



AALBORG UNIVERSITET

**STUDIEORDNING FOR  
BACHELORUDDANNELSEN I  
INTERNATIONAL  
VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION, TYSK,  
2020**

BACHELOR (BA)  
AALBORG

## Studieordning for Bacheloruddannelsen i International virksomhedskommunikation, tysk, 2020

[Link til denne studieordning](#)

Link(s) til andre versioner af samme studieordning:

[Studieordning for BA i International virksomhedskommunikation, tysk, 2017](#)

[Studieordning for BA i International Virksomhedskommunikation, 2017](#)

## INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1: Forord .....	4
§ 2: Bekendtgørelsesgrundlag .....	4
§ 3: Campus .....	4
§ 4: Fakultetstilhørsforhold .....	4
§ 5: Studienævnstilhørsforhold .....	4
§ 6: Censorkorpstilhørsforhold .....	4
§ 7: Adgangskrav .....	4
§ 8: Uddannelsens titel på dansk og engelsk .....	4
§ 9: Uddannelsens normering angivet i ECTS .....	4
§ 10: Regler om merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet .....	5
§ 11: Dispensationer .....	5
§ 12: Eksamensregler .....	5
§ 13: Regler om skriftlige opgaver, herunder bachelorprojektet .....	5
§ 14: Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog .....	5
§ 15: Eksamensbevisets kompetenceprofil .....	5
§ 16: Uddannelsens kompetenceprofil .....	5
§ 17: Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse .....	7
§ 18: Uddannelsesoversigt .....	11
§ 19: Henvisninger til uddybende information .....	14
§ 20: Ikrafttrædelse og overgangsregler .....	14
§ 21: Ændringer til studieordningen .....	14

## § 1: FORORD

I medfør af lov nr. 261 af 18. marts 2015 om universiteter (universitetsloven) med senere ændringer fastsættes følgende studieordning for bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation.

## § 2: BEKENDTGØRELSESGRUNDLAG

Bacheloruddannelsen er tilrettelagt i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 20 af 9. januar 2020 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 22 af 9. januar 2020 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Der henvises endvidere til bekendtgørelse nr. 153 af 26. februar 2020 (adgangsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 (karakterbekendtgørelsen).

## § 3: CAMPUS

Uddannelsen udbydes i Aalborg.

## § 4: FAKULTETSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen hører under Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet.

## § 5: STUDIENÆVNSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen hører under Studienævn for Internationale og Tværkulturelle Studier

## § 6: CENSORKORPSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen er tilknyttet censorkorps for Erhvervskommunikation, sprog og medier.

## § 7: ADGANGSKRAV

Optagelse på bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation i Tysk forudsætter opfyldelse af følgende krav eller dokumentation af tilsvarende kvalifikationer:

- Bestået gymnasial uddannelse med en kvotient på minimum 4,0
- Dansk A
- Engelsk A
- Tysk fortsættersprog B eller tysk begyndersprog A
- Historie B eller idehistorie B eller samtidshistorie B eller samfundsfag B.

Ovenstående krav gælder både for kvote 1 og kvote 2.

Der kan dispenseres fra adgangskravene, hvis ansøgeren skønnes at have tilsvarende kvalifikationer erhvervet på anden vis fx via udlandsophold, erhvervsarbejde og/eller anden uddannelse. Der henvises i øvrigt til adgangsbekendtgørelsen.

## § 8: UDDANNELSENS TITEL PÅ DANSK OG ENGELSK

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i tysk. Den engelske betegnelse er Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in German.

## § 9: UDDANNELSENS NORMERING ANGIVET I ECTS

Bacheloruddannelsen er en 3-årig forskningsbaseret heltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS.

## **§ 10: REGLER OM MERIT, HERUNDER MULIGHED FOR VALG AF MODULER, DER INDGÅR I EN ANDEN UDDANNELSE VED ET UNIVERSITET I DANMARK ELLER UDLANDET**

Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit).

Studienævnet kan efter ansøgning ligeledes godkende, at en del af denne uddannelses uddannelseselementer gennemføres ved et andet universitet eller en anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet (forhåndsmerit).

Studienævnets afgørelser om merit træffes på baggrund af en faglig vurdering.

## **§ 11: DISPENSATIONER**

Studienævnets muligheder for at tildele dispensation, herunder dispensation til yderligere prøveforsøg og særlige prøvevilkår, fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside:

<https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger>

## **§ 12: EKSAMENSREGLER**

Eksamensreglerne fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside:

<https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger>

## **§ 13: REGLER OM SKRIFTLIGE OPGAVER, HERUNDER BACHELORPROJEKTET**

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder skal der ud over det faglige indhold, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig dimension i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation.

Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

Bachelorprojektet skal indeholde et resumé på engelsk. Hvis projektet er skrevet på engelsk, kan resumeet skrives på dansk. Resumeet indgår i helhedsvurderingen af projektet.

## **§ 14: REGLER OM KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG**

Det forudsættes, at den studerende kan læse akademiske tekster på dansk, norsk, svensk, tysk og engelsk samt anvende opslagsværker mv. på andre europæiske sprog.

## **§ 15: EKSAMENSBEVISETS KOMPETENCEPROFIL**

Nedenstående kompetenceprofil vil fremgå af eksamensbeviset:

En bachelor har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø.

En bachelor har grundlæggende kendskab til og indsigt i sit fags metoder og videnskabelige grundlag. Disse egenskaber kvalificerer bacheloren til videreuddannelse på et relevant kandidatstudium samt til ansættelse på baggrund af uddannelsen.

## **§ 16: UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL**

Bacheloruddannelsen international virksomhedskommunikation er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, som skal give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere til optagelse på en kandidatuddannelse.

Det overordnede formål for bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation er, at den studerende skal erhverve sig den nødvendige viden samt de nødvendige færdigheder og kompetencer til at kunne arbejde selvstændigt inden for fagets rammer på et niveau, der lever op til internationale standarder.

Følgende vil fremgå af kompetenceprofilen på eksamensbeviset: En bachelor har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø. En bachelor har grundlæggende kendskab til og indsigt i sit fags metoder og videnskabelige grundlag. Disse egenskaber kvalificerer bacheloren til videreuddannelse på et relevant kandidatstudium samt til ansættelse på baggrund af uddannelsen.

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation giver den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for nedenstående områder.

## UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL

### Viden

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af viden er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal have viden om og forståelse af følgende fagområder og skal kunne reflektere over teori, metode og praksis inden for disse områder:

- teksters og sprogs struktur og funktion
- diskurs- og kommunikationsteori
- oversættelsesteori
- virksomhedens interne og eksterne kommunikation i fremmedsprogområdet og i Danmark, såvel skriftligt som mundtligt
- interkulturel kommunikation og markedskommunikation
- organisationers og virksomheders funktioner samt erhvervsøkonomiske og -juridiske forhold i fremmedsprogområdet og i Danmark
- organisationers og virksomheders digitale kommunikation
- sociale, politiske, kulturelle og økonomiske forhold i fremmedsprogområdet og i Danmark.

### Færdigheder

De overordnede mål for den studerendes udvikling af færdigheder er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse selvstændigt skal kunne:

- identificere, beskrive og vurdere væsentlige teoretiske og praktiske problemstillinger inden for områderne sprog og kommunikation i virksomhedssammenhæng
- anvende relevante teorier og metoder inden for uddannelsens faglige genstandsområder
- indsamle og udvælge relevant information samt kritisk strukturere, analysere og vurdere de fundne data samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kommunikere præcist, effektivt og korrekt både mundtligt og skriftligt om faglige problemstillinger og løsningsmodeller på dansk og det pågældende fremmedsprog både til fagfæller og ikke-specialister samt øvrige samarbejdspartnere
- bearbejde, oversætte og udforme forskellige tekster i relation til virksomheders interne og eksterne kommunikation
- anvende teorier inden for markedskommunikation i kulturel sammenhæng
- anvende sin indsigt i de sociale, politiske, kulturelle og økonomiske forhold i det valgte sprogområde og i Danmark, fx i forbindelse med markedskommunikation og interkulturel kommunikation
- anvende digitale medier i professionelle sammenhænge
- anvende it-værktøjer til støtte for sprog-, kommunikations- og projektarbejde.

### Kompetencer

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af kompetencer er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal:

- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring, både selvstændigt og i grupper, gennem arbejdet med uddannelsens forskellige faglige og tværfaglige problemstillinger samt selvstændigt fortsætte egen kompetenceudvikling
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og varetage komplekse og udviklingsorienterede opgaver af sproglig og kommunikativ karakter i internationalt orienterede virksomheder, institutioner og organisationer og i forbindelse hermed fungere som sprogkonsulent
- kunne fungere som koordinerende led i forbindelse med interne og eksterne sprog- og kommunikationsopgaver for virksomheder og organisationer.

## § 17: UDDANNELSENS INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation er kendetegnet ved problembaseret projektarbejde, som tager udgangspunkt i et sæt principper for uddannelse, der udgør Aalborgmodellen for problembaseret læring (PBL). Aalborgmodellen er baseret på følgende grundprincipper:

### Problemet som udgangspunkt

Problemet er omdrejningspunktet for den studerendes læreproces. Problemet kan være af både teoretisk og praktisk karakter. Det skal endvidere være autentisk og videnskabeligt funderet. "Autenticitet" indebærer, at problemet har relevans uden for universitetet. "Videnskabeligt" indebærer, at det er muligt at begribe, analysere og behandle problemstillingen teoretisk og metodisk inden for en eller flere fagdiscipliner.

### Projektorganisering i grupper

Et projekt udgør en tidsbegrænset og målrettet proces, hvor et problem kan formuleres, analyseres og bearbejdes, så det resulterer i et håndgribeligt produkt, eksempelvis en projektrapport. Projektet målstyres gennem problemformuleringen, der i lighed med projektets metoder udvikles løbende gennem projektforløbet.

### Projektet understøttes af kurser

For at sikre, at de studerende stifter bekendtskab med et bredt udvalg af teorier og metoder, de kan benytte i projektarbejdet, deltager de studerende i obligatoriske og valgfrie kurser. Kurserne forudsætter en høj grad af studenteraktivitet og består af fx forelæsninger, workshops, seminarer og øvelser.

### Samarbejde – grupper, vejleder, eksterne parter

En gruppe af studerende styrer og gennemfører i fællesskab et projekt over et længerevarende forløb, hvor gruppen tager udgangspunkt i et problem. De studerende støtter hinanden i indsatsen for at opnå de opstillede faglige mål. Samarbejdet rummer aspekter som vidensudveksling, kollektive beslutningsprocesser, faglige diskussioner, handlingskoordinering og gensidig kritisk feedback. Gruppen samarbejder desuden tæt med vejleder(e) og eksterne partnere, for eksempel virksomheder eller andre projektgrupper.

### Eksemplaritet

Studieordningens rammer, understøttet af vejlederen, sigter mod, at de studerendes projektarbejde er eksemplarisk i indhold og fremgangsmåde. Eksemplariteten består i, at læringsudbyttet fra det konkrete projektarbejde kan overføres til lignende situationer, den studerende vil møde i sit professionelle arbejde. Dette forudsætter en forståelse for problemets kontekst og for rækkevidden af gruppens konklusioner. Projektets eksemplaritet sikrer, at de studerende gennem projektarbejdet tilegner sig viden og kompetencer, som de kan anvende i en bredere sammenhæng end selve projektet.

### Ansvar for egen læring

De studerende har en betydelig frihed til selv at vælge projekter – og dermed centrale dele af studiets – indhold inden for studieordningens rammer og målbestemmelser. Samtidig bærer de studerende ansvaret for en væsentlig del af den løbende, faglige selvsvurdering. Evnen til kritisk at vurdere kvaliteten af egen indsats og eget vidgrundlag i forhold til en given problemstilling er en vigtig målsætning for det problembaserede projektarbejde. Gruppen støttes af en eller flere vejledere, der medvirker til, at gruppens arbejde opfylder studieordningens krav. Det er dog alene de studerende, der har ansvaret for samarbejdet i gruppen, tilrettelæggelse af læringen og for projektets forløb og resultat.

### Bacheloruddannelsens struktur og indhold

Bacheloruddannelsen løber over seks semestre (1.-6. semester). På 3., 4., 5. og 6. semester har den studerende mulighed for at tone sin uddannelse ved hjælp af valgmoduler. På 6. semester skrives bachelorprojekt. Uddannelsens 4. semester kan udgøres af et studieophold ved et universitet i udlandet; studieaktiviteterne ved det pågældende udenlandske universitet træder da i stedet for studieaktiviteterne på 4. semester. Studieprogrammet godkendes inden studieopholdet af koordinatorene på vegne af studienævnet.

Uddannelsen er modulopbygget og tilrettelagt som et problembaseret studium. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

På uddannelser på Aalborg Universitet, defineres et modul ved 5 henholdsvis 10 eller 15 ECTS-point svarende til de tilknyttede prøvers ECTS-point.

Uddannelsen bygger på en kombination af faglige, problemorienterede og tværfaglige tilgange og tilrettelægges ud fra følgende arbejds- og evalueringsformer, der kombinerer færdigheder og faglig refleksion:

- forelæsninger
- holdundervisning
- projektarbejde
- workshops
- opgaveløsning (individuel og i grupper) &#61607; underviserfeedback
- faglig refleksion
- portfolioarbejde

### Obligatoriske moduler

PBL, videnskabsteori og akademisk praksis	1. sem.	5 ECTS	
Kultur, kommunikation og samfund	1. sem.	15 ECTS	
Grammatik	1. sem.	5 ECTS	
Skriftlig tekstproduktion	1. sem.	5 ECTS	
Kultur, kommunikation og organisation	2. sem.	15 ECTS	
Virksomheds- og forretningsforståelse	2. sem.	5 ECTS	
Grammatik og skriftlig tekstproduktion	2. sem.	5 ECTS	
Diskurs og organisation	2. sem.	5 ECTS	
Interpersonel kommunikation i fremmedsprogsområdet	3. sem.	5 ECTS	
Virksomhedens kommunikation*	3. sem.	10 ECTS	
Skriftlig produktion af specialiserede tekster	3. sem.	5 ECTS	
Retorik	3. sem.	5 ECTS	
Kultur og erhverv	4. sem.	15 ECTS	
Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation	4. sem.	5 ECTS	
Organisation, kommunikation og interesserter	5. sem.	15 ECTS	
Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden	5. sem.	5 ECTS	
Webkommunikation og søgemaskineoptimering	5. sem.	5 ECTS	
Sprog, kommunikation og professionel praksis	6. sem.	5 ECTS	
Erhvervsjuridisk kommunikation og marked	6. sem.	5 ECTS	
Bachelorprojekt	6. sem.	15 ECTS	

\* Den studerende forberedes på eksamination i modulet på 2. og 3. semester efter studienævnets planlægning.

**Valgfrie moduler**, hvoraf den studerende skal vælge ét på 3. semester, to på 4. semester og ét på 5. hhv. 6. semester (der vælges moduler svarende til i alt 25 ECTS-point)\*.

Kinesisk kultur og kommunikation	3. sem.	5 ECTS	
Organisationspsykologi	3. sem.	5 ECTS	
Forretningsudvikling og entreprenørskab	3. sem.	5 ECTS	



Kinesisk organisations- og virksomhedskultur	5. sem	5 ECTS	
Webdesign og grafiske værktøjer	5. sem	5 ECTS	
Segmentering og målgruppeanalyse	5. sem	5 ECTS	
Emnestudie inden for interkulturel kommunikation**	4. sem	10 ECTS	
Kinas marked og forbrugere	4. sem./6. sem.	5 ECTS	
Kommunikationsplanlægning i teori og praksis	4. sem./6. sem.	5 ECTS	
Projekt- og forandringsledelse	4. sem./6. sem.	5 ECTS	

\*Studienævnet forbeholder sig retten til ikke at udbyde de enkelte valgfag. Såfremt valgfag ikke udbydes, vil de studerende blive tilbudt andre valgmuligheder.

\*\* Modulet kan kun vælges af studerende, som i forbindelse med deres studieophold i udlandet ikke har kunnet optjene de krævede ECTS-point.

### Projekter

Projekter, emnestudier mv. kan udarbejdes i fællesskab af indtil 6 studerende. Bachelorprojekter kan udarbejdes i fællesskab af indtil 5 studerende. Ved prøver i projekter, emnestudier mv. gælder følgende prøveform:

En projektprøve med udgangspunkt i det skriftlige arbejde, hvad enten dette er udarbejdet individuelt eller i samarbejde med andre. De studerende, som i fællesskab har udarbejdet en projektrapport, går til eksamen som gruppe. Projektrapporten eller det skriftlige arbejde betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten udgør følgende grundlaget for eksamination og bedømmelse, og der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation. Projektprøven er mundtlig og den enkelte studerende skal eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstation, jf. eksamensbekendtgørelsen (bek.nr. 670 af 19. juni 2014 § 4 stk. 2).

Den enkelte studerende har mulighed for at få meddelt bedømmelsen i enrum. I givet fald dette ønskes meddeles det ved eksaminationens påbegyndelse.

### Regler for arbejdets omfang og sidetal

Hvor der ved skriftlige arbejder er fastsat regler for arbejdets omfang, svarer en side til 2400 tegn inklusive mellemrum. Det fastsatte sidetal omfatter kun selve den skriftlige fremstilling, idet fx titelblad, forord, indholdsfortegnelse, litteraturliste, resume og bilag ikke medtælles. Ved opgørelsen af sidetal og antal skrifttegn inklusive mellemrum medtælles noter, men ikke illustrationer. Sidetal anføres enten på forsiden eller i et forord.

### Prøvetider

De angivne prøvetider ved mundtlige prøver er inklusive votering og meddelelse af resultatet.

### Bedømmelse af skriftlige arbejder

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, indgår en vurdering af den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk korrekthed og overensstemmelse med normerne for formelt, akademisk skriftsprog samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig faktor i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation, hvorimod en prøve med engelsk/spansk/tysk som prøvesprog kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en meget ringe sproglig præstation. Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

### Karakteren 12

Ved bedømmelsen af prøvepræstationen vil der med henblik på opnåelse af karakteren 12 blive lagt vægt på, at den studerende demonstrerer en udtømmende opfyldelse af fagets mål med ingen eller få uvæsentlige mangler.

### Område

Ved område henvises til bestemmelser i gældende eksamensordning ved Det Humanistiske Fakultet, Aalborg Universitet

### Regler om forløb af bacheloruddannelsen

Inden udgangen af første studieår på bacheloruddannelsen skal den studerende, for at kunne fortsætte uddannelsen, deltage i alle prøver på første studieår. Første studieår skal være bestået senest inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte sin bacheloruddannelse.

Der kan dog i særlige tilfælde dispenseres fra ovenstående."

### Årsværk

De studieelementer, der ligger til grund for den enkelte prøve, normeres som andele af årsværk, idet et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år inklusive ferie. Et årsværk er lig med 60 ECTS-point.

### Bedømmelse af prøver

For at bestå uddannelsen skal alle prøver være bestået med mindst karakteren 02 eller bedømmelsen 'Bestået'. Der udregnes et vægtet gennemsnit af karaktererne fra de prøver, som bedømmes efter 7-trinsskalaen, på baggrund af de enkelte prøvers vægt i ECTS-point. Dvs. at gennemsnittet defineres som summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med den tilhørende prøves ECTS-omfang, divideret med summen af ECTS-pointene for de prøver, der indgår i gennemsnittet.

Ved beregningen indgår ikke prøver, som bedømmes med bestået/ikke bestået. Gennemsnittet anføres på eksamensbeviset med én decimal.

Studieordningens prøvebestemmelser er underordnet den [til enhver tid gældende eksamensordning på Aalborg Universitet](#)

### Oversigt over obligatoriske prøver på uddannelsen

Nr.	Navn	Intern B/ib	Intern 7-trins	Ekstern B/ib	Ekstern 7-trins
	<b>1. og 2. semester</b>				
1	PBL, videnskabsteori og akademisk praksis	5 ECTS			
2	Kultur, kommunikation og samfund	15 ECTS			
3	Grammatik		5 ECTS		
4	Skriftlig tekstproduktion	5 ECTS			
5	Kultur, kommunikation og organisation		15 ECTS		
6	Virksomheds- og forretningsforståelse	5 ECTS			
7	Grammatik og skriftlig tekstproduktion		5 ECTS		
8	Diskurs og organisation		5 ECTS		
	<b>3. og 4. semester</b>				
9	Interpersonel kommunikation i fremmedsprogsområdet		5 ECTS		
10	Virksomhedens kommunikation				10 ECTS
11	Skriftlig produktion af specialiserede tekster				5 ECTS
12	Retorik		5 ECTS		
13	Kultur og erhverv				15 ECTS
14	Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation		5 ECTS		

<b>5. og 6. semester</b>					
15	Organisation, kommunikation og interessenter				15 ECTS
16	Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden		5 ECTS		
17	Webkommunikation og søgemaskineoptimering		5 ECTS		
18	Sprog, kommunikation og professionel praksis				5 ECTS
19	Erhvervsjuridisk kommunikation og marked				5 ECTS
20	Bachelorprojekt				15 ECTS

### Oversigt over prøver i valgfag

Nr.	Navn	Intern B/ib	Intern 7-trins	Ekstern B/ib	Ekstern 7-trins
<b>3. semester</b>					
21	Kinesisk kultur og kommunikation	5 ECTS			
22	Organisationspsykologi	5 ECTS			
23	Forretningsudvikling og entreprenørskab	5 ECTS			
<b>5. semester</b>					
24	Kinesisk organisations- og virksomhedskultur	5 ECTS			
25	Webdesign og grafiske værktøjer	5 ECTS			
26	Segmentering og målgruppeanalyse	5 ECTS			
<b>4. og 6. semester</b>					
27	Emnestudie inden for interkulturel kommunikation*	10 ECTS			
28	Kinas marked og forbrugere	5 ECTS			
29	Kommunikationsplanlægning i teori og praksis	5 ECTS			
30	Projekt- og forandringsledelse	5 ECTS			

\* Modulet kan kun vælges af studerende, som i forbindelse med deres studieophold i udlandet ikke har kunnet optjene de krævede ECTS-point.

## § 18: UDDANNELSESOVERSIGT

### Obligatoriske moduler

Obligatoriske moduler

Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
<b>1. SEMESTER</b>						
<a href="#">PBL, videnskabsteori og akademisk praksis</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig	Dansk
<a href="#">Kultur, kommunikation og samfund</a>	Projekt	15	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig	Dansk
<a href="#">Grammatik</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Skriftlig tekstproduktion</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<b>2. SEMESTER</b>						
<a href="#">Kultur, kommunikation og organisation (engelsk)</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Virksomheds- og forretningsforståelse (engelsk)</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Grammatik og skriftlig tekstproduktion</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Diskurs og organisation</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<b>3. SEMESTER</b>						
<a href="#">Interpersonel kommunikation i fremmedsprogsområdet</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Virksomhedens kommunikation</a>	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Skriftlig produktion af specialiserede tekster</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Retorik</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig	Dansk
<a href="#">Valgfrie basismoduler</a> Den studerende skal vælge to valgfag på 4. semester og et på 3., 5. og 6. semester						
<b>4. SEMESTER</b>						
<a href="#">Kultur og erhverv</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Valgfrie basismoduler</a> Den studerende skal vælge to valgfag på 4. semester og et på 3., 5. og 6. semester	Kursus	10				
<b>5. SEMESTER</b>						
<a href="#">Organisation, kommunikation og interessenter</a>	Kursus	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig og mundtlig	Dansk
<a href="#">Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Webkommunikation og søgemaskineoptimering</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk

<a href="#">Valgfrie basismoduler</a> Den studerende skal vælge to valgfag på 4. semester og et på 3., 5. og 6. semester						
<b>6. SEMESTER</b>						
<a href="#">Sprog, kommunikation og professionel praksis</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Erhvervsjuridisk kommunikation og marked</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Bachelorprojekt</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Speciale/afgang sprojekt	Dansk
<a href="#">Valgfrie basismoduler</a> Den studerende skal vælge to valgfag på 4. semester og et på 3., 5. og 6. semester						

Den studerende skal vælge valgfagsmoduler svarende til i alt 25 ECTS. Den studerende vælger et valgfag på 3. semester, to valgfag på 4. semester, et valgfag på 5. semester og et valgfag på 6. semester.

Valgfrie basismoduler						
Den studerende skal vælge to valgfag på 4. semester og et på 3., 5. og 6. semester						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
<b>3. SEMESTER</b>						
<a href="#">Kinesisk kultur og kommunikation</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<a href="#">Organisationspsykologi</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<a href="#">Forretningsudvikling og entreprenørskab</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<b>4. SEMESTER</b>						
<a href="#">Kinas marked og forbrugere</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<a href="#">Kommunikationsplanlægning i teori og praksis</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<a href="#">Projekt- og forandringsledelse</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig	
<b>5. SEMESTER</b>						
<a href="#">Kinesisk organisations- og virksomhedskultur</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<a href="#">Webdesign og grafiske værktøjer</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<a href="#">Segmentering og målgruppeanalyse</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<b>6. SEMESTER</b>						
<a href="#">Kinas marked og forbrugere</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<a href="#">Kommunikationsplanlægning i teori og praksis</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk

<a href="#">Projekt- og forandringsledelse</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig	
--	--------	---	----------------------	--------------	-----------	--

## § 19: HENVISNINGER TIL UDDYBENDE INFORMATION

Studienævnet offentliggør og vedligeholder på sin hjemmeside mere udførlige oplysninger om uddannelsen, herunder eksamen. Du kan læse mere om uddannelsen på [www.aau.dk/uddannelser/bachelor/engelsk-international-virksomhedskommunikation](http://www.aau.dk/uddannelser/bachelor/engelsk-international-virksomhedskommunikation)

## § 20: IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSREGLER

Studieordningen er godkendt af dekanen og træder i kraft pr. 1. september 2020.

Studienævnet udbyder ikke undervisning efter den hidtidige studieordning fra ?? efter sommereksamen/vintereksamen ??.

Studienævnet udbyder eksamen i moduler fra den hidtidige studieordning, i det omfang der er studerende, der har brugt prøvoforsøg i et modul uden at bestå. Antallet af prøvoforsøg følger eksamensbekendtgørelsen

## § 21: ÆNDRINGER TIL STUDIEORDNINGEN