



AALBORG UNIVERSITET

STUDIEORDNING FOR INTERNATIONAL VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION, 2015

BACHELOR (BA)
AALBORG

[Link til denne studieordning](#)

Link(s) til andre versioner af samme studieordning:

[Studieordning for international virksomhedskommunikation, engelsk, 2017](#)

Studieordning for International Virksomhedskommunikation, 2015

[Studieordning for International Virksomhedskommunikation, 2014](#)

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1: Forord	4
§ 2: Bekendtgørelsesgrundlag	4
§ 3: Campus	4
§ 4: Fakultetstilhørsforhold	4
§ 5: Studienævnstilhørsforhold	4
§ 6: Censorkorpstilhørsforhold	4
§ 7: Adgangskrav	4
§ 8: Uddannelsens titel på dansk og engelsk	4
§ 9: Uddannelsens normering angivet i ECTS	4
§ 10: Regler om merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet	4
§ 11: Dispensationer	5
§ 12: Eksamensregler	5
§ 13: Regler om skriftlige opgaver, herunder bachelorprojektet	5
§ 14: Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog	5
§ 15: Eksamensbevisets kompetenceprofil	5
§ 16: Uddannelsens kompetenceprofil	5
§ 17: Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse	6
§ 18: Uddannelsesoversigt	8
§ 19: Henvisninger til uddybende information	13
§ 20: Ikrafttrædelse og overgangsregler	13
§ 21: Ændringer til studieordningen	13

§ 1: FORORD

I medfør af lov nr. 367 af 25. marts 2013 om universiteter (universitetsloven) med senere ændringer fastsættes følgende studieordning for bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation i et fremmedsprog og et tilvalgsfag.

§ 2: BEKENDTGØRELSESGRUNDLAG

Bacheloruddannelsen er tilrettelagt i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Der henvises endvidere til bekendtgørelse nr. 110 af 30. januar 2017 (bacheloradgangsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 (karakterbekendtgørelsen) med senere ændringer.

§ 3: CAMPUS

Uddannelsen udbydes i Aalborg.

§ 4: FAKULTETSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen hører under Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet.

§ 5: STUDIENÆVNSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen hører under Studienævn for Internationale og Tværkulturelle Studier

§ 6: CENSORKORPSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen er tilknyttet censorkorps for Erhvervskommunikation, sprog og medier.

§ 7: ADGANGSKRAV

Adgangsbetingelserne til bacheloruddannelsen er en eksamen på gymnasialt niveau (studentereksamen, hf, htx eller htx) samt opfyldelse af de område- og uddannelsesspecifikke adgangskrav. For at kunne optages på tilvalgsfagene i henholdsvis organisation og ledelse og kinesiske områdestudier kræves desuden engelsk på b-niveau.

Der kan dispenseres fra adgangskravene, hvis ansøgeren skønnes at have tilsvarende kvalifikationer erhvervet på anden vis fx via udlandsophold, erhvervsarbejde, og/eller anden uddannelse. Der henvises i øvrigt til adgangsbekendtgørelsen.

§ 8: UDDANNELSENS TITEL PÅ DANSK OG ENGELSK

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation, engelsk. Den engelske betegnelse er Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in English.

§ 9: UDDANNELSENS NORMERING ANGIVET I ECTS

Bacheloruddannelsen er en 3-årig forskningsbaseret heltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS.

§ 10: REGLER OM MERIT, HERUNDER MULIGHED FOR VALG AF MODULER, DER INDGÅR I EN ANDEN UDDANNELSE VED ET UNIVERSITET I DANMARK ELLER UDLANDET

Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre bacheloruddannelser træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit). Studienævnet kan også godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne studieordning. Afgørelser om merit træffes af studienævnet på baggrund af en faglig vurdering. For regler om merit se fællesbestemmelserne.

§ 11: DISPENSATIONER

Studienævnet kan, når der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra de dele af studieordningens bestemmelser, der ikke er fastsat ved lov eller bekendtgørelse. Dispensation vedrørende eksamen gælder for den først kommende eksamen.

§ 12: EKSAMENSREGLER

Eksamensreglerne fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på studielegalitets hjemmeside:

<https://www.studieservice.aau.dk/Studielegalitet/>

§ 13: REGLER OM SKRIFTLIGE OPGAVER, HERUNDER BACHELORPROJEKTET

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder skal der ud over det faglige indhold, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig dimension i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation.

Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

Bachelorprojektet skal indeholde et resumé på engelsk (eller et andet fremmedsprog: fransk, spansk eller tysk efter studienævnets godkendelse). Hvis projektet er skrevet på engelsk, skal resumeet skrives på dansk (Studienævnet kan dispensere herfra). Resumeet skal være på mindst 1 og må højst være på 2 sider (indgår ikke i eventuelle fastsatte minimum- og maksimumsidetal pr. studerende). Resumeet indgår i helhedsvurderingen af projektet.

§ 14: REGLER OM KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG

Hvor intet andet er anført, er prøverne på dansk. Dette gælder både skriftlige og mundtlige prøver

§ 15: EKSAMENSBEVISETS KOMPETENCEPROFIL

Nedenstående kompetenceprofil vil fremgå af eksamensbeviset:

En bachelor har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø.

En bachelor har grundlæggende kendskab til og indsigt i sit fags metoder og videnskabelige grundlag. Disse egenskaber kvalificerer bacheloren til videreuddannelse på et relevant kandidatstudium samt til ansættelse på baggrund af uddannelsen.

§ 16: UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, som skal give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere til optagelse på en kandidatuddannelse.

Det overordnede formål med bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation er, at den studerende skal erhverve sig den nødvendige viden samt de nødvendige færdigheder og kompetencer til at kunne arbejde selvstændigt inden for fagets rammer på et niveau, der lever op til internationale standarder.

Bacheloren

Viden

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af viden er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse på vidensfelt og forståelses- og refleksionsniveau skal have:

- viden om teksters og sprogs struktur og funktion og evne til at reflektere herover
- viden om kommunikationsteori og evne til at reflektere herover
- viden om oversættelsesteori og evne til at reflektere herover

- viden om metode og praksis inden for intern og ekstern virksomhedskommunikation i fremmedsprogsområderne og i Danmark
- indsigt i erhvervsvirksomheders funktioner og erhvervsøkonomiske forhold i Danmark og i de valgte sprogområder
- viden om interkulturel kommunikation og markedsføring og om teori, metode og praksis inden for feltet
- viden om erhvervsvirksomheders internationale salgs- og markedsføringsaktiviteter
- indsigt i de sociale, politiske, kulturelle og økonomiske forhold i de valgte sprogområder og i Danmark.

Færdigheder

De overordnede mål for den studerendes udvikling af færdigheder er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal:

- kunne beskrive og formulere væsentlige problemstillinger inden for områderne sprog og kommunikation i virksomhedssammenhæng på selvstændig vis
- kunne anvende relevante teorier og metoder inden for uddannelsens faglige genstandsområder
- kunne indsamle og udvælge relevant information samt kritisk strukturere, analysere og vurdere de fundne data og vælge relevante løsningsmodeller
- kunne kommunikere præcist, effektivt og korrekt både mundtligt og skriftligt om faglige problemstillinger og løsningsmodeller på dansk og det eller de pågældende fremmedsprog både til fagfæller og ikke-specialister samt øvrige samarbejdspartnere
- kunne bearbejde, oversætte og selvstændigt udforme forskellige tekster i relation til virksomhedens interne og eksterne kommunikation
- kunne anvende teorier inden for erhvervsøkonomi, markedsføring og organisation i kulturel sammenhæng
- kunne anvende sin indsigt i de sociale, politiske, kulturelle og økonomiske forhold i de valgte sprogområder og i Danmark, fx i forbindelse med markedsføring og interkulturel kommunikation
- kunne anvende grundlæggende it-værktøjer til støtte for sprog-, kommunikations- og projektarbejde.

Kompetencer

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af kompetencer er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal:

- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring, både selvstændigt og i grupper, gennem arbejdet med uddannelsens forskellige faglige og tværfaglige problemstillinger
- i samarbejde med andre faggrupper selvstændigt og professionelt kunne varetage komplekse og udviklingsorienterede opgaver af kommunikativ og administrativ karakter i internationalt orienterede virksomheder, institutioner og organisationer og i forbindelse hermed fungere som sprogkonsulent
- kunne fungere som koordinerende led i forbindelse med intern og ekstern løsning af dokumentationsopgaver for virksomheder og organisationer.

§ 17: UDDANNELSENS INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE

Bacheloruddannelsen består af et centralt fag samt et tilvalgsfag, jf. stk. 3. Det centrale fag inklusive såkaldte støttefag og valgfag har et omfang på 135 ECTS-point og kan være enten engelsk, spansk eller tysk efter den studerendes valg.

Studieordning for International Virksomhedskommunikation, 2015

Tilvalgsfaget har et omfang på 45 ECTS-point og kan udgøres af et af de i stk. 3 anførte fag efter den studerendes valg. På uddannelsens 6. semester indgår et bachelorprojekt på 15 ECTS-point. Uddannelsens 4. semester kan udgøres af et studieophold ved et universitet i udlandet i det sprogområde, som studeres i det centrale fag; studieaktiviteterne ved det pågældende udenlandske universitet træder da i stedet for studieaktiviteterne på 4. semester.

Uddannelsen er modulopbygget og tilrettelagt som et problembaseret studium. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen. I uddannelsens 3. semester indgår valgfag svarende til 10 ECTS-point. Det centrale fag, tilvalgsfaget, valgfag og bachelorprojekt giver tilsammen den studerende mulighed for at nå de i § 4 formulerede læringsmål.

Det centrale fags obligatoriske moduler

Problembaseret læring	1. sem.	5 ECTS
Kultur- og samfundsforhold	1. sem.	10 ECTS
Virksomhedskommunikation I	1. sem.	5 ECTS
Grammatik	1. sem.	5 ECTS
Skriftlig sprogproduktion	1. sem.	5 ECTS
Genre- og sprogbrugsanalyse	2. sem.	5 ECTS
Virksomhedsforståelse	1. og 2. sem.	10 ECTS
Grammatik og skriftlig sprogproduktion	2. sem.	5 ECTS
erhvervs- og samfundsforhold	2. sem.	10 ECTS
Virksomhedskommunikation II	2. og 3. sem.	5 ECTS
Fagkommunikation	3. sem.	10 ECTS
Interkulturel kommunikation i organisationer	3. sem.	15 ECTS
Tilvalgsintroduktion	4. sem.	15 ECTS
Markedsforhold	4. sem.	15 ECTS
Bachelorprojekt	6. sem.	15 ECTS

Valgfrie moduler, hvoraf den studerende på 3. semester skal vælge et jf. § 5, stk. 2 (der vælges i alt 10 ECTS-point)

Webkommunikation i teori og praksis	3. sem.	10 ECTS
Litteratur og samfund (engelsk)	3. sem.	10 ECTS
Aktuelle debatmner (spansk/tysk)	3. sem.	10 ECTS
forretningsudvikling og entreprenørskab	3. sem.	10 ECTS

* Valgfagene kan vælges blandt ovenstående valgfrie moduler og/eller blandt valgfrie moduler udbudt af andre studienævn ved Aalborg Universitet eller andre universiteter. Valgfag/valgfrie moduler skal under alle omstændigheder tilsammen udgøre 10 ECTS-point. De angivne valgfrie moduler oprettes i det omfang studienævnet vurderer, at der er tilstrækkelig tilmelding til dem.

BA-tilvalget i It og kommunikation

Interpersonel kommunikation i teori og praksis	5. sem.	10 ECTS-point
Semiotik og medieanalyse	5. sem.	5 ECTS-point

Grundlæggende webdesign	5. sem.	15 ECTS-point
Fajournalistik og webkommunikation	6. sem.	5 ECTS-point
Retorik og mundtlig formidling	6. sem.	5 ECTS-point
Digitale kommunikationsplatforme	6. sem.	5 ECTS-point

Der udbydes følgende tilvalgsfag efter studienævnets bestemmelse: It og kommunikation, Organisation og ledelse og Kinesiske områdestudier. Adgangsbetingelserne til tilvalgsfagene er, at den studerende ud over førsteårsprøven skal have gennemført et antal prøver på 3. semester fastsat af studienævnet. For at kunne få adgang til tilvalgsfaget i Kinesiske områdestudier og Organisation og ledelse skal den studerende desuden have engelsk på B-niveau.

Mål for og indhold af tilvalgsfaget i It og kommunikation Bachelortilvalget i It og kommunikation har til formål gennem studier på dansk inden for skriftlig og mundtlig kommunikation i virksomhedsregi samt studier inden for it-fag, som understøtter kommunikationsarbejde i virksomhedsregi, at give grundlag for, at den studerende opnår kvalifikationer inden for tilvalgsfagets områder, som sammen med det centrale fag giver kompetence til ansættelse i virksomheder og organisationer eller til fortsatte studier på en kandidatuddannelse.

BA-tilvalget i Organisation og ledelse

Ledelse og kommunikation	5. sem.	10 ECTS-point
HRM (Human Resources Management)	5. sem.	10 ECTS-point
Forandrings- og projektledelse	5. sem.	10 ECTS-point
Retorik og mundtlig formidling	6. sem.	5 ECTS-point
CSR (Corporate Social Responsibility)	6. sem.	5 ECTS-point
Organisationspsykologi	6. sem.	5 ECTS-point

Bachelortilvalget i Organisation og ledelse har til formål gennem studier på dansk og engelsk inden for ledelse, organisation, human resources management, mundtlig formidling, virksomhedens sociale ansvar samt afrapportering af virksomhedens samfundsmæssige ansvar at give grundlag for, at den studerende opnår kvalifikationer inden for tilvalgsfagets områder, som sammen med det centrale fag giver kompetence til ansættelse i virksomheder og organisationer eller til fortsatte studier på en kandidatuddannelse.

BA-tilvalget i Kinesiske områdestudier

Kinesiske samfundsforhold I	5. sem.	10 ECTS-point
Kinesisk kultur I	5. sem.	10 ECTS-point
Kinesisk skriftlig og mundtlig sprogforståelse I	5. sem.	10 ECTS-point
Kinesiske samfundsforhold II	6. sem.	5 ECTS-point
Kinesisk kultur II	6. sem.	5 ECTS-point
Kinesisk sprogforståelse II	6. sem.	5 ECTS-point

Bachelortilvalget i Kinesiske områdestudier har til formål gennem studier på engelsk, dansk og kinesisk inden for kinesiske samfundsforhold, kinesisk kultur og kinesisk sprogforståelse at give grundlag for, at den studerende opnår kvalifikationer inden for tilvalgsfagets områder, som sammen med det centrale fag giver kompetence til ansættelse i internationale virksomheder og organisationer eller til fortsatte studier på en kandidatuddannelse

§ 18: UDDANNELSESOVERSIGT

Udbydes som: 1-faglig

Specialisering: IT og kommunikation

Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve
1. SEMESTER					
Problembaseret læring	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Kultur og samfundsforhold	Kursus	10	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Virksomhedskommunikation I	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Grammatik	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Skriftlig sprogproduktion	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Virksomhedsforståelse	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
2. SEMESTER					
Virksomhedsforståelse	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Genre- og sprogbrugsanalyse	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Grammatik og skriftlig sprogproduktion	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Erhvervs- og samfundsforhold	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Virksomhedskommunikation II	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Praktisk
3. SEMESTER					
Virksomhedskommunikation II	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Praktisk
Fagkommunikation	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
Interkulturel kommunikation i organisationer	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig og mundtlig
Valgfrie moduler Den studerende på 3. semester skal vælge et (der vælges i alt 10 ECTS-point)					
4. SEMESTER					
Tilvalgsintroduktion	Kursus	15	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Markedsforhold	Kursus	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig og mundtlig
5. SEMESTER					
Interpersonel kommunikation i teori og praksis	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Semiotik og medieanalyse	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Grundlæggende webdesign	Kursus	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig og mundtlig

Fagjournalistik og webkommunikation	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Retorik og mundtlig formidling	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
Digitale kommunikationsplatforme	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
6. SEMESTER					
Bachelorprojekt	Kursus	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt

Udbydes som: 1-faglig Specialisering: Organisation og ledelse					
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve
1. SEMESTER					
Problembaseret læring	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Kultur og samfundsforhold	Kursus	10	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Virksomhedskommunikation I	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Grammatik	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Skriftlig sprogproduktion	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Virksomhedsforståelse	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
2. SEMESTER					
Virksomhedsforståelse	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Genre- og sprogbrugsanalyse	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Grammatik og skriftlig sprogproduktion	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Erhvervs- og samfundsforhold	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Virksomhedskommunikation II	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Praktisk
3. SEMESTER					
Virksomhedskommunikation II	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Praktisk
Fagkommunikation	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
Interkulturel kommunikation i organisationer	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig og mundtlig

Valgfrie moduler Den studerende på 3. semester skal vælge et (der vælges i alt 10 ECTS-point)					
4. SEMESTER					
Tilvalgsintroduktion	Kursus	15	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Markedsforhold	Kursus	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig og mundtlig
5. SEMESTER					
Ledelse og kommunikation	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
HRM (Human Resources Management)	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
Forandrings- og projektledelse	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Retorik og mundtlig formidling	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
CSR (Corporate Social Responsibility)	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
Organisationspsykologi	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
6. SEMESTER					
Bachelorprojekt	Kursus	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt

Udbydes som: 1-faglig Specialisering: Kinesiske områdestudier					
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve
1. SEMESTER					
Problembaseret læring	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Kultur og samfundsforhold	Kursus	10	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Virksomhedskommunikation I	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Grammatik	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Skriftlig sprogproduktion	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Virksomhedsforståelse	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
2. SEMESTER					
Virksomhedsforståelse	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Genre- og sprogbrugsanalyse	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig

Grammatik og skriftlig sprogproduktion	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Erhvervs- og samfundsforhold	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Virksomhedskommunikation II	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Praktisk
3. SEMESTER					
Virksomhedskommunikation II	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Praktisk
Fagkommunikation	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
Interkulturel kommunikation i organisationer	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig og mundtlig
Valgfrie moduler Den studerende på 3. semester skal vælge et (der vælges i alt 10 ECTS-point)					
4. SEMESTER					
Tilvalgsintroduktion	Kursus	15	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Markedsforhold	Kursus	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig og mundtlig
5. SEMESTER					
Kinesiske samfundsforhold I	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
Kinesisk kultur I	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Kinesisk sprogforståelse I	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
		5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Kinesiske samfundsforhold II	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Kinesisk kultur II	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
Kinesisk sprogforståelse II	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig
6. SEMESTER					
Bachelorprojekt	Kursus	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt

Valgfrie moduler Den studerende på 3. semester skal vælge et (der vælges i alt 10 ECTS-point)					
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve
3. SEMESTER					
Webkommunikation i teori og praksis	Kursus	10	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig

Litteratur og samfund	Kursus	10	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Aktuelle debattemner	Kursus	10	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Forretningsudvikling og entreprenørskab	Kursus	10	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig

§ 19: HENVISNINGER TIL UDDYBENDE INFORMATION

Studienævnet offentliggør og vedligeholder på sin hjemmeside mere udførlige oplysninger om uddannelsen, herunder eksamen.

§ 20: IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSREGLER

Studieordningen er indstillet af Studienævnet for International Virksomhedskommunikation og godkendt af dekanen. Studieordningen har virkning fra den 1. september 2015 og gælder for alle studerende, der har påbegyndt bacheloruddannelsen den 1. september 2015 eller senere.

Der er foretaget korrektioner på baggrund af ændring af studieordningen, som vedrører ændring i censurformen vedrørende studieordningens modul "virksomhedsforståelse"

Det beslattes af Studienævnet for International Virksomhedskommunikation og/eller Det 46 Humanistiske Fakultet, AAU, hvornår der sidste gang afholdes prøver efter nærværende studieordning.

Studerende, der følger en studieordning fra 2014, skal afslutte uddannelsen senest fire år efter, at de har påbegyndt den (orlov tæller ikke med i de fire år).

§ 21: ÆNDRINGER TIL STUDIEORDNINGEN