



AALBORG UNIVERSITET

# **STUDIEORDNING FOR BA I INTERNATIONAL VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION, 2017**

BACHELOR (BA)  
AALBORG

[Link til denne studieordning](#)

## Studieordning for BA i International Virksomhedskommunikation, 2017

Link(s) til andre versioner af samme studieordning:

[Studieordning for Bacheloruddannelsen i International virksomhedskommunikation, tysk, 2020](#)

[Studieordning for BA i International virksomhedskommunikation, tysk, 2017](#)

## INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1: Forord .....	4
§ 2: Bekendtgørelsesgrundlag .....	4
§ 3: Campus .....	4
§ 4: Fakultetstilhørsforhold .....	4
§ 5: Studienævnstilhørsforhold .....	4
§ 6: Censorkorpstilhørsforhold .....	4
§ 7: Adgangskrav .....	4
§ 8: Uddannelsens titel på dansk og engelsk .....	4
§ 9: Uddannelsens normering angivet i ECTS .....	4
§ 10: Regler om merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet .....	4
§ 11: Dispensationer .....	5
§ 12: Eksamensregler .....	5
§ 13: Regler om skriftlige opgaver, herunder bachelorprojektet .....	5
§ 14: Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog .....	5
§ 15: Eksamensbevisets kompetenceprofil .....	5
§ 16: Uddannelsens kompetenceprofil .....	5
§ 17: Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse .....	6
§ 18: Uddannelsesoversigt .....	8
§ 19: Henvisninger til uddybende information .....	10
§ 20: Ikrafttrædelse og overgangsregler .....	10
§ 21: Ændringer til studieordningen .....	11

## **§ 1: FORORD**

I medfør af lov nr. 261 af 18. marts 2015 om universiteter (universitetsloven) med senere ændringer fastsættes følgende studieordning for bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation.

## **§ 2: BEKENDTGØRELSESGRUNDLAG**

Bacheloruddannelsen er tilrettelagt i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Der henvises endvidere til bekendtgørelse nr. 110 af 30. januar 2017 (bacheloradgangsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 (karakterbekendtgørelsen) med senere ændringer.

## **§ 3: CAMPUS**

Uddannelsen udbydes i Aalborg.

## **§ 4: FAKULTETSTILHØRSFORHOLD**

Bacheloruddannelsen hører under Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet.

## **§ 5: STUDIENÆVNSTILHØRSFORHOLD**

Bacheloruddannelsen hører under Studienævn for Internationale og Tværkulturelle Studier

## **§ 6: CENSORKORPSTILHØRSFORHOLD**

Bacheloruddannelsen er tilknyttet censorkorps for Erhvervskommunikation, sprog og medier.

## **§ 7: ADGANGSKRAV**

Optagelse på bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation forudsætter en uddannelse på gymnasialt niveau (studentereksamen, hf, hhx eller htx) samt opfyldelse af eventuelle område- og uddannelsesspecifikke adgangskrav. Der henvises endvidere til studienævnets hjemmeside for yderligere oplysninger.

Der kan dispenseres fra adgangskravene, hvis ansøgeren skønnes at have tilsvarende kvalifikationer erhvervet på anden vis fx via udlandsophold, erhvervsarbejde og/eller anden uddannelse. Der henvises i øvrigt til adgangsbekendtgørelsen.

## **§ 8: UDDANNELSENS TITEL PÅ DANSK OG ENGELSK**

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i tysk. Den engelske betegnelse er Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in German.

## **§ 9: UDDANNELSENS NORMERING ANGIVET I ECTS**

Bacheloruddannelsen er en 3-årig forskningsbaseret heltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS.

## **§ 10: REGLER OM MERIT, HERUNDER MULIGHED FOR VALG AF MODULER, DER INDGÅR I EN ANDEN UDDANNELSE VED ET UNIVERSITET I DANMARK ELLER UDLANDET**

Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit).

Studienævnet kan efter ansøgning ligeledes godkende, at en del af denne uddannelses uddannelseselementer gennemføres ved et andet universitet eller en anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet (forhåndsmerit).

Studienævnets afgørelser om merit træffes på baggrund af en faglig vurdering.

## § 11: DISPENSATIONER

Studienævnets muligheder for at tildele dispensation, herunder dispensation til yderligere prøveforsøg og særlige prøvevilkår, fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside:

<https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger>

## § 12: EKSAMENSREGLER

Eksamensreglerne fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på denne hjemmeside:

<https://www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger>

## § 13: REGLER OM SKRIFTLIGE OPGAVER, HERUNDER BACHELORPROJEKTET

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder skal der ud over det faglige indhold, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig dimension i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation.

Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

Bachelorprojektet skal indeholde et resumé på engelsk. Hvis projektet er skrevet på engelsk, kan resumeet skrives på dansk. Resumeet indgår i helhedsvurderingen af projektet.

## § 14: REGLER OM KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG

Hvor intet andet er anført, er prøverne på dansk. Dette gælder både skriftlige og mundtlige prøver.

## § 15: EKSAMENSBEVISETS KOMPETENCEPROFIL

Nedenstående kompetenceprofil vil fremgå af eksamensbeviset:

En bachelor har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø.

En bachelor har grundlæggende kendskab til og indsigt i sit fags metoder og videnskabelige grundlag. Disse egenskaber kvalificerer bacheloren til videreuddannelse på et relevant kandidatstudium samt til ansættelse på baggrund af uddannelsen.

## § 16: UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL

Bacheloruddannelsen international virksomhedskommunikation er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, som skal give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere til optagelse på en kandidatuddannelse.

Det overordnede formål for bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation er, at den studerende skal erhverve sig den nødvendige viden samt de nødvendige færdigheder og kompetencer til at kunne arbejde selvstændigt inden for fagets rammer på et niveau, der lever op til internationale standarder.

Følgende vil fremgå af kompetenceprofilen på eksamensbeviset: En bachelor har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø. En bachelor har grundlæggende kendskab til og indsigt i sit fags metoder og videnskabelige grundlag. Disse egenskaber kvalificerer bacheloren til videreuddannelse på et relevant kandidatstudium samt til ansættelse på baggrund af uddannelsen.

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation giver den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for nedenstående områder.

### UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL

#### Viden

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af viden er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal have viden om og forståelse af følgende fagområder og skal kunne reflektere over teori, metode og praksis inden for disse områder:

- teksters og sprogs struktur og funktion
- diskurs- og kommunikationsteori

- oversættelsesteori
- virksomhedens interne og eksterne kommunikation i fremmedsprogsområdet og i Danmark, såvel skriftligt som mundtligt
- interkulturel kommunikation og markeds kommunikation
- organisationers og virksomheders funktioner samt erhvervsøkonomiske og -juridiske forhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark
- organisationers og virksomheders digitale kommunikation
- sociale, politiske, kulturelle og økonomiske forhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark.

### Færdigheder

De overordnede mål for den studerendes udvikling af færdigheder er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse selvstændigt skal kunne:

- identificere, beskrive og vurdere væsentlige teoretiske og praktiske problemstillinger inden for områderne sprog og kommunikation i virksomhedssammenhæng
- anvende relevante teorier og metoder inden for uddannelsens faglige genstandsområder
- indsamle og udvælge relevant information samt kritisk strukturere, analysere og vurdere de fundne data samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kommunikere præcist, effektivt og korrekt både mundtligt og skriftligt om faglige problemstillinger og løsningsmodeller på dansk og det pågældende fremmedsprog både til fagfæller og ikke-specialister samt øvrige samarbejdspartnere
- bearbejde, oversætte og udforme forskellige tekster i relation til virksomheders interne og eksterne kommunikation
- anvende teorier inden for markeds kommunikation i kulturel sammenhæng
- anvende sin indsigt i de sociale, politiske, kulturelle og økonomiske forhold i det valgte sprogområde og i Danmark, fx i forbindelse med markeds kommunikation og interkulturel kommunikation
- anvende digitale medier i professionelle sammenhænge
- anvende it-værktøjer til støtte for sprog-, kommunikations- og projektarbejde.

### Kompetencer

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af kompetencer er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal:

- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring, både selvstændigt og i grupper, gennem arbejdet med uddannelsens forskellige faglige og tværfaglige problemstillinger samt selvstændigt fortsætte egen kompetenceudvikling
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og varetage komplekse og udviklingsorienterede opgaver af sproglig og kommunikativ karakter i internationalt orienterede virksomheder, institutioner og organisationer og i forbindelse hermed fungere som sprogkonsulent
- kunne fungere som koordinerende led i forbindelse med interne og eksterne sprog- og kommunikationsopgaver for virksomheder og organisationer.

## § 17: UDDANNELSENS INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE

Bacheloruddannelsen løber over seks semestre (1.-6. semester). Der læses Engelsk, Spansk eller Tysk efter den studerendes valg. På 3., 5. og 6. semester har den studerende mulighed for at tone sin uddannelse ved hjælp af valgmoduler. På 6. semester skrives bachelorprojekt. Uddannelsens 4. semester kan udgøres af et studieophold ved et universitet i udlandet; studieaktiviteterne ved det pågældende udenlandske universitet træder da i stedet for studieaktiviteterne på 4. semester. Studieprogrammet godkendes inden studieopholdet af koordinatorene på vegne af studienævnet.

Uddannelsen er modulopbygget og tilrettelagt som et problembaseret studium. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

På uddannelser under Det Humanistiske Fakultet, Aalborg Universitet, defineres et modul ved 5 henholdsvis 10 eller 15 ECTS-point svarende til de tilknyttede prøvers ECTS-point.

Obligatoriske moduler

PBL, videnskabsteori og akademisk praksis	1. sem.	5 ECTS
Kultur, kommunikation og samfund	1. sem.	15 ECTS
Grammatik	1. sem.	5 ECTS
Skriftlig tekstproduktion	1. sem.	5 ECTS
Kultur, kommunikation og organisationer	2. sem.	15 ECTS
Virksomheds- og forretningsforståelse	2. sem.	5 ECTS
Grammatik og skriftlig tekstproduktion	2. sem.	5 ECTS
Diskurs og organisation	2. sem.	5 ECTS
Interpersonel kommunikation i fremmedsprogsområdet	3. sem.	5 ECTS
Virksomhedens kommunikation*	3. sem.	10 ECTS
Skriftlig produktion af specialiserede tekster	3. sem.	5 ECTS
Retorik	3. sem.	5 ECTS
Kultur og erhverv	4. sem.	15 ECTS
Medier og kommunikation	4. sem.	10 ECTS
Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation	4. sem.	5 ECTS
Organisation, kommunikation og interessenter	5. sem.	15 ECTS
Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden	5. sem.	5 ECTS
Webkommunikation og søgemaskineoptimering	5. sem.	5 ECTS
Sprog, kommunikation og professionel praksis	6. sem.	5 ECTS
Erhvervsjuridisk kommunikation og marked	6. sem.	5 ECTS
Bachelorprojekt	6. sem.	15 ECTS

\* Den studerende forberedes på eksamination i modulet på 2. og 3. semester efter studienævnets planlægning.

Valgfrie moduler, hvoraf den studerende skal vælge ét på hvert af de angivne semestre, jf. § 6, stk. 2 (der vælges moduler svarende til i alt 15 ECTS-point)\*

Kinesisk kultur og kommunikation	3. sem.	5 ECTS
Organisationspsykologi	3. sem.	5 ECTS
Forretningsudvikling og entreprenørskab	3. sem.	5 ECTS
Kinesisk organisations- og virksomhedskultur	5. sem.	5 ECTS
Webdesign og grafiske værktøjer	5. sem.	5 ECTS
Segmentering og målgruppeanalyse	5. sem.	5 ECTS
Kinas marked og forbrugere	6. sem.	5 ECTS
Kommunikationsplanlægning i teori og praksis	6. sem.	5 ECTS

Adfærdsdesign i teori og praksis	6. sem.	5 ECTS
----------------------------------	---------	--------

\* Den studerende kan søge studienævnet om tilladelse til at erstatte et af eller alle tre valgfrie moduler fra ovenstående liste med valgfag udbudt af andre studienævne ved Aalborg Universitet eller andre universiteter. Valgfag/valgfrie moduler skal under alle omstændigheder tilsammen udgøre 15 ECTS-point. De angivne valgfrie moduler oprettes i det omfang studienævnet vurderer, at der er tilstrækkelig tilmelding til dem.

Uddannelsen løber over seks semestre (1.-6. semester). På 3., 5. og 6. semester har den studerende mulighed for at tone sin uddannelse ved hjælp af valgmoduler. På 6. semester skrives bachelorprojekt. I uddannelsen kan indgå et ophold i udlandet. Uddannelsen bygger på en kombination af faglige, problemorienterede og tværfaglige tilgange og tilrettelægges ud fra følgende arbejds- og evalueringsformer, der kombinerer færdigheder og faglig refleksion:

- forelæsninger
- holdundervisning
- projektarbejde
- workshops
- opgaveløsning (individuelt og i grupper) &#61607; underviserfeedback
- faglig refleksion
- portfolioarbejde

## § 18: UDDANNELSESOVERSIGT

Uddannelsen er modulopbygget og tilrettelagt som et problembaseret studium. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

På uddannelser under Det Humanistiske Fakultet, Aalborg Universitet, defineres et modul ved 5 henholdsvis 10 eller 15 ECTS-point svarende til de tilknyttede prøvers ECTS-point.

### Obligatoriske moduler

Obligatoriske moduler						
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
<b>1. SEMESTER</b>						
<a href="#">PBL, videnskabsteori og akademisk praksis</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig	Dansk
<a href="#">Kultur, kommunikation og samfund</a>	Projekt	15	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig	Dansk
<a href="#">Grammatik</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Skriftlig tekstproduktion</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<b>2. SEMESTER</b>						
<a href="#">Kultur, kommunikation og organisation (engelsk)</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Virksomheds- og forretningsforståelse (engelsk)</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Grammatik og skriftlig tekstproduktion</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk



<a href="#">Diskurs og organisation</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<b>3. SEMESTER</b>						
<a href="#">Interpersonel kommunikation i fremmedsprogsområdet</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Virksomhedens kommunikation</a>	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Skriftlig produktion af specialiserede tekster</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Retorik</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig	Dansk
<a href="#">Valgfrie basismoduler</a> Den studerende skal vælge ét på hvert af de angivne semestre,						
<b>4. SEMESTER</b>						
<a href="#">Kultur og erhverv</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Medier og kommunikation</a>	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt	Dansk
<a href="#">Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<b>5. SEMESTER</b>						
<a href="#">Organisation, kommunikation og interesserter</a>	Kursus	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig og mundtlig	Dansk
<a href="#">Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Webkommunikation og søgemaskineoptimering</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Valgfrie basismoduler</a> Den studerende skal vælge ét på hvert af de angivne semestre,						
<b>6. SEMESTER</b>						
<a href="#">Sprog, kommunikation og professionel praksis</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Erhvervsjuridisk kommunikation og marked</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig	Dansk
<a href="#">Bachelorprojekt</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Speciale/afgangsp projekt	Dansk
<a href="#">Valgfrie basismoduler</a> Den studerende skal vælge ét på hvert af de angivne semestre,						

**Valgfrie basismoduler**

Den studerende skal vælge ét på hvert af de angivne semestre,

Modulnavn	Type	ECT S	Bedømmelse	Censur	Prøve	Sprog
<b>3. SEMESTER</b>						

<a href="#">Kinesisk kultur og kommunikation</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<a href="#">Organisationspsykologi</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<a href="#">Forretningsudvikling og entreprenørskab</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<b>5. SEMESTER</b>						
<a href="#">Kinesisk organisations- og virksomhedskultur</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<a href="#">Webdesign og grafiske værktøjer</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<a href="#">Segmentering og målgruppeanalyse</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<b>6. SEMESTER</b>						
<a href="#">Kinas marked og forbrugere</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<a href="#">Kommunikationsplanlægning i teori og praksis</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering	Dansk
<a href="#">Adfærdsdesign i teori og praksis</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig	Dansk

Den studerende kan søge studienævnet om tilladelse til at erstatte et af eller alle tre valgfrie moduler fra ovenstående liste med valgfag udbudt af andre studienævne ved Aalborg Universitet eller andre universiteter. Valgfag/valgfrie moduler skal under alle omstændigheder tilsammen udgøre 15 ECTS-point. De angivne valgfrie moduler oprettes i det omfang studienævnet vurderer, at der er tilstrækkelig tilmelding til dem.

Uddannelsen løber over seks semestre (1.-6. semester). På 3., 5. og 6. semester har den studerende mulighed for at tone sin uddannelse ved hjælp af valgmoduler. På 6. semester skrives bachelorprojekt. I uddannelsen kan indgå et ophold i udlandet. Uddannelsen bygger på en kombination af faglige, problemorienterede og tværfaglige tilgange og tilrettelægges ud fra følgende arbejds- og evalueringsformer, der kombinerer færdigheder og faglig refleksion:

- forelæsninger
- holdundervisning
- projektarbejde
- workshops
- opgaveløsning (individuel og i grupper)
- underviserfeedback
- faglig refleksion
- portfolioarbejde

## § 19: HENVISNINGER TIL UDDYBENDE INFORMATION

Studienævnet offentliggør og vedligeholder på sin hjemmeside mere udførlige oplysninger om uddannelsen, herunder eksamen. Du kan læse mere om uddannelsen på [www.aau.dk/uddannelser/bachelor/engelsk-international-virksomhedskommunikation](http://www.aau.dk/uddannelser/bachelor/engelsk-international-virksomhedskommunikation)

## § 20: IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSREGLER

Studieordningen er indstillet af Studienævnet for International Virksomhedskommunikation og godkendt af dekanen. Studieordningen har virkning fra den 1. september 2017 og gælder for alle studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen denne dato eller senere.

## Studieordning for BA i International Virksomhedskommunikation, 2017

Det beslattes af Studienævnet for International Virksomhedskommunikation og/eller Det Humanistiske Fakultetskontor, AAU, hvornår der sidste gang afholdes prøver efter nærværende studieordning.

### **§ 21: ÆNDRINGER TIL STUDIEORDNINGEN**