



AALBORG UNIVERSITET

**STUDIEORDNING FOR  
KANDIDATUDDANNELSEN I  
ERHVERVSØKONOMI (ORGANISATION  
OG STRATEGI), 2020**

KANDIDAT  
AALBORG

## Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi (organisation og strategi), 2020

[Link til denne studieordning](#)

Link(s) til andre versioner af samme studieordning:

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(økonomistyring\), 2020](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(finansiering\), 2020](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(organisation og strategi\), 2016](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(international virksomhedsøkonomi\), 2016](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(international marketing\), 2016](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(økonomistyring\) ved Aalborg Universitet, 2016](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(innovation og entrepreneurship\) ved Aalborg Universitet, 2017](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(økonomistyring\), 2019](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(innovation og entrepreneurship\), 2019](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(international business\), 2020](#)

[Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi \(marketing\), 2020](#)

## INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1: Forord .....	4
§ 2: Bekendtgørelsesgrundlag .....	4
§ 3: Campus .....	4
§ 4: Fakultetstilhørsforhold .....	4
§ 5: Studienævnstilhørsforhold .....	4
§ 6: Censorkorpstilhørsforhold .....	4
§ 7: Adgangskrav .....	4
§ 8: Uddannelsens titel på dansk og engelsk .....	4
§ 9: Uddannelsens normering angivet i ECTS .....	4
§ 10: Regler om merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet .....	5
§ 11: Dispensationer .....	5
§ 12: Eksamensregler .....	5
§ 13: Regler om skriftlige opgaver, herunder kandidatspeciale .....	5
§ 14: Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog .....	5
§ 15: Eksamensbevisets kompetenceprofil .....	5
§ 16: Uddannelsens kompetenceprofil .....	5
§ 17: Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse .....	6
§ 18: Uddannelsesoversigt .....	7
§ 19: Henvisninger til uddybende information .....	11
§ 20: Ikrafttrædelse og overgangsregler .....	11
§ 21: Ændringer til studieordningen .....	11

## § 1: FORORD

I medfør af lovbekendtgørelse nr. 778 af 7. august 2019 om universiteter (universitetsloven) med senere ændringer fastsættes følgende studieordning.

Uddannelsen følger endvidere eksamensordningen for Aalborg Universitet.

## § 2: BEKENDTGØRELSESGRUNDLAG

Kandidatuddannelsen er tilrettelagt i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 20 af 9. januar 2020 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 22 af 9. januar 2020 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Der henvises endvidere til bekendtgørelse nr. 153 af 26. februar 2020 (adgangsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 (karakterbekendtgørelsen).

## § 3: CAMPUS

Uddannelsen udbydes i Aalborg.

## § 4: FAKULTETSTILHØRSFORHOLD

Kandidatuddannelsen hører under Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet.

## § 5: STUDIENÆVNSTILHØRSFORHOLD

Kandidatuddannelsen hører under Studienævn for Erhvervsøkonomi

## § 6: CENSORKORPSTILHØRSFORHOLD

Kandidatuddannelsen er tilknyttet censorkorps for De Erhvervsøkonomiske Censorkorps

## § 7: ADGANGSKRAV

**Adgangsgivende uddannelser med retskrav på optagelse:**

- Bachelor (BSc) i erhvervsøkonomi, HA, fra Aalborg Universitet (AAU).

**Adgangsgivende uddannelser uden retskrav på optagelse:**

- Bachelor (BSc) i erhvervsøkonomi, HA, fra Copenhagen Business School (CBS).
- Bachelor (BSc) i erhvervsøkonomi, HA, fra Roskilde Universitet (RUC).
- Bachelor (BSc) i erhvervsøkonomi, HA, fra Syddansk Universitet (SDU).
- Bachelor (BSc) i erhvervsøkonomi, HA, fra Aarhus Universitet (AU).

Vurdering og prioritering af kvalificerede ansøgere sker på baggrund af en individuel vurdering af den enkelte ansøger.

## § 8: UDDANNELSENS TITEL PÅ DANSK OG ENGELSK

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi, cand.merc. (organisation og strategi). Den engelske betegnelse er Master of Science (MSc) in Economics and Business Administration (Organisation and Strategy).

## § 9: UDDANNELSENS NORMERING ANGIVET I ECTS

Kandidatuddannelsen er en to-årig forskningsbaseret heltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 120 ECTS.

## **§ 10: REGLER OM MERIT, HERUNDER MULIGHED FOR VALG AF MODULER, DER INDGÅR I EN ANDEN UDDANNELSE VED ET UNIVERSITET I DANMARK ELLER UDLANDET**

Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit).

Studienævnet kan efter ansøgning ligeledes godkende, at en del af denne uddannelses uddannelseselementer gennemføres ved et andet universitet eller en anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet (forhåndsmerit).

Studienævnets afgørelser om merit træffes på baggrund af en faglig vurdering.

## **§ 11: DISPENSATIONER**

Studienævnets muligheder for at tildele dispensation, herunder dispensation til yderligere prøveforsøg og særlige prøvevilkår, fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside:

<https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger>

## **§ 12: EKSAMENSREGLER**

Eksamensreglerne fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside:

<https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger>

## **§ 13: REGLER OM SKRIFTLIGE OPGAVER, HERUNDER KANDIDATSPECIALE**

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder skal der ud over det faglige indhold, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig dimension i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation.

Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

Specialet skal indeholde et resumé på engelsk. Hvis projektet er skrevet på engelsk, kan resumeet skrives på dansk. Resumeet indgår i helhedsvurderingen af projektet.

## **§ 14: REGLER OM KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG**

Det forudsættes, at den studerende kan læse akademiske tekster på dansk, norsk, svensk og engelsk samt anvende opslagsværker mv. på andre europæiske sprog.

## **§ 15: EKSAMENSBEVISETS KOMPETENCEPROFIL**

Nedenstående kompetenceprofil vil fremgå af eksamensbeviset:

En kandidat har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø.

Kandidaten kan varetage højt kvalificerede funktioner på arbejdsmarkedet på baggrund af uddannelsen. Desuden har kandidaten forudsætninger for forskning (ph.d.-uddannelse). Kandidaten har i forhold til bacheloren udbygget sin faglige viden og selvstændighed, således at kandidaten selvstændigt anvender videnskabelig teori og metode inden for såvel akademisk og erhvervsmæssig/ professionel sammenhæng.

## **§ 16: UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL**

Formålet med kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi (organisation og strategi) er, at kandidaten efter endt uddannelse har opnået følgende kompetenceprofil:

Viden:

- Skal inden for organisation og strategi have viden, som er baseret på højeste internationale forskning inden for fagområdet.
- Skal kunne forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over fagområdets viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger.

Færdigheder:

- Skal mestre fagområdets videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for organisation og strategi.
- Skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdets videnskabelige teorier, metoder, redskaber og generelle færdigheder samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller.
- Skal kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister.

Kompetencer:

- Skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.
- Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.
- Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglige udvikling og specialisering.

Arbejdsgiver kan forvente, at kandidaten vil være i stand til at:

- selvstændigt tilrettelægge og gennemføre analyser af centrale problemstillinger inden for organisation og strategi samt omsætte denne viden til løsningsforslag.
- sammenholde komplekse teoretiske og praktiske problemstillinger inden for organisation og strategi og argumentere for fordele og ulemper forbundet med forskellige løsningsforslag.
- lede og samt på konstruktiv vis understøtte, at gruppeprocesser forløber professionelt og skaber værdi til kerneforretningen.
- indgå som en professionel bidragsyder i faglige og tværfaglige teamprocesser i relation til organisation og strategi.
- selvstændigt og i samarbejde med andre at kunne omsætte teoretisk viden inden for organisation og strategi til konkrete løsningsforslag.
- påtage sig et professionelt ansvar for at lede mennesker og processer inden for organisation og strategi fra idéfase til implementering.
- yde strategisk og driftsmæssig sparring i forhold til organisation og strategi, der er af forretningsmæssig betydning.
- omsætte abstrakt teoretisk og faglig praktisk viden og indsigt inden for organisation og strategi til forståelige budskaber for forskellige målgrupper.

På kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi (organisation og strategi) prioriteres den studerendes udvikling og læring højt. Dette udtrykkes gennem forventninger til, hvad den studerende tilegner sig af viden, færdigheder og kompetencer gennem studiet og de enkelte moduler.

Studiet er funderet på en problembaseret læringstilgang (PBL), hvor den studerendes evne til at identificere, analysere og komme med anbefalinger til konkrete og aktuelle problemstillinger understøttes selvstændigt og sammen med andre både gennem projekt- såvel som kursusaktiviteter.

PBL er i uddannelsen en integreret del af projektarbejdet samt kursusaktiviteter, herunder forelæsninger, casearbejde, øvelser og virksomhedssamarbejde.

På studiet vægtes tværfaglighed, teamarbejde, individuel læring og progressionen inden for PBL kompetencer højt. Der skabes rum for, at den studerende alene og i samspil med andre gradvist styrker sin evne til at opbygge og forene praksis- og teoretisk forankrede kompetencer på refleksiv vis.

Ydermere, at den studerende formår at argumentere og omsætte disse til konkrete løsningsforslag.

På studiet arbejdes der med at understøtte PBL progression ved, at den studerende styrker sine problemorienterede, interpersonelle, strukturelle og refleksive kompetencer. Dette sker ved, at den studerende afprøver og får erfaring med forskellige problemstillinger, samarbejdsrelationer, projektformer og refleksionsprocesser.

Det er målet, at den studerendes nysgerrighed, motivation og interesse for de erhvervsøkonomiske kerediscipliner inden for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi (organisation og strategi) skal have de optimale muligheder for at blive udspillet og indfriet.

## § 17: UDDANNELSENS INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE

Kandidatuddannelsen i organisation og strategi er en specialiseret, problembaseret uddannelse. Den har til formål at kvalificere kandidaten til at kunne identificere, analysere, bearbejde og løse problemstillinger inden for det organisatoriske og strategiske område i virksomheder og institutioner og mellem organisationen og dens omgivelser.

## Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi (organisation og strategi), 2020

Særligt lægges der vægt på at udvikle kompetencer inden for forretningsforståelse igennem uddannelsens tre kernefaglige områder: organisation, strategi og ledelse.

Kandidatuddannelsen i organisation og strategi udvikler PBL kompetencer gennem praksisnær og forskningsbaseret undervisning med afsæt i aktuelle problemstillinger.

Formålet med uddannelsen er at udvikle kandidater, der med høj etik og kritisk refleksivitet kan analysere, vurdere, bidrage til og stå i spidsen for drift og udvikling af de organisationer, de bliver ansat i.

Uddannelsen bygger på en kombination af faglige, problemorienterede og tværfaglige tilgange og tilrettelægges ud fra følgende arbejds- og evalueringsformer, der kombinerer færdigheder og faglig refleksion:

- forelæsninger
- klasseundervisning
- projektarbejde
- workshops
- opgaveløsning (individuel og i grupper)
- underviserfeedback
- peer review
- digitalt understøttet undervisning
- faglig refleksion
- porteføljearbejde

Den studerende skal gennem sin uddannelse som minimum tilegne sig 90 ECTS inden for den valgte cand. merc. retning. Den studerende kan vælge at tage valgfag inden for maksimalt 30 ECTS. Valgfagene kan tages på 1., 2., og/eller 3. semester.

Ønsker den studerende på sit 3. semester at tage på udlandsophold, følge et specialiseringssemester eller et andet 30 ECTS forløb, der er forhåndsgodkendt af studienævnet ved erhvervsøkonomi, skal den studerende følge de valgfag på 1. og 2. semester, der udbydes på den indskrevne cand. merc. retning – eller de valgfag fra de andre linjer som i henhold til valgfagskataloget anses for konstituerende og er markeret med en stjerne.

### § 18: UDDANNELSESOVERSIGT

Udbydes som:						
Specialisering: Organisation og strategi						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
<b>1. SEMESTER</b>						
<a href="#">Videregående strategi</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Analyse af organisationer</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Valgfag 1. og 3. semester</a>		10				
<b>2. SEMESTER</b>						
<a href="#">Ledelse</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">HRM</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk

<a href="#">Organisatorisk forandring</a>	Projekt	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Valgfag 2. semester</a>		10				
<b>3. SEMESTER</b> 1. version						
<a href="#">Virksomhedssamarbejde</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Projektledelse</a>	Projekt	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Forsknings- og praksisbaseret seminar</a>	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk og Engelsk
<b>3. SEMESTER</b> 2. version						
<a href="#">Virksomhedssamarbejde</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Projektledelse</a>	Projekt	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Valgfag 1. og 3. semester</a>		10				
<b>3. SEMESTER</b> 3. version						
<a href="#">New Venture Creation/Corporate Entrepreneurship</a>	Projekt	30	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Engelsk
<b>3. SEMESTER</b> 4. version						
<a href="#">Råvareøkonomi</a>	Projekt	30	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Engelsk
<b>3. SEMESTER</b> 5. version (innovation og samfundsudfordringer)						
<a href="#">Aktuelle problemstillinger inden for innovation og iværksætteri</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Innovation og samfundsudfordringer</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Engelsk
<a href="#">Videregående innovationsledelse</a>	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<b>3. SEMESTER</b> 6. version (1. semester på økonomistyring)						
<a href="#">Management Control Systems</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Managerial Accounting 1</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Økonomistyring og videnskabelige metoder</a>	Projekt	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Valgfag 1. og 3. semester</a>		10				
<b>3. SEMESTER</b> 7. version (1. semester på marketing)						
<a href="#">Marketing, kundeværdi, salgsledelse og kundeadfærd</a>	Projekt	20	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Engelsk



<a href="#">Valgfag 1. og 3. semester</a>		10				
<b>3. SEMESTER</b> 8. version (1. semester på finansiering)						
<a href="#">Videregående finansieringsteori</a>	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Engelsk
<a href="#">Kvantitative metoder i finansiering</a>	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Engelsk
<a href="#">Valgfag 1. og 3. semester</a>		10				
<b>3. SEMESTER</b> 9. version (1. semester på international business)						
<a href="#">International forretningsteori: Handel, investering og MNE</a>	Projekt					Engelsk
<a href="#">International iværksætteri</a>	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Engelsk
<a href="#">International strategisk ledelse</a>	Projekt					Engelsk
<a href="#">Internationale styringsfunktioner</a>	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Engelsk
<a href="#">Valgfag 1. og 3. semester</a>		10				
<b>3. SEMESTER</b> 10. version (social data science)						
<a href="#">M1: Applied Data Science and Machine Learning</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig	Engelsk
<a href="#">M2: Network Analysis and Natural Language Processing</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig	Engelsk
<a href="#">M3: Deep Learning and Artificial Intelligence for Analytics</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig	Engelsk
<a href="#">M4: Applied Social Data Science Capstone Project</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Engelsk
<b>4. SEMESTER</b>						
<a href="#">Kandidatspeciale</a>	Projekt	30	7-trins-skala	Ekstern prøve	Speciale/afgangs projekt	Dansk

Udover ovenstående valgmuligheder har den studerende på 3. semester mulighed for at vælge "specialiseringsfag inden for de faglige kerneområder". Dette valg giver den studerende mulighed for udvide sin viden, færdigheder og kompetencer inden for det erhvervsøkonomiske felt ved at følge 1. semester på en af de øvrige cand. merc. linjer udbudt af Aalborg Universitet.

Alternativt kan den studerende følge et andet semester på et dansk eller udenlandsk universitet. "Specialiseringsfagene" skal forhåndsgodkendes af Studienævnet for Erhvervsøkonomi og evalueres som angivet i værtsstedets studieordning. Social Data Science (SDS) semestret på kandidatuddannelsen i økonomi på Aalborg Universitet er som standard forhåndsgodkendt af studienævnet.

Dette valg er en mulighed for studerende, der gennem 1. og 2. semester har fulgt de valgfag, der er udbudt på deres valgte cand. merc. linje. For kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi (organisation og strategi) er disse valgfag: "Bæredygtig i organisationer" og "Business design" på uddannelsens 1. semester og "Strategisk ledelse" og "Teknologiforståelse og digitalisering i organisationer" på uddannelsens 2. semester – eller de valgfag fra de andre linjer som i henhold til valgfagskataloget anses for konstituerende og er markeret med en stjerne.

Modulnavn	Type	ECT S	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
<a href="#">Bæredygtighed i organisationer</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig	Engelsk
<a href="#">Business design</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Strategisk brandledelse</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Ledelse af kunderejser og værdisamarbejde</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Eksternt regnskab</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Accounting Information Systems</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Porteføljeteori og dens anvendelser</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Finansieringsteori i en international kontekst</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Internationalisering af forskellige organisatoriske former</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Engelsk
<a href="#">Multinationale selskaber og økosystemer: Innovation og værdiskabelse for bæredygtig udvikling</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Videregående innovationsledelse</a>	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk

Valgfag 2. semester						
Modulnavn	Type	ECT S	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
<a href="#">Strategisk ledelse</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig	Engelsk
<a href="#">Teknologiforståelse og digitalisering i organisationer</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Ledelse af salgsprocesser</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Mundtlig	Engelsk
<a href="#">Aktuelle fokusområder i marketing</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Effektbaseret økonomistyring i kommuner og regioner</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Dansk
<a href="#">Præstationsmåling og belønningsstrukturer</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Virksomhedsfusioner og virksomhedsovertagelser</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Porteføljeforvaltning</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
<a href="#">Internationalisering af nye produkter og geografiske markeder</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Engelsk
<a href="#">Globale miljømæssige dynamikker og virksomhedsrespons</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk

<a href="#">Fremme af innovation og iværksætteri</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig	Engelsk
--	--------	---	---------------	--------------	--------------------------	---------

Studienævnet orienterer forud for hver tilmeldingsperiode de studerende om, hvilke valgfag fra studieordningen, som vil blive udbudt i det kommende semester.

Studienævnet forbeholder sig retten til ikke at udbyde valgfag, hvor der er for få studerende tilmeldt. Såfremt valgfag ikke udbydes, vil de studerende blive tilbudt andre valgmuligheder.

## § 19: HENVISNINGER TIL UDDYBENDE INFORMATION

For uddybende information se studiets hjemmeside:

<https://www.aau.dk/uddannelser/kandidat/erhvervsøkonomi/specialiseringer/organisation-strategi/>

Regler om skriftlige produkter findes på denne side: <https://www.business.aau.dk/education/students/>

Regler om kandidatspecialet findes på denne side: <https://www.studieservice.aau.dk/Studielegalitet/>

## § 20: IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSREGLER

Studieordningen er godkendt af dekanen og træder i kraft pr. 1. september 2020.

Studienævnet udbyder ikke undervisning efter den hidtidige studieordning fra 2016 efter sommereksamen/vintereksamen 2021.

Studienævnet udbyder eksamen i moduler fra den hidtidige studieordning, i det omfang der er studerende, der har brugt prøveforsøg i et modul uden at bestå. Antallet af prøveforsøg følger eksamensbekendtgørelsen.

## § 21: ÆNDRINGER TIL STUDIEORDNINGEN

Prodekanen for uddannelse har den 30. september 2020 godkendt, at prøven på modulet "*HRM*" ændres fra at være en gruppeprøve til at være en individuel prøve gældende fra foråret 2021.

Prodekanen for uddannelse har den 9. november 2020 godkendt følgende ændringer gældende fra foråret 2021:

- Modulerne "*Ledelse*" og "*HRM*" udprøves individuelt med en "*Skriftlig eller mundtlig*" eksamen med intern censur
- Modulet "*Organisatorisk forandring*" udprøves med ekstern censur

Prodekanen for uddannelse har den 9. december 2020 godkendt, at der tilføjes en forudsætning for deltagelse i kandidatspecialet gældende fra foråret 2021.

Prodekanen for uddannelsen har den 19. januar 2021 godkendt, at modulerne "*HRM*" og "*Ledelse*" ændrer prøveform fra "*Skriftlig eller mundtlig*" til "*Mundtlig pba. projekt*" gældende fra foråret 2021.

Prodekanen for uddannelse har den 29. januar 2021 godkendt, at et af videns-læringsmålene fra modulet "*Organisatorisk forandring*" på 2. semester flyttes til modulet "*Virksomhedssamarbejde*" på 3. semester gældende fra foråret 2021.