens formue (balance-)orienterede overskud- og kapitalbegreber får for virksomheders regnskabsaflæggelse i praksis.

#### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne identificere de centrale problemer, som opstår i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporter og de områder af det gældende regelsæt, som bør inddrages i deres løsning.
- Kunne anvende begrebsrammen som grundlag for indregning, måling og præsentation af væsentlige regnskabsposter i årsrapporten.
- Kunne forholde sig kritisk til indholdet af udarbejdede årsrapporter og om nødvendigt stille forslag til ændringer.
- Kunne gennemføre en analytisk bearbejdning af årsrapportens generelle oplysninger med henblik på dækning af forskellige regnskabsbrugeres specifikke informationsbehov.
- Kunne formidle faglige problemstillinger i relation til udarbejdelsen af koncernregnskaber og til forskelle i moder- og koncernregnskaber informationsværdi for brugerne.

#### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne identificere, analysere og fremkomme med løsningsforslag til håndtering af komplekse regnskabsmæssige problemstillinger ved anvendelse af fagets begreber, teorier og metoder.
- Kunne indgå i samarbejde med specialister i andre funktioner i en organisation med henblik på løsning af regnskabsmæssige problemstillinger, som omfatter flere funktioner.
- Kunne vedligeholde og udbygge sin viden indenfor eksternt regnskab efter afsluttet studium.

#### UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Der undervises 1 – 2 gange pr. måned fra kl. 9 - 18. Det kræver en betydelig forberedelsesindsats i form af læsning af pensum og opgaveløsning.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Eksternt regnskab
Prøveform	Skriftlig 24-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	10
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

- Helle Rank Nørgaard
- Tlf. 9940 8028
- Mail: [hrrn@business.aau.dk](mailto:hrrn@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

- Professor (MSO) Thomas Borup Kristensen
- Tlf.: 9940 8365
- Mail: [borup@business.aau.dk](mailto:borup@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 1: External Accounting
Modulkode	SRD580066D
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	10
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Thomas Borup Kristensen</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
------------	--------------------------

Studieordning for den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD 2. del, 2020

Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 2: STRATEGISK LEDELSE OG STRATEGIPROCESSER

**2021/2022**

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulets formål er at give den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for klassiske og nyere strategimodeller, strategibegreber og strategiprocesser, samt de teorier strategisk ledelse er baseret på.

Strategisk ledelse beskæftiger sig med organisationers overordnede og langsigtede udvikling og har fokus på organisationen, omgivelserne og grænsedragningen herimellem samt på, hvordan organisationer skaber konkurrencemæssige fordele. Strategisk ledelse drejer sig om analyse, udvikling og implementering af organisationers forretningsstrategier, hvor organisationen forstås ud fra et interessentperspektiv.

## LÆRINGSMÅL

### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne demonstrere en forskningsbaseret viden om en lang række klassiske og nyere strategimodeller, strategibegreber og strategiprocesser.
- Kunne demonstrere en viden om en række af de økonomiske og organisatoriske teorier, som faget bygger på.
- Kunne demonstrere viden om en række strategimodeller og strategibegreber samt om, hvordan disse indgår i udviklingen af strategier i en strategisk planlægningsproces.
- Kunne demonstrere viden om, at strategier i praksis også kommer til verden via ikke intenderede handlinger og 'emergent' processer.
- Kunne forstå og reflektere over de muligheder fagets modeller, begreber og processer giver i forhold til forretningsmæssige og organisatoriske handlinger i en strategisk sammenhæng.

### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne identificere centrale strategiske problemstillinger for organisationer og brancher.
- Kunne anvende modeller, begreber og processer til gennem analyser at fremkomme med strategiske løsningsforslag på identificerede strategiske problemer.
- Kunne forholde sig kritisk til virksomheders forretningsstrategier og fremkomme med forslag til ændringer.
- Kunne se og forstå operationelle handlinger og initiativer i en strategisk sammenhæng dvs. i en overordnet, holistisk og langsigtet sammenhæng.
- Kunne formidle strategiske problemstillinger i tilknytning til gennemførte strategiske analyser.

### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne identificere og forstå virksomheders strategiske situation.
- Kunne identificere, analysere og fremkomme med løsningsforslag til håndtering af komplekse strategiske problemstillinger gennem anvendelse af fagets begreber, modeller, processer og perspektiver.
- Kunne indgå i samarbejde med den øverste ledelse af en organisation med henblik på at løse strategiske problemstillinger for hele organisationen.
- Kunne forstå og reflektere over strategisk ledelses og strategiprocessers teorier, metoder og praksis.

### UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk



## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Der undervises 1 – 2 gange pr. måned fra kl. 9 - 18. Det kræver en betydelig forberedelsesindsats i form af læsning af pensum og opgaveløsning.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Strategisk ledelse og strategiprocesser
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

- Helle Rank Nørgaard
- Tlf. 9940 8028
- Mail: [hrrn@business.aau.dk](mailto:hrrn@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

- Professor (MSO) Thomas Borup Kristensen
- Tlf.: 9940 8365
- Mail: [borup@business.aau.dk](mailto:borup@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 2: Strategic Management and Strategy Processes
Modulkode	SRD580067D
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Thomas Borup Kristensen</a> , <a href="#">Morten Lykke Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
------------	--------------------------

Studieordning for den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD 2. del, 2020

Institut	AAU Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

## MODUL 3: ØKONOMISTYRING

2022/2023

### MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

#### LÆRINGSMÅL

##### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Have forskningsbaseret viden omkring økonomistyringens centrale opgaver og formål samt en bred vifte af modeller og metoder til økonomisk styring og opfølgning.
- Kunne forstå og reflektere over økonomistyrings teorier, metoder og praksis.
- Kunne forstå økonomistyringens rolle, centrale opgaver og formål, herunder økonomistyring som beslutningsværktøj og økonomifunktionens rolle i virksomhedens beslutningsprocesser.

##### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne forstå sammenhængen mellem virksomhedens registreringer og dataopsamling ex post og økonomiske styringsmodeller ex ante samt herudfra at opstille konkrete forslag til valg af registreringsomfang og registreringsdybde.
- Kunne vurdere, sammenligne og anvende fagområdets mangfoldige omkostningsbegreber og terminologi, herunder forstå konsekvenserne af de alternative måder at opgøre omkostninger på.
- Kunne forstå og vurdere anvendelsen af henholdsvis bidrags- og fordelingsprincipper ved opstilling af budgetter og regnskaber.
- Kunne konstruere budgetmodeller og forholde sig til alternative metoder til styring af virksomheders aktivitet, kapacitet og likviditet.
- Kunne analysere og konstruere forslag til kontrolsystemer og præstationsvurdering, herunder finansielle og ikke finansielle præstationsmålinger samt kontrol og præstationsvurdering i decentralt organiserede organisationer.
- Kunne konstruere og anvende økonomiske beskrivelsesmodeller med henblik på prisfastsættelse, styring af produkt- og kundemiks, kapacitetsdimensionering og kapacitetsudnyttelse, projektstyring, leverandør- og lagerstyring, etc.
- Have viden om, hvordan metoder og modeller kan applikeres til den enkelte virksomheds særlige karakteristika med henblik på at udgøre konkrete styringsværktøjer, som kan anvendes i praksis.
- Kunne demonstrere viden, der gør vedkommende i stand til at vurdere hvilket informations- og registreringsgrundlag, det er nødvendigt at tilvejebringe som forudsætning for modellernes anvendelse.

##### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne identificere, analysere og fremkomme med løsningsforslag til håndtering af komplekse økonomistyringsmæssige problemstillinger ved anvendelse af fagets begreber, teorier og metoder.
- Kunne indgå i tværfunktionelle samarbejder med specialister i andre funktioner i en organisation med henblik på løsning af økonomiske problemstillinger på strategisk, taktisk og operativt niveau.

##### UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

##### OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Modulet er på 10 ECTS.

Det kræver en betydelig indsats i form af læsning af pensum, opgaveløsning og deltagelse i undervisningen.

Afhængig af deltagernes individuelle forudsætninger, estimerer vi et tidsforbrug på ca. 10-15 timer pr. uge.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Økonomistyring
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	10
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

- Helle Rank Nørgaard
- Tlf. 9940 8028
- Mail: [hrrn@business.aau.dk](mailto:hrrn@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

- Professor (MSO) Thomas Borup Kristensen
- Tlf.: 9940 8365
- Mail: [borup@business.aau.dk](mailto:borup@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 3: Financial Management
Modulkode	SRD580068D
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	10
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Thomas Borup Kristensen</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

## **MODUL 4: SKATTERET I**

**2021/2022**

### **MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK**

#### **LÆRINGSMÅL**

##### **VIDEN**

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Have en forskningsbaseret viden om elementerne i den skattepligtige indkomst: indtægter, udgifter herunder afskrivninger, periodisering, beskatningen af kapitalgevinster samt tillige selskabers særlige skattemæssige problemstillinger og skatteberegningen for personer og selskaber.
- Have viden om lovregler og praksis som sætter vedkommende i stand til at udarbejde selvangivelse for personer og selskaber med grundlæggende skattemæssige problemstillinger.
- Hav viden, som sætter vedkommende i stand til at beskrive de skattemæssige konsekvenser af påtænkte dispositioner og derved producere et relevant beslutningsgrundlag for valg mellem alternativer i situationer, hvor skat er en afgørende faktor.
- Kunne forstå og reflektere over grundlæggende principper inden for lovregler og praksis.

##### **FÆRDIGHEDER**

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne identificere, analysere og løse grundlæggende problemer i relation til selvangivelsens indtægts-, udgifts- og afskrivningsside samt periodiseringen af disse.
- Kunne identificere, analysere og løse grundlæggende problemer i relation til kapitalgevinst beskatning.
- Kunne identificere, analysere og løse problemer i relation til selskabers særlige problemstillinger.
- Kunne beregne skatten for personer og selskaber.
- Kunne vurdere om en dom kan bruges til løsning af en konkret problemstilling.
- Kunne producere et efter skat beslutningsgrundlag i situationer, hvor skat er en afgørende faktor.

##### **KOMPETENCER**

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne identificere, analysere og fremkomme med løsningsforslag til håndtering af komplekse skattemæssige problemstillinger inden for de ovennævnte områder ved anvendelse af fagets begreber, teorier og metoder.
- Kunne indgå i samarbejde med specialister i andre funktioner i en virksomhed med henblik på løsning af skattemæssige problemer, som omfatter flere funktioner.
- Kunne holde sig ajour med udvikling i regler og praksis inden for fagets temaområder.

#### **UNDERVISNINGSFORM**

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

#### **OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT**

Der undervises 1 – 2 gange pr. måned fra kl. 9 - 18. Det kræver en betydelig forberedelsesindsats i form af læsning af pensum og opgaveløsning.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Skatteret I
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

- Helle Rank Nørgaard
- Tlf. 9940 8028
- Mail: [hnrn@business.aau.dk](mailto:hnrn@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

- Professor (MSO) Thomas Borup Kristensen
- Tlf.: 9940 8365
- Mail: [borup@business.aau.dk](mailto:borup@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 4: Tax Law I
Modulkode	SRD580069B
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Morten Lykke Olesen</a> , <a href="#">Thomas Borup Kristensen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	AAU Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 7: AFGANGSPROJEKT

## 2021/2022

### MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

#### LÆRINGSMÅL

##### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne udarbejde en rapport (eventuelt i samarbejde med en anden deltager) der dokumenterer den studerendes viden og forståelse for de for problemstillingen relevante teorier/modeller og metoder samt for undersøgelsesresultaternes kvalitet og gyldighed.

##### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne identificere, udvælge, begrunde og anvende teorier/modeller og metoder til at svare på problemformuleringen samt færdigheder i at reflektere over implikationerne af disse valg.
- Kunne formidle undersøgelsesresultater både skriftligt og mundtligt.
- Kunne foreslå anvendelsen af alternative modeller/teorier og metoder.

##### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Den studerende skal kunne anvende teorier, metoder, og redskaber fra HD 2. del i Økonomi og Regnskabs obligatoriske moduler til at identificere, analysere, beskrive og behandle virkelige problemstillinger på eksemplarisk vis.
- Den studerende skal kunne arbejde med komplekse problemer og udføre professionel praksis inden for HD 2. del i Økonomi og Regnskabs obligatoriske moduler eller valgfag på minimum 10 ECTS i forskelligartede og tværfaglige samarbejdsrelationer, samt kunne organisere og lede dette arbejde i projektform på eksemplarisk vis.
- Kunne tage ansvar for egen faglig udvikling.

#### UNDERVISNINGSFORM

De studerende organiserer selvstændigt arbejdet ved udarbejdelse af projektet. Oplysninger om vejledning m.m. findes på de studerendes Moodle-rom.

#### OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Det kræver en betydelig arbejdsindsats at skrive afgangprojektet og gå op til den endelige eksamen.

### EKSAMEN

#### PRØVER

Prøvens navn	Afgangprojekt
Prøveform	Speciale/afgangprojekt Afgangprojektet skal indeholde et resume på engelsk. Resumeets omfang er normalt 1-2 sider. Resumeet indgår i bedømmelsen.

	<p>Afgangsprojektet må have et omfang af maksimalt 60 sider ved et individuelt projekt, 80 sider ved 2 studerende eller 100 sider ved 3 studerende eller flere.</p> <p>De formelle krav til sidetal er eksklusiv bilag, der må indgå i begrænset omfang og indholdsfortegnelse og litteraturliste tæller ikke med i det samlede sideantal. Det skal understreges, at projektets omfang nøje skal overholdes.</p> <p>Projektet skal desuden opfylde følgende formelle krav til formatet: A4-format, 1½ linieafstand, 12 pitch.</p> <p>Vejledning og skrivning af afgangsprøve foregår på dansk.</p> <p>Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rom.</p>
ECTS	15
Tilladte hjælpemidler	Med visse hjælpemidler: Der må medbringes kopi af det afleverede projekt, samt en præsentation, i digitalt eller trykt format, til eksaminationen.
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Ekstern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

- Helle Rank Nørgaard
- Tlf. 9940 8028
- Mail: [hrn@business.aau.dk](mailto:hrn@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

- Professor (MSO) Thomas Borup Kristensen
- Tlf.: 9940 8365
- Mail: [borup@business.aau.dk](mailto:borup@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 7: Final Project
Modulkode	HDR_M7
Modultype	Projekt
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	15
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering



Modulansvarlig	<a href="#">Thomas Borup Kristensen</a> , <a href="#">Morten Lykke Olesen</a>
----------------	--

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	AAU Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 3A: HRM OG FORANDRINGSLEDELSE

2022/2023

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Valgfagsmodul 3A er et modul, der grundlæggende skal gøre de studerende i stand til at forstå og arbejde med HRM og forandringsledelse. Dette inkluderer relevante seminarer såsom humane ressourcer og HRM, kompetencer, læring og strategi, magt i organisationer og forandringsledelse. Valgfagsmodulet supplerer undervisningen på uddannelsens 1. og 2. semester.

### LÆRINGSMÅL

#### VIDEN

- Den studerende skal have viden om teori og praksis inden for HRM og forandringsledelse, herunder bl.a. humane ressourcer og Human Resource Management, kompetencer, læring og strategi, magt i organisationer og forandringsledelse, strategieksekvering og performance management samt magt og dialog i organisationer.
- Den studerende skal kunne forstå og reflektere over forholdet mellem teorier og praksis.

#### FÆRDIGHEDER

- Den studerende skal kunne gennemføre et problembaseret projektarbejde inden for projektarbejdets faglige temaramme, herunder:
  - Kunne identificere, udarbejde, dokumentere og afgrænse en problemformulering.
  - Kunne udvise metodisk refleksion, herunder at kunne reflektere over og begrunde, hvordan problemformuleringen kan behandles og indløses på en systematisk og velovervejet måde.
  - Kunne indsamle, kritisk vurdere og anvende relevant litteratur/teori fra bøger, tidsskrifter og andre kilder.
  - Kunne indsamle/generere, kritisk vurdere og anvende relevant empiri.
  - Kunne behandle problemformuleringen på en systematisk og velovervejet måde, herunder at kunne gennemføre en relevant analyse, tolkning, syntese og/eller diskussion.
  - Kunne udarbejde en konklusion i forhold til problemformuleringen, herunder hvis relevant at udforme forslag til løsning(er) på det behandlede problem og diskutere implementering af løsning(er), hvis dette ligger inden for projektets rammer.
  - Kunne formidle resultatet af projektarbejdet i et klart og korrekt sprog, der overholder videnskabelige konventioner med hensyn til argumentation, herunder gennem kildehenvisninger og dokumentation.
  - Kunne udvise forståelse for og refleksion over styrker og svagheder såvel som muligheder og begrænsninger i projektarbejdet.
  - Kunne relatere projektarbejdet til valgfagets temaramme.

#### KOMPETENCER

- Gennem en reflekterende tilgang til forholdet mellem teori og praksis skal den studerende være i stand til at vurdere og anvende erhvervsøkonomisk teori og forståelser til at løse problemstillinger indenfor kompetence- og organisationsudvikling, samt være i stand til at formidle dette til relevante interessenter/målgrupper.

#### UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

#### OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Modulet er på 15 ECTS.

Det kræver en betydelig indsats i form af læsning af pensum, opgaveløsning og deltagelse i undervisningen.

Afhængig af deltagernes individuelle forudsætninger, estimerer vi et tidsforbrug på ca. 10-15 timer pr. uge.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	HRM og forandringsledelse
Prøveform	Mundtlig pba. projekt Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen m.m. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	15
Tilladte hjælpemidler	Med visse hjælpemidler: Der må medbringes kopi af det afleverede projekt, samt en præsentation, i digitalt eller trykt format, til eksaminationen.
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Charlotte Krull  
Tlf. 9940 8049

Mail: [ck@business.aau.dk](mailto:ck@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Lektor René Nesgaard Nielsen  
Tlf. 9940 8241

Mail: [rnn@business.aau.dk](mailto:rnn@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 3a: HRM and Change Management
Modulkode	SRC580074K
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	15
Undervisningsprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Nielsen</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 3B: STRATEGISK SALG OG MARKETING

2022/2023

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Valgfagsmodul 3B er et modul, der grundlæggende skal gøre de studerende i stand til at forstå og arbejde med marketing management. Dette inkluderer relevante seminarer såsom marketing som ledelsesdisciplin, markedsanalyse, konsumentadfærd og industriel markedsføring. Valgfagsmodulet supplerer undervisningen på uddannelsens 1. og 2. semester.

## LÆRINGSMÅL

### VIDEN

- Den studerende skal have viden om teori og praksis inden for marketing management, herunder bl.a. markedsanalyse, konsumentadfærd og industriel markedsføring.
- Den studerende skal kunne forstå og reflektere over forholdet mellem teorier og praksis.

### FÆRDIGHEDER

- Den studerende skal kunne gennemføre et problembaseret projektarbejde inden for projektarbejdets faglige temaramme, herunder:
  - Kunne identificere, udarbejde, dokumentere og afgrænse en problemformulering.
  - Kunne udvise metodisk refleksion, herunder at kunne reflektere over og begrunde, hvordan problemformuleringen kan behandles og indløses på en systematisk og velovervejet måde.
  - Kunne indsamle, kritisk vurdere og anvende relevant litteratur/teori fra bøger, tidsskrifter og andre kilder.
  - Kunne indsamle/generere, kritisk vurdere og anvende relevant empiri.
  - Kunne behandle problemformuleringen på en systematisk og velovervejet måde, herunder at kunne gennemføre en relevant analyse, tolkning, syntese og/eller diskussion.
  - Kunne udarbejde en konklusion i forhold til problemformuleringen, herunder hvis relevant at udforme forslag til løsning(er) på det behandlede problem og diskutere implementering af løsning(er), hvis dette ligger inden for projektets rammer.
  - Kunne formidle resultatet af projektarbejdet i et klart og korrekt sprog, der overholder videnskabelige konventioner med hensyn til argumentation, herunder gennem kildehenvisninger og dokumentation.
  - Kunne udvise forståelse for og refleksion over styrker og svagheder såvel som muligheder og begrænsninger i projektarbejdet.
  - Kunne relatere projektarbejdet til valgfagets temaramme.

### KOMPETENCER

- Gennem en reflekterende tilgang til forholdet mellem teori og praksis skal den studerende være i stand til at vurdere og anvende erhvervsøkonomisk teori og forståelser til at løse problemstillinger inden for marketing management, samt være i stand til at formidle dette til relevante interessenter/målgrupper.

## UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Modulet er på 15 ECTS.

Det kræver en betydelig indsats i form af læsning af pensum, opgaveløsning og deltagelse i undervisningen.

Afhængig af deltagernes individuelle forudsætninger, estimerer vi et tidsforbrug på ca. 10-15 timer pr. uge.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Strategisk salg og marketing
Prøveform	Mundtlig pba. projekt Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen m.m. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	15
Tilladte hjælpemidler	Med visse hjælpemidler: Der må medbringes kopi af det afleverede projekt, samt en præsentation, i digitalt eller trykt format, til eksaminationen.
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Charlotte Krull  
Tlf. 9940 8049

Mail: [ck@business.aau.dk](mailto:ck@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Lektor René Nesgaard Nielsen  
Tlf. 9940 8241

Mail: [rnn@business.aau.dk](mailto:rnn@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 3b: Strategic Sales and Marketing
Modulkode	SRC580075K
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	15
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Nielsen</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 3C: SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

2022/2023

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Valgfagsmodul 3C er et modul, der grundlæggende skal gøre de studerende i stand til at forstå og arbejde med strategisk indkøb og sourcing. Dette inkluderer relevante seminareremaer såsom indkøbs rolle og organisering, category management, supplier relationship management og forhandling. Valgfagsmodulet supplerer undervisningen på uddannelsens 1. og 2. semester.

### LÆRINGSMÅL

#### VIDEN

- Den studerende skal have viden om teori og praksis inden for strategisk indkøb og sourcing, herunder bl.a. category management, supplier management og forhandling.
- Den studerende skal kunne forstå og reflektere over forholdet mellem teorier og praksis.

#### FÆRDIGHEDER

- Den studerende skal kunne gennemføre et problembaseret projektarbejde inden for projektarbejdets faglige temaramme, herunder:
- Kunne identificere, udarbejde, dokumentere og afgrænse en problemformulering.
- Kunne udvise metodisk refleksion, herunder at kunne reflektere over og begrunde, hvordan problemformuleringen kan behandles og indløses på en systematisk og velovervejet måde.
- Kunne indsamle, kritisk vurdere og anvende relevant litteratur/teori fra bøger, tidsskrifter og andre kilder.
- Kunne indsamle/generere, kritisk vurdere og anvende relevant empiri.
- Kunne behandle problemformuleringen på en systematisk og velovervejet måde, herunder at kunne gennemføre en relevant analyse, tolkning, syntese og/eller diskussion.
- Kunne udarbejde en konklusion i forhold til problemformuleringen, herunder hvis relevant at udforme forslag til løsning(er) på det behandlede problem og diskutere implementering af løsning(er), hvis dette ligger inden for projektets rammer.
- Kunne formidle resultatet af projektarbejdet i et klart og korrekt sprog, der overholder videnskabelige konventioner med hensyn til argumentation, herunder gennem kildehenvisninger og dokumentation.
- Kunne udvise forståelse for og refleksion over styrker og svagheder såvel som muligheder og begrænsninger i projektarbejdet.
- Kunne relatere projektarbejdet til valgfagets temaramme.

#### KOMPETENCER

- Gennem en reflekterende tilgang til forholdet mellem teori og praksis skal den studerende være i stand til at vurdere og anvende erhvervsøkonomisk teori og forståelser til at løse problemstillinger inden for strategisk indkøb og sourcing, samt være i stand til at formidle dette til relevante interessenter/målgrupper.

#### UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

#### OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Det kræver en betydelig indsats i form af læsning af pensum, opgaveløsning og deltagelse i undervisningen.

Afhængig af deltagernes individuelle forudsætninger, estimerer vi et tidsforbrug på ca. 10-15 timer pr. uge.



## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Modul 3c: Supply Chain Management
Prøveform	Mundtlig pba. projekt Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen m.m. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	15
Tilladte hjælpemidler	Med visse hjælpemidler: Der må medbringes kopi af det afleverede projekt, samt en præsentation, i digitalt eller trykt format, til eksaminationen.
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Charlotte Krull  
Tlf. 9940 8049

Mail: [ck@business.aau.dk](mailto:ck@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Lektor René Nesgaard Nielsen  
Tlf. 9940 8241

Mail: [rnn@business.aau.dk](mailto:rnn@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 3c: Supply Chain Management
Modulkode	SRC580076K
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	15
Undervisningsprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Nielsen</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 5B: STYRING AF FINANSIELLE VIRKSOMHEDER

**2022/2023**

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulets formål er at give den studerende indblik i de regler og bestemmelser, der regulerer de finansielle virksomheder, således at der dels opnås viden om de finansielle virksomheders regnskabsafregning, og dermed også hvorledes de finansielle virksomheders præstationer opgøres, og hvilke risici de har påtaget sig, dels opnås et overblik over og en forståelse af tiltag der kan gøres for at øge præstationerne henholdsvis reducere risici.

### LÆRINGSMÅL

#### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne redegøre for lovgivningens krav til pengeinstitutter og skal have kendskab til lovgivningens krav til pensionskasser og forsikringsselskaber.
- Kunne redegøre for formålet med lovgivningens krav til de finansielle institutioner.
- Kunne redegøre for solvens- og kapitaldækningsreglerne.
- Kunne redegøre for likviditetsdækningsreglerne
- Kunne redegøre for finansielle produkter i relation til solvens-, kapitaldæknings- og likviditetsreglerne samt indtjening.
- Kunne redegøre og analysere pengeinstitutters regnskaber
- Kunne reflektere over de praktiske konsekvenser af lovgivningens krav til de finansielle institutioner samt kapitaldækningsreglernes betydning for de finansielle institutioners handlingsrum.
- Kunne redegøre for opbygningen af et pengeinstituts balance samt hvilke poster, der indeholder en operationel risiko.
- Kunne redegøre for sikringsakter ved kaution, pant, håndpant og ejendomsforbehold i relation til forskellige produkttyper og kundegrupper. Den studerende skal endvidere kunne redegøre for den hermed forbundne hensættelsesproblematik.

#### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne vurdere en finansiell virksomheds præstationer og risici og skal kunne formidle viden herom til fagfæller og brugere af finansielle ydelser.

#### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne indgå i faglig og tværfaglig dialog om styringstiltag i forbindelse med styringen af markeds- og kreditrisici på forskellige organisatoriske niveauer.
- Kunne vurdere generelle regelændrings betydning for virksomhedens balance, operationelle risiko samt forretningsmæssige muligheder i forhold til egen kundeporteføje.
- Kunne opnå en forståelse af betydningen af at have opdateret viden og forståelse af det regelværk, som omgiver finansielle virksomheder, samt selvstændigt kunne tilegne sig en opdateret branche- og forretningsforståelse.

#### UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Der undervises 1 – 2 gange pr. måned fra kl. 9 - 18. Det kræver en betydelig forberedelsesindsats i form af læsning af pensum og opgaveløsning.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Styring af finansielle virksomheder
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	10
Tilladte hjælpemidler	Med visse hjælpemidler: Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Julie Christiansen  
Tlf. 9940 8993

Mail: [julie@business.aau.dk](mailto:julie@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Seniorrådgiver Lars Krull  
Tlf. 9940 2705

Mail: [krull@business.aau.dk](mailto:krull@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 5B: Management of Financial Companies
Modulkode	HDR_M5B_E21
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	10
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Krull</a> .

[Olesen](#)

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

## MODUL 6: PROJEKTLEDELSE

2022/2023

### MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Da meget arbejde organiseres i projektform er viden om projektarbejdsformen og evne til at organisere et projektarbejde af betydning. Formålet med projektmodulet er at skabe overblik over projektorganiseringsmuligheder samt forståelse af hensigtsmæssigheden af at lægge bestemte opgaver/processer over i en projektramme.

Forelæsninger med udgangspunkt i forskellige projektledelsesværktøjer og projektorganiseringsmetoder kombineret med gruppearbejde med udgangspunkt i cases samt arbejde med projektledelsestemaer. Ved fagets afslutning skal den studerende udarbejde et oplæg til en projektlederplan, der kan dokumentere en anvendelsesorienteret forståelse af et konkret projekt.

### LÆRINGSMÅL

#### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne redegøre for de overordnede principper for projektarbejde.
- Kunne redegøre dels for forskellige modeller til styring af projekter, dels for forskellige måder at organisere projektgrupper, og endelig for hvilke mål et arbejdsdirektiv til projektledelsen skal fremme.
- Kunne skelne mellem projektmål og projektp principper samt kunne redegøre for og reflektere over projektprioriteringsopgaver samt principper for og indhold i projektstyring og projektledelse.
- Kunne forstå og reflektere over fagets teorier, metoder og praksis.

#### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne identificere et projekts risici og kunne redegøre for muligheder for at minimere disse.
- Kunne identificere et implementeringsprojekt fra egen organisation samt kunne redegøre for projektets mål, midler og arbejdsform.
- Kunne formidle projektledelsesmæssige problemer, løsninger og argumenter på en systematisk og sammenhængende måde, der viser overblik, indsigt og forståelse for fagets problemstillinger.

#### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne opstille en projektplan for implementering af et nyt eller ændret produkt (i egen virksomhed).
- herunder kunne vurdere projektets opbygning og prioritering, fremkomme med vurderinger af redskaber til efterkontrol og opfølgning, redegøre for hvilke dele af virksomheden, der skal inddrages ved implementeringen, samt hvilke medarbejderkompetencer der skal forstærkes eller udvikles.
- Kunne demonstrere evne til at fungere som projektleder på et mindre projekt.
- Kunne vedligeholde og udbygge sin viden indenfor projektledelse efter afsluttet studium.

#### UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

#### OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Modulet er på 5 ECTS.

Det kræver en betydelig indsats i form af læsning af pensum, opgaveløsning og deltagelse i undervisningen.

Afhængig af deltagernes individuelle forudsætninger, estimerer vi et tidsforbrug på ca. 10-15 timer pr. uge.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Projektledelse
Prøveform	Skriftlig Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Helle Rank Nørgaard  
Tlf. 9940 8028

Mail: [hrn@business.aau.dk](mailto:hrn@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Thomas Borup Kristensen  
Tlf. 9940 8365

Mail: [borup@business.aau.dk](mailto:borup@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 6: Project Management
Modulkode	SRE580046D
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Krull</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
------------	--------------------------

Studieordning for den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD 2. del, 2020

Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet



# MODUL 6: COMPLIANCE

**2022/2023**

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Dette modul handler om at skabe forståelse for og overblik over compliancefunktionens baggrund, betydning og opgaver.

Indhold

- Baggrunden for at indfører compliance i den finansielle sektor.
- Historisk gennemgang af udviklingen i compliance fra indførelsen i november 2007 til i dag.
- Regelgrundlaget for compliance og udviklingen heri.
- Overordnet introduktion til begrebet compliance og formålet med compliance.
- Organisatorisk forankring af compliance.
- Det finansielle landskab i et risiko- og reguleringsperspektiv.
- Grænsefladen mellem compliance og risk management.
- Hvordan får compliancefunktionen organisationen med sig?
- Compliancefunktionens opgaver og arbejdsmetoder.

## LÆRINGSMÅL

### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Have opnået viden om praksis og anvendelse for så vidt angår compliancefunktionens begreber, metoder og modeller.
- Kunne forstå og reflektere over betydningen af compliance samt formålet med funktionen.

### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne formidle compliancefunktionens opgaver og kunne redegøre for formålet med compliancefunktionen og dens forankring i organisationen.
- Kunne anvende fagets indhold i analyser og praksis.

### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne indgå selvstændigt og professionelt i faglige og tværfaglige samarbejder om compliancefunktionen.
- Kunne bringe sin viden i spil i tværfaglige arbejdsprocesser. Der lægges vægt på, at den studerende, gennem kendskab til og forståelsen af compliancefunktionen, er i stand til at vedligeholde og udbygge sin viden efter afsluttet studium.

## UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Modulet er på 5 ECTS.

Det kræver en betydelig indsats i form af læsning af pensum, opgaveløsning og deltagelse i undervisningen.

Afhængig af deltagerens individuelle forudsætninger, estimerer vi et tidsforbrug på ca. 10-15 timer pr. uge.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Compliance
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Julie Christiansen  
Tlf. 9940 8993

Mail: [julie@business.aau.dk](mailto:julie@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Seniorrådgiver Lars Krull  
Tlf. 9940 2705

Mail: [krull@business.aau.dk](mailto:krull@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 6: Compliance
Modulkode	SRE580038D
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Krull</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
------------	--------------------------

Studieordning for den erhvervsøkonomiske diplomuddannelse HD 2. del, 2020

Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 6: ANTI-HVIDVASK OG TERRORFINANSIERING (AML/CTF)

**2022/2023**

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Dette modul handler om at skabe forståelse for og overblik over hvidvask- og terrorfunktionens/ den hvidvaskansvarliges baggrund, betydning, opgaver og ansvar, samt overordnet indblik i øvrige kontrolfunktioners opgaver og ansvar i relation til hvidvask og terror.

Indhold:

- Baggrunden for indførelse af regler på hvidvask - og terrorområdet
- Historisk gennemgang af udviklingen i hvidvask og terror fra 1993 til i dag
- Regelgrundlaget for hvidvask- og terrorfinansiering
- Definition af begreberne hvidvask og terror
- Organisatorisk forankring af kontrolfunktioner i relation til hvidvask og terror
- Væsentlige begreber og pligter, bl.a. ;
  - risikobaseret tilgang
  - kundekendingsprocedurer
  - undersøgelsespligt
  - noteringspligt
  - opbevaringspligt
  - indberetningspligt
- Grænseflader og samarbejde med andre kontrolfunktioner, herunder compliance
- Kommunikation og samarbejde med organisationen
- Tilsynsmæssige forhold
- Kompetencekrav /fit and proper krav
- Persondata
- Hvidvaskfunktionens opgaver og arbejdsmetoder

## LÆRINGSMÅL

### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Have viden om teori, metode og praksis inden for hvidvask og terrorfinansiering relateret til hvidvask- og terrorfunktionens/ den hvidvaskansvarlige og overordnet kendskab til øvrige kontrolfunktioners opgaver og ansvar i relation til hvidvask og terror.
- Kunne forstå og reflektere over betydningen af hvidvask- og terrorfunktionens/ den hvidvaskansvarlige, dennes opgaver og ansvar, teori, metode og praksis.

### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne formidle hvidvask- og terrorfunktionens/ den hvidvaskansvarliges metoder og redskaber og kunne redegøre for formålet hermed samt forankringen i organisationen.
- Kunne anvende fagets indhold i analyser og praksis.
- Kunne formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister.

### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer inden for hvidvask- og terrorfinansiering.
- Selvstændigt og professionelt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for hvidvask og terrorfinansiering.
- Kunne bringe sin viden i spil i tværfaglige arbejdsprocesser. Der lægges vægt på, at den studerende gennem kendskab til og forståelse af fagområdet er i stand til at vedligeholde og udbygge sin viden inden for hvidvask og terror efter afsluttet studium.

## UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger med væsentlig inddragelse af de studerende og opgaveløsning og foregår på dansk.

## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Modulet er på 5 ECTS.

Det kræver en betydelig indsats i form af læsning af pensum, opgaveløsning og deltagelse i undervisningen.

Afhængig af deltagernes individuelle forudsætninger, estimerer vi et tidsforbrug på ca. 10-15 timer pr. uge

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Anti-hvidvask og terrorfinansiering (AML/CTF)
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

Julie Christiansen  
Tlf. 9940 8993

Mail: [julie@business.aau.dk](mailto:julie@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

Seniorrådgiver Lars Krull  
Tlf. 9940 2705

Mail: [krull@business.aau.dk](mailto:krull@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 6: Anti-Money Laundering (AML/CTF)
---------------	---

Modulkode	HDFR_NY_M6
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår og Forår
ECTS	5
Undervisningsprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Krull</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

## MODUL 6: SKATTERET II

2022/2023

### MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Formålet er at give den studerende en dyberegående viden, indsigt og kompetence indenfor reglerne for beskatningen af erhvervsdrivende, virksomhedsbeskatningen og selskabsbeskatningen samt samspillet mellem disse under dynamiske betingelser.

#### LÆRINGSMÅL

##### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne demonstrere viden om beskatningsreglerne for erhvervsdrivende, virksomheder og selskaber samt beskatningen af ydelser mellem disse entiteter.
- Kunne forstå og reflektere over beskatningsreglerne for erhvervsdrivende, virksomheder og selskaber samt beskatningen af ydelser mellem disse entiteter.

##### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne identificere skatteretlige problemstillinger inden for de emner, der er undervist i, samt redegøre for de regler, der knytter sig hertil. Hermed demonstrerer den studerende sin evne til at identificere fakta og de dertilhørende skatteretlige problemstillinger.
- Vurdere og løse de stillede opgaver for herigennem at demonstrere:
  - sin forståelse af de emner, der er undervist i, og disses interne sammenhænge
  - sin evne til at anvende bestemmelserne i praksis
  - sin evne til at anvende den erhvervede viden i forhold til konkrete skatteretlige problemstillinger
- Kunne formidle skatteretlige problemer, løsninger og argumenter på en systematisk og sammenhængende måde, der viser overblik, indsigt og forståelse for fagets problemstillinger.

##### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne identificere og vurdere de skatteretlige problemstillinger, som vedkommende vil møde i forbindelse med rådgivningsopgaver indenfor emneområderne. Hermed vil den studerende i samarbejde med andre skatteretseksperter kunne yde rådgivning om de skattemæssige konsekvenser af dispositioner inden for investering, låneoptagelse samt virksomhedsorganisering, som kunden overvejer at gennemføre eller har gennemført.
- Kunne vedligeholde og udbygge sin viden indenfor skatteret efter afsluttet studium.

##### UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

##### OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSATS

Modulet er på 5 ECTS.

Det kræver en betydelig indsats i form af læsning af pensum, opgaveløsning og deltagelse i undervisningen.

Afhængig af deltagerens individuelle forudsætninger, estimerer vi et tidsforbrug på ca. 10-15 timer pr. uge.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Skatteret II
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Uden hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

- Helle Rank Nørgaard
- Tlf. 9940 8028
- Mail: [hmn@business.aau.dk](mailto:hmn@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

- Professor (MSO) Thomas Borup Kristensen
- Tlf.: 9940 8365
- Mail: [borup@business.aau.dk](mailto:borup@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 6: Tax Law II
Modulkode	SRD580072K
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Thomas Borup Kristensen,</a> <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet



# MODUL 6: VIRKSOMHEDENS INFORMATIONSBEHANDLING

**2022/2023**

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Økonomistyring er en erhvervsøkonomisk disciplin, der inddrager informationsteknologien som et væsentligt redskab. I virksomhederne benyttes der oftest flere forskellige informationssystemer. Der er informationssystemer med speciel fokus på at registrere store datamængder. Der er systemer, der har fokus på at planlægge virksomhedens aktiviteter, og der er andre systemer, der anvendes til at danne et grundlag for de beslutninger, der skal træffes.

For at sikre at ledelsen i en virksomhed kan træffe de bedst kvalificerede beslutninger med relation til økonomistyring, er det vigtigt, at få skabt et overblik over, hvordan forskellige økonomistyringsmodeller interagerer med informationsteknologien samt hvilke systemer, der er relevante i forskellige sammenhænge. Det er disse problemstillinger, der er valgfagets centrale fokus.

## LÆRINGSMÅL

### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Have opnået viden om praksis og anvendelse for så vidt angår virksomhedens informationsbehandlings begreber, metoder og modeller.
- Kunne dokumentere forretningsprocesser og forretningsdato ved anvendelse af forskellige metoder og redskaber.
- Kunne redegøre for de grundlæggende forretningsprocesser og databehandlingsprocesser i ERP systemer.
- Kunne forstå, reflektere over og redegøre for en virksomheds forsyningskæde og de hertil knyttede grundbegreber i pull/push og JIT. I den sammenhæng skal den studerende kunne redegøre for og reflektere over den relevante informationsbehandling.
- Kunne redegøre for og reflektere over teorier, videnskabelige metoder og praksis i forbindelse med kontrol og revision af en virksomheds informationssystemer.

### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Ved modulets afslutning forventes den studerende at:
- Kunne identificere, analysere, vurdere og fremkomme med løsningsforslag til håndtering af informatik og økonomistyrings problemstillinger ved anvendelse af fagets begreber, teorier og metoder.
- Kunne vurdere sammenhænge mellem forretningsprocesser og informationsbehandling i forskellige virksomhedstyper og virksomhedskonstellationer.
- Kunne formulere og analysere informatik og økonomiske problemstillinger, på selvstændig vis, ved hjælp af relevante metoder.
- Kunne kommunikere informatik- og økonomistyringsproblemstillinger til almenkyndige og specialister, på selvstændig vis, på et opdateret praktisk og teoretisk niveau.
- Kunne opsætte konteringsregler, oprette stamdata og gennemføre centrale forretningsprocesser i forhold til et ERP system.

### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på optimale beslutninger vedrørende virksomhedens informatik- og økonomistyringsproblemstillinger.
- Kunne demonstrere en forståelse af betydningen af at have opdateret viden og forståelse af teorier, modeller og metoder, men skal også selvstændigt kunne tilegne sig en opdateret viden herom.

## UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Modulet er på 5 ECTS.

Det kræver en betydelig indsats i form af læsning af pensum, opgaveløsning og deltage i undervisningen.

Afhængig af deltagernes individuelle forudsætninger, estimerer vi et tidsforbrug på ca. 10-15 timer pr. uge.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Virksomhedens informationsbehandling
Prøveform	Mundtlig Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Uden hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

- Helle Rank Nørgaard
- Tlf. 9940 8028
- Mail: [hnr@business.aau.dk](mailto:hnr@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

- Professor (MSO) Thomas Borup Kristensen
- Tlf.: 9940 8365
- Mail: [borup@business.aau.dk](mailto:borup@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 6: Company Information Processing
Modulkode	SRD580071K
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Thomas Borup Kristensen</a> .

[Olesen](#)

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 6: SMARTNERSHIP FORHANDLING

2022/2023

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Forhandling er et psykologisk spil mellem enkeltpersoner. Man skal kende spillets regler for at være effektiv. Uheldigvis udvikler forhandlinger sig ofte negativt – til et slagsmål med vindere og tabere, et såkaldt nulsums spil.

En forhandler antager ofte, at hans modparts interesser er i modstrid med hans egne. Uenighed, konflikter, fastlåste situationer og ødelagte forbindelser bliver derefter resultatet.

Dette modul sigter efter at udvikle den studerendes viden, færdigheder og kompetencer indenfor forhandling på en måde, så den studerende kan håndtere forhandlinger professionelt, og kunne identificere fordele og ulemper ved brug af forskellige forhandlingsteknikker i forskellige forhandlingssituationer.

World Economic Forum har fundet at forhandling er blandt de 10 vigtigste kompetence at mestre uanset jobfunktion og McKensey & Co har identificeret forhandling som én af de vigtigste citizen skills for fremtiden.

Modulet tager udgangspunkt i relevant viden omkring forhandling som disciplin samt praktiske forhandlingsråd og eksempler fra den virkelige verden underbygget med adfærdsøkonomisk teori. Modulets indhold er baseret på den prisbelønnede SMARTnership forhandlings strategi.

## LÆRINGSMÅL

### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Have viden om teori og praksis inden for **forhandling**.
- Kunne forstå og reflektere over forholdet mellem teorier og praksis inden for **forhandling**.

### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne anvende et eller flere fagområders metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til opgaver relateret til **forhandling**.
- Kunne vurdere teoretiske og praktiske **forhandlings**problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- Kunne formidle **forhandlingsmæssige** problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere.

### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne anvende et eller flere fagområders metoder og redskaber samt kunne anvende færdigheder, der knytter sig til opgaver relateret til **forhandling**.
- Kunne vurdere teoretiske og praktiske **forhandlings**problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.
- Kunne formidle **forhandlingsmæssige** problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere.

## UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder undervisning og opgaveløsning og foregår på dansk.

## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Modulet er på 5 ECTS.

Det kræver en betydelig indsats i form af læsning af pensum, opgaveløsning og deltage i undervisningen.

Afhængig af deltagernes individuelle forudsætninger, estimerer vi et tidsforbrug på ca. 10-15 timer pr. uge.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Smartnership forhandling
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

- Helle Rank Nørgaard
- Tlf. 9940 8028
- Mail: [hrrn@business.aau.dk](mailto:hrrn@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

- Professor Niels Dechow
- Tlf.: 9940 3354
- Mail: [nielsde@business.aau.dk](mailto:nielsde@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 6: Smartnership Negotiation
Modulkode	HDR-M6D22-23
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår og Forår
ECTS	5
Undervisningsprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Olesen</a> , <a href="#">Niels Dechow</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 5: REGNSKABSANALYSE OG VIRKSOMHEDERS FINANSIELLE PLANLÆGNING

**2022/2023**

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Dette modul har til formål at give den studerende viden om begreber, teorier, modeller og metoder til at udarbejde regnskabsanalyser samt optimere finansierings- og investeringsbeslutninger.

Derudover introduceres den studerende til forskellige metoder til at værdiansætte virksomheder samt metoder til at opgøre virksomhedens værdiskabelse herunder Economic Value Added. Endvidere introduceres den studerende til, hvordan sidstnævnte kan anvendes som grundlag for bonusordninger.

På det praktiske plan er formålet, at den studerende lærer at anvende begreber, teorier, modeller og metoder på praksisrelevante problemstillinger.

Undervisningen foregår over hele dage og består både af forelæsninger samt løsning af praktisk relevante problemstillinger.

## LÆRINGSMÅL

### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne demonstrere viden om elementerne i en regnskabsanalyse samt disses relation til virksomhedens værdiskabelse.
- Kunne demonstrere viden om forskellige metoder til at træffe investeringsbeslutninger.
- Kunne demonstrere viden om relationen mellem investeringsbeslutninger og virksomhedens værdi.
- Kunne demonstrere generel viden om Economic Value Added, herunder viden om, hvordan Economic Value Added kan anvendes som udgangspunkt for bonusberegninger samt bruges til investeringsbeslutninger og værdiansættelse.
- Kunne demonstrere viden om virksomheders værdiansættelse herunder fastlæggelse af kapitalomkostninger.
- Kunne demonstrere viden om risikostyring.
- Kunne forstå og reflektere over de muligheder fagets modeller, begreber og processer giver i forhold til regnskabsanalyse og virksomheders finansielle planlægning.
- Kunne forstå og reflektere over fagets teorier og metoders relevans, pålidelighed og gyldighed.

### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Kunne udarbejde regnskabsanalyser, herunder udregne relevante nøgletal.
- Kunne foretage investeringskalkuler under hensyntagen til skat.
- Kunne opgøre virksomhedens Economic Value Added.
- Kunne designe bonusordninger der tager udgangspunkt i virksomhedens værdiskabelse.
- Kunne foretage værdiansættelse af en virksomhed herunder opgøre virksomhedens kapitalomkostninger.
- Kunne foretage analyser af fordele og ulemper (herunder risici) ved virksomhedens finansielle planlægning.

### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- Selvstændigt og professionelt kunne analysere og vurdere en virksomheds regnskab og værdi herunder kunne identificere mulige problemer og forbedringer på baggrund af regnskabstallene.
- Selvstændigt kunne rådgive om værdiskabende investeringsbeslutninger samt disses relation til regnskabstallene og virksomhedens økonomiske styring.
- Kunne formidle problemer, løsninger og argumenter på en systematisk og sammenhængende måde, der viser overblik, indsigt og forståelse for fagets problemstillinger.

- Kunne indgå i en faglig eller tværfaglig dialog med henblik på optimale beslutninger vedrørende virksomhedens finansielle problemstillinger.
- Kunne identificere, analysere, vurdere og fremkomme med løsningsforslag til håndtering af finansielle problemstillinger ved anvendelse af fagets begreber, teorier og metoder.

## UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og problemløsning og foregår på dansk.

## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Modulet er på 10 ECTS.

Det kræver en betydelig indsats i form af læsning af pensum, opgaveløsning og deltagelse i undervisningen.

Afhængig af deltagernes individuelle forudsætninger, estimerer vi et tidsforbrug på ca. 10-15 timer pr. uge.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	Regnskabsanalyse og virksomheders finansielle planlægning
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	10
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

- Helle Rank Nørgaard
- Tlf. 9940 8028
- Mail: [hrn@business.aau.dk](mailto:hrn@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

- Professor (MSO) Thomas Borup Kristensen
- Tlf.: 9940 8365
- Mail: [borup@business.aau.dk](mailto:borup@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 5: Accounting Analysis and Corporate Financial Planning
Modulkode	SRD580075B
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår



ECTS	10
Undervisningsprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Thomas Borup Kristensen,</a> <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

# MODUL 6: E-HANDEL

2022/2023

## MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

e-handel i mange forskellige former har stigende betydning overalt i samfundet.

Fagmodulets formål er, med afsæt i aktuel viden, at give deltagerne baggrund for at kunne arbejde ledelses- og funktionsmæssigt med e-handel i virksomheder og organisationer.

Følgende hovedemner indgår i fagmodulet:

- status for og udvikling af interaktive aktiviteter
- e-handel og forretningsmodeller
- sociale medier og communities
- kodning og databaser
- søgemaskiner
- direkte markedsføring og performance marketing
- juridiske og reguleringsmæssige aspekter
- business-to-business, særlige aktiviteter
- implementering af e-handel
- kreativitetsteknikker

Uddannelsens 3. semester er tænkt som fundamentet for det videre arbejde, idet der undervises i uddannelsens kerneområder. På dette semester skabes naturlig progression til uddannelsens videre forløb.

## LÆRINGSMÅL

### VIDEN

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- kunne demonstrere viden omkring de vigtigste elementer i e-handel
- have opnået viden om praksis og anvendelse for de vigtigste e-handelsbegreber, -metoder og -modeller.
- kunne forstå og reflektere over e-handelsteorier, -metoder og -praksis.

### FÆRDIGHEDER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- kunne udpege styrker og svagheder i konkrete forretningsmodeller i forhold til e-handel.
- kunne foreslå udvikling af forretningsmodeller i forhold til e-handel.
- kunne udvælge og prioritere mest relevante elementer i e-handel.
- kunne demonstrere sin evne til at anvende den erhvervede viden i forhold til konkrete e-handelsproblemstillinger.
- kunne formidle e-handelsrelaterede problemer, løsninger og argumenter på en systematisk og sammenhængende måde, der viser overblik, indsigt og forståelse for fagets problemstillinger.

### KOMPETENCER

Ved modulets afslutning forventes den studerende at:

- kunne integrere e-handelselementer i en virksomheds eller organisations udviklingsplan.
- kunne bringe sin viden i anvendelse i tværfaglige arbejdsprocesser. Der lægges vægt på, at den studerende, gennem kendskab til og forståelse af e-handel, er i stand til at vedligeholde og udbygge sin viden efter afsluttet studium.
- kunne formulere og analysere e-handelsrelaterede problemstillinger, på selvstændig vis, ved hjælp af relevante metoder.

## UNDERVISNINGSFORM

Modulet indeholder forelæsninger og opgaveløsning og foregår på dansk

## OMFANG OG FORVENTET ARBEJDSINDSAT

Der undervises 1 – 2 gange pr. måned fra kl. 9 - 18. Det kræver en betydelig forberedelsesindsats i form af læsning af pensum og opgaveløsning.

## EKSAMEN

### PRØVER

Prøvens navn	e-handel
Prøveform	Skriftlig 4-timers skriftlig eksamen. Nærmere detaljer om formkrav, aflevering, eksamen mm. gøres tilgængeligt i modulets Moodle-rum.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

## YDERLIGERE INFORMATIONER

STUDIESEKRETÆR (ved praktiske spørgsmål)

- Helle Rank Nørgaard
- Tlf. 9940 8028
- Mail: [hrn@business.aau.dk](mailto:hrn@business.aau.dk)

KOORDINATOR (ved faglige spørgsmål)

- Professor (MSO) Thomas Borup Kristensen
- Tlf.: 9940 8365
- Mail: [borup@business.aau.dk](mailto:borup@business.aau.dk)

## FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Module 6: e-commerce
Modulkode	SRD580074D
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Anden placering
Modulansvarlig	<a href="#">Thomas Borup Kristensen</a> , <a href="#">Olesen</a>

## ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for MBA og HD
Institut	Aalborg University Business School
Fakultet	Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet