



AALBORG UNIVERSITET

**STUDIEORDNING FOR
KANDIDATUDDANNELSEN I
ERHVERVSØKONOMI (ORGANISATION
OG STRATEGI), 2016**

KANDIDAT
AALBORG

Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi (organisation og strategi), 2016

[Link til denne studieordning](#)

Link(s) til andre versioner af samme studieordning:

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(økonomistyring\), 2020](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(finansiering\), 2020](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(international virksomhedsøkonomi\), 2016](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(international marketing\), 2016](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(økonomistyring\) ved Aalborg Universitet, 2016](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(innovation og entrepreneurship\) ved Aalborg Universitet, 2017](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(økonomistyring\), 2019](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(innovation og entrepreneurship\), 2019](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(organisation og strategi\), 2020](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(international business\), 2020](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(marketing\), 2020](#)

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1: Forord	4
§ 2: Bekendtgørelsesgrundlag	4
§ 3: Campus	4
§ 4: Fakultetstilhørsforhold	4
§ 5: Studienævnstilhørsforhold	4
§ 6: Censorkorpstilhørsforhold	4
§ 7: Adgangskrav	4
§ 8: Uddannelsens titel på dansk og engelsk	4
§ 9: Uddannelsens normering angivet i ECTS	4
§ 10: Regler om merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet	4
§ 11: Dispensationer	5
§ 12: Eksamensregler	5
§ 13: Regler om skriftlige opgaver, herunder kandidatspeciale	5
§ 14: Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog	5
§ 15: Eksamensbevisets kompetenceprofil	5
§ 16: Uddannelsens kompetenceprofil	5
§ 17: Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse	6
§ 18: Uddannelsesoversigt	7
§ 19: Henvisninger til uddybende information	9
§ 20: Ikrafttrædelse og overgangsregler	9
§ 21: Ændringer til studieordningen	9

§ 1: FORORD

I medfør af lovbekendtgørelse nr. 261 af 18. marts 2015 om universiteter (Universitetsloven) med senere ændringer fastsættes følgende studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi (Organisation og strategi).

§ 2: BEKENDTGØRELSESGRUNDLAG

Kandidatuddannelsen er tilrettelagt i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Der henvises endvidere til bekendtgørelse nr. 111 af 30. januar 2017 (kandidatadgangsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 (karakterbekendtgørelsen) med senere ændringer.

§ 3: CAMPUS

Uddannelsen udbydes i Aalborg.

§ 4: FAKULTETSTILHØRSFORHOLD

Kandidatuddannelsen hører under Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet.

§ 5: STUDIENÆVNSTILHØRSFORHOLD

Kandidatuddannelsen hører under Studienævn for Erhvervsøkonomi

§ 6: CENSORKORPSTILHØRSFORHOLD

Kandidatuddannelsen er tilknyttet censorkorps for De Erhvervsøkonomiske Censorkorps

§ 7: ADGANGSKRAV

Optagelse på Kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi (Organisation og strategi) forudsætter en bacheloruddannelse i Erhvervsøkonomi (HA-almen linje) eller anden uddannelse, hvor tilsvarende forudsætninger er erhvervet.

Stk. 2. Der kan optages ansøgere, der ikke opfylder betingelserne i stk. 1, under forudsætning af, at de efter optagelse på kandidatuddannelsen gennemfører en supplerende uddannelsesaktivitet ved universitetet svarende til højst 30 ECTS-point. Den supplerende uddannelsesaktivitet skal være bestået senest 12 måneder efter studiestart.

Stk. 3. Den studerende har 3 prøvforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet.

Stk. 4. Den supplerende uddannelsesaktivitet består efter Studienævnets bestemmelse i gennemførelse af en eller flere prøver fastlagt i "Studieordning for Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi (HA), 2.del, Aalborg Universitet, september 2013" (eller nyere). Reglerne for prøverne, læringsmål mv. følger bestemmelserne i bachelorstudieordningen.

§ 8: UDDANNELSENS TITEL PÅ DANSK OG ENGELSK

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi, cand.merc.. Den engelske betegnelse er Master of Science (MSc) in Economics and Business Administration.

§ 9: UDDANNELSENS NORMERING ANGIVET I ECTS

Kandidatuddannelsen er en 2-årig forskningsbaseret heltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 120 ECTS.

§ 10: REGLER OM MERIT, HERUNDER MULIGHED FOR VALG AF MODULER, DER INDGÅR I EN ANDEN UDDANNELSE VED ET UNIVERSITET I DANMARK ELLER UDlandet

Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit).

Studienævnet kan efter ansøgning ligeledes godkende, at en del af denne uddannelses uddannelseselementer gennemføres ved et andet universitet eller en anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet (forhåndsmerit).

Studienævnets afgørelser om merit træffes på baggrund af en faglig vurdering.

§ 11: DISPENSATIONER

Studienævnets muligheder for at tildele dispensation, herunder dispensation til yderligere prøveforsøg og særlige prøvevilkår, fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside:

<https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger>

§ 12: EKSAMENSREGLER

Eksamensreglerne fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside:

<https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger>

§ 13: REGLER OM SKRIFTLIGE OPGAVER, HERUNDER KANDIDATSPECIALE

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder skal der ud over det faglige indhold, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig dimension i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation.

Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

Specialet skal indeholde et resumé på engelsk. Hvis projektet er skrevet på engelsk, kan resumeet skrives på dansk. Resumeet indgår i helhedsvurderingen af projektet.

§ 14: REGLER OM KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG

Dele af uddannelsens pensum vil foreligge på engelsk, ligesom flere af uddannelsens kurser kan udbydes på engelsk, hvorfor fortrolighed med engelsk er en forudsætning for gennemførelse af uddannelsen.

§ 15: EKSAMENSBEVISETS KOMPETENCEPROFIL

Nedenstående kompetenceprofil vil fremgå af eksamensbeviset:

En kandidat har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø.

Kandidaten kan varetage højt kvalificerede funktioner på arbejdsmarkedet på baggrund af uddannelsen. Desuden har kandidaten forudsætninger for forskning (ph.d.-uddannelse). Kandidaten har i forhold til bacheloren udbygget sin faglige viden og selvstændighed, således at kandidaten selvstændigt anvender videnskabelig teori og metode inden for såvel akademisk og erhvervsmæssig/ professionel sammenhæng.

§ 16: UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL

Uddannelsens formål og profil

Kandidatuddannelsen i organisation og strategi er en specialiseret, problembaseret uddannelse. Den har til formål at kvalificere til at kunne identificere, analysere, bearbejde, og løse problemstillinger inden for det organisatoriske og strategiske område i virksomheder og institutioner og mellem organisationen og omgivelser. Særligt lægges vægt på at opbygge kompetencer til at forstå og handle i dynamiske og delvist uklare omgivelser og at kunne bidrage til at yde støtte til udvikling og ledelse og til selv at udvikle kompetence i ledelse.

Kandidatuddannelsens læringsudbytte

Kandidaten

Viden

Den studerende skal gennem at arbejde problembaseret opbygge viden til at opfylde de under formålet definerede krav. Det gælder såvel teoretisk som praktisk viden, samt at opbygge forståelse, der gør det muligt at koble teori og praksis sammen. Særligt lægges der vægt på viden inden for følgende områder:

- Processer, der skaber, forandrer og udvikler organisationer, dele af organisationer og arbejdsgrupper.
- Strategiske relationer mellem forandringer i markeder og eksterne interessenter og forandringer internt i organisationen.
- Relationer og strukturer, som internt i organisationen kan skabe udvikling og innovation, men som tillige kan skabe hindringer for udvikling og for realisering af strategiske visioner.
- Kommunikation i organisationer – strategisk og i hverdagen.
- Udvikling af menneskelige ressourcer og individers og gruppers interaktion i organisationen.
- Konkurrenceforhold, indflydelse og magtforhold mellem og i organisationer.
- Ledelse, forskellige tilgange til ledelse og udvikling af ledelse og samspil i organisationer.
- Ontologier, epistemologier og metodikker inden for teori om organisering og strategi.

Færdigheder

Den studerende vil med afsæt i en problembaseret tilgang til læring i samspil med undervisere, medstuderende og aktører fra praksis under studiet opøve færdigheder i at:

- Analysere af organisatoriske strukturer og processer inden for forskellige sæt af normer og forestillingsrammer.
- Analysere af relationer mellem forskellige typer af omgivelser og organisationen.
- Indgå i arbejdet med strategier og udvikling af organisatoriske strukturer, processer og kulturer og herunder opbygge færdigheder i at avende problembaserede arbejdsmetoder.
- Organisere arbejds- og udviklingsgrupper i og uden for organisationen.
- Kommunikere gennem forskellige medier, herunder færdigheder i at udforme og fremlægge komplekse organisatoriske og strategiske problemstillinger for forskellige typer af tilhørere.
- Styre organisatoriske udviklingsprocesser.
- Kritisk, konstruktiv vurdere og vælge mellem ideer, modeller, teorier og ontologier inden for organisation og strategi.
- Refleksivt forstå, hvilke muligheder og konsekvenser forskellige tilgange til forståelse og løsning af organisatoriske og strategiske udfordringer fører med sig.

Kompetencer

Den studerende vil ydermere opnå kompetencer til at:

- Kunne definere og udvikle organisatorisk og strategiske processer samt strukturer.
- Arbejde i og bidrage systematisk til udvikling af projekt- og udviklingsgrupper.
- Indgå i samtaler og anden kommunikation med medarbejdere og ledere i organisationen og med eksterne interessenter med henblik på at understøtte organisationens udvikling.
- Selvstændigt og i samarbejde med andre at gennemføre undersøgelser af konkrete organisatoriske og strategiske problemstillinger ved hjælp af undersøgelsesmetoder, der er tilegnet under uddannelsen.
- Udarbejde løsningsforslag til forbedring af organisationens interne processer.
- Udvikle en organisatorisk og strategisk faglig forståelse til brug i samarbejde med medarbejdere med andre faglige kompetencer.
- Kritisk at vurdere kvalitet og hensigtsmæssighed af organisatoriske og strategiske forslag, metoder, teorier og paradigmatisk tilgange til forandring af organisationen

§ 17: UDDANNELSENS INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE

Kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi (organisation og strategi) har følgende opbygning:

1. semester: Analyse af organisering, strategi, processer, relationer, strukturer, epistemologier og ontologier.
2. semester: Forandring og udvikling i organisering, strategier, processer, relationer, strukturer epistemologier og ontologier.
3. semester: Valgfrit.
4. semester: Kandidatspecialet.

Hvert semester indeholder et projektarbejde og uddannelsen er bygget op omkring i alt seks moduler. Oversigten kan ses i §18.

§ 18: UDDANNELSESOVERSIGT

Udbydes som: 1-faglig						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
1. SEMESTER						
Analyse: Organisering, strategi, processer, relationer, epistemologier og ontologier (KAORS20161)	Kursus	15	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
Analyse: Organisering, strategi, processer, relationer, strukturer, epistemologier og ontologier (KAORS20162)	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
2. SEMESTER						
Forandring og udvikling: Organisering, strategi, processer, relationer, strukturer, epistemologier og ontologier (KAORS20163)	Kursus	15	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig	Dansk
Forandring og udvikling: Organisering, strategi, processer, relationer, strukturer, epistemologier og ontologier (KAORS20164)	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
3. SEMESTER 1. version						
Praksisorienteret forløb i virksomhed/institution (KAORS20165)	Projekt	30	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
3. SEMESTER 2. version						
Udarbejdelse af skriftligt projekt (KAORS20169)	Projekt	30	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
3. SEMESTER 3. version (1. semester på økonomistyring)						
Management Control Systems (KAØKS20201)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
Managerial Accounting 1 (KAØKS20202)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
Økonomistyring og videnskabelige metoder (KAØKS20203)	Projekt	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
Valgfag Vælg 10 ECTS	Kursus	10				
3. SEMESTER 4. version (Innovation og samfundsudfordringer)						
Aktuelle problemstillinger inden for innovation og iværksætteri (KAINB202020)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
Innovation og samfundsudfordringer (KAINB202021)	Projekt	15	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Engelsk
Videregående innovationsledelse (KAINB202022)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk

3. SEMESTER						
5. version						
New venture creation/corporate entrepreneurship inkl. projekt (KAORS201617B)	Projekt	30	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
3. SEMESTER						
6. version (1. semester marketing)						
Kundeværdi, marketing strategi og salgsledelse (KAMAR20201)	Kursus					Engelsk
Grundlag for kunders købsadfærd (KAMAR20202)	Kursus					Engelsk
Grundlaget for marketing, værdiskabelse og salgsledelse (KAMAR20203)	Projekt	20	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Engelsk
Valgfag Vælg 10 ECTS	Kursus	10				
4. SEMESTER						
Kandidatspeciale (KAORS20166)	Projekt	30	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk og Engelsk

Valgfag						
Vælg 10 ECTS						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
Eksternt regnskab (KAØKS20204)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
Accounting Information Systems (KAØKS20205)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
Bæredygtighed i organisationer (KAORS20209)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig	Engelsk
Business design (KAORS202010)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
Strategisk brandledelse (KAMAR202011)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
Ledelse af kunderejser og værdisamarbejde (KAMAR202012)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
Porteføljeteori og dens anvendelser (KAFIN20203)	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
Finansieringsteori i en international kontekst (KAFIN20204)	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
Internationalisering af forskellige organisatoriske former (KAINB202013)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Engelsk
Multinationale selskaber og økosystemer: Innovation og værdiskabelse for bæredygtig udvikling (KAINB202014)	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
Videregående innovationsledelse (KAINB202022)	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk

Den studerende kan udover de to ovenstående muligheder på uddannelsens 3. semester vælge et studieophold på en kandidatuddannelse ved et udenlandsk universitet, eller at gennemføre et semester ved et dansk universitet evt. Aalborg Universitet. Sådanne studieaktiviteter skal være relevante for modulets formål og skal forhåndsgodkendes af studienævnet på cand. merc. studiet i organisation og strategi og skal i omfang svare til 30 ECTS. Læringsmål, der skal indfries på dette semester afgøres af det studium, hvor den studerende opholder sig.

§ 19: HENVISNINGER TIL UDDYBENDE INFORMATION

Studienævnet offentliggør på studiets hjemmeside:

<http://www.aau.dk/uddannelser/kandidat/erhvervsøkonomi/specialiseringer/organisation-strategi/> mere udførlige oplysninger om uddannelsen, herunder om eksamen

§ 20: IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSREGLER

Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og træder i kraft pr. 1. september 2016.

Studerende, der ønsker at færdiggøre deres studier efter den hidtidige studieordning fra 2008, skal senest afslutte deres uddannelse ved sommereksamen 2019, idet der ikke efter dette tidspunkt udbydes eksamener efter den hidtidige studieordning.

§ 21: ÆNDRINGER TIL STUDIEORDNINGEN

Pr. 1. september 2019 er der sket følgende ændringer i studieordningen:

1. Suppleringskravet i studieordningens § 7 er ændret fra 15 til 30 ECTS.

Prodekanen for uddannelse har den 26. maj 2020 godkendt, at der på 3. semester tilføjes yderligere valgfag gældende for efterårssemesteret 2020.