



AALBORG UNIVERSITET

STUDIEORDNING FOR INTERNATIONAL VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION, TYSK, 2017

BACHELOR (BA)
AALBORG

[Link til denne studieordning](#)

Studieordning for international virksomhedskommunikation, tysk, 2017

Link(s) til andre versioner af samme studieordning:

[Studieordning for International Virksomhedskommunikation, 2017](#)

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1: Forord	4
§ 2: Bekendtgørelsesgrundlag	4
§ 3: Campus	4
§ 4: Fakultetstilhørsforhold	4
§ 5: Studienævnstilhørsforhold	4
§ 6: Censorkorpstilhørsforhold	4
§ 7: Adgangskrav	4
§ 8: Uddannelsens titel på dansk og engelsk	4
§ 9: Uddannelsens normering angivet i ECTS	4
§ 10: Regler om merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet	4
§ 11: Dispensationer	5
§ 12: Eksamensregler	5
§ 13: Regler om skriftlige opgaver, herunder bachelorprojektet	5
§ 14: Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog	5
§ 15: Eksamensbevisets kompetenceprofil	5
§ 16: Uddannelsens kompetenceprofil	5
§ 17: Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse	6
§ 18: Uddannelsesoversigt	8
§ 19: Henvisninger til uddybende information	10
§ 20: Ikrafttrædelse og overgangsregler	10
§ 21: Ændringer til studieordningen	10

§ 1: FORORD

I medfør af lov nr. 261 af 18. marts 2015 om universiteter (universitetsloven) med senere ændringer fastsættes følgende studieordning for bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation.

§ 2: BEKENDTGØRELSESGRUNDLAG

Bacheloruddannelsen er tilrettelagt i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Der henvises endvidere til bekendtgørelse nr. 110 af 30. januar 2017 (bacheloradgangsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 (karakterbekendtgørelsen) med senere ændringer.

§ 3: CAMPUS

Uddannelsen udbydes i Aalborg.

§ 4: FAKULTETSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen hører under Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet.

§ 5: STUDIENÆVNSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen hører under Studienævn for Internationale og Tværkulturelle Studier

§ 6: CENSORKORPSTILHØRSFORHOLD

Bacheloruddannelsen er tilknyttet censorkorps for Erhvervskommunikation, sprog og medier.

§ 7: ADGANGSKRAV

Optagelse på bacheloruddannelsen i International Virksomhedskommunikation forudsætter en uddannelse på gymnasialt niveau (studentereksamen, hf, hhx eller htx) samt opfyldelse af eventuelle område- og uddannelsesspecifikke adgangskrav. Der henvises endvidere til studienævnets hjemmeside for yderligere oplysninger.

Der kan dispenseres fra adgangskravene, hvis ansøgeren skønnes at have tilsvarende kvalifikationer erhvervet på anden vis fx via udlandsophold, erhvervsarbejde og/eller anden uddannelse. Der henvises i øvrigt til adgangsbekendtgørelsen.

§ 8: UDDANNELSENS TITEL PÅ DANSK OG ENGELSK

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen Bachelor (BA) i international virksomhedskommunikation i tysk. Den engelske betegnelse er Bachelor of Arts (BA) in International Business Communication in German.

§ 9: UDDANNELSENS NORMERING ANGIVET I ECTS

Bacheloruddannelsen er en 3-årig forskningsbaseret heltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS.

§ 10: REGLER OM MERIT, HERUNDER MULIGHED FOR VALG AF MODULER, DER INDGÅR I EN ANDEN UDDANNELSE VED ET UNIVERSITET I DANMARK ELLER UDlandet

Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre bacheloruddannelser træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit). Studienævnet kan også godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne studieordning. Afgørelser om merit træffes af studienævnet på baggrund af en faglig vurdering. For regler om merit se fællesbestemmelserne.

§ 11: DISPENSATIONER

Studienævnet kan, når der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra de dele af studieordningens bestemmelser, der ikke er fastsat ved lov eller bekendtgørelse. Dispensation vedrørende eksamen gælder for den først kommende eksamen.

§ 12: EKSAMENSREGLER

Eksamensreglerne fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på studielegalitets hjemmeside:
<https://www.studieservice.aau.dk/Studielegalitet/>

§ 13: REGLER OM SKRIFTLIGE OPGAVER, HERUNDER BACHELORPROJEKTET

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder skal der ud over det faglige indhold, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig dimension i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation.

Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

Bachelorprojektet skal indeholde et resumé på engelsk (eller et andet fremmedsprog: fransk, spansk eller tysk efter studienævnets godkendelse). Hvis projektet er skrevet på engelsk, skal resumeet skrives på dansk (Studienævnet kan dispensere herfra). Resumeet skal være på mindst 1 og må højst være på 2 sider (indgår ikke i eventuelle fastsatte minimum- og maksimumsidetal pr. studerende). Resumeet indgår i helhedsvurderingen af projektet.

§ 14: REGLER OM KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG

Hvor intet andet er anført, er prøverne på dansk. Dette gælder både skriftlige og mundtlige prøver.

§ 15: EKSAMENSBEVISETS KOMPETENCEPROFIL

Nedenstående kompetenceprofil vil fremgå af eksamensbeviset:

En bachelor har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø.

En bachelor har grundlæggende kendskab til og indsigt i sit fags metoder og videnskabelige grundlag. Disse egenskaber kvalificerer bacheloren til videreuddannelse på et relevant kandidatstudium samt til ansættelse på baggrund af uddannelsen.

§ 16: UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL

Bacheloruddannelsen international virksomhedskommunikation er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, som skal give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere til optagelse på en kandidatuddannelse.

Det overordnede formål for bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation er, at den studerende skal erhverve sig den nødvendige viden samt de nødvendige færdigheder og kompetencer til at kunne arbejde selvstændigt inden for fagets rammer på et niveau, der lever op til internationale standarder.

Følgende vil fremgå af kompetenceprofilen på eksamensbeviset: En bachelor har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø. En bachelor har grundlæggende kendskab til og indsigt i sit fags metoder og videnskabelige grundlag. Disse egenskaber kvalificerer bacheloren til videreuddannelse på et relevant kandidatstudium samt til ansættelse på baggrund af uddannelsen.

Bacheloruddannelsen i international virksomhedskommunikation giver den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for nedenstående områder.

UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL

Viden

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af viden er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal have viden om og forståelse af følgende fagområder og skal kunne reflektere over teori, metode og praksis inden for disse områder:

- teksters og sprogs struktur og funktion

- diskurs- og kommunikationsteori
- oversættelsesteori
- virksomhedens interne og eksterne kommunikation i fremmedsprogsområdet og i Danmark, såvel skriftligt som mundtligt
- interkulturel kommunikation og markedskommunikation
- organisationers og virksomheders funktioner samt erhvervsøkonomiske og -juridiske forhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark
- organisationers og virksomheders digitale kommunikation
- sociale, politiske, kulturelle og økonomiske forhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark.

Færdigheder

De overordnede mål for den studerendes udvikling af færdigheder er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse selvstændigt skal kunne:

- identificere, beskrive og vurdere væsentlige teoretiske og praktiske problemstillinger inden for områderne sprog og kommunikation i virksomhedssammenhæng
- anvende relevante teorier og metoder inden for uddannelsens faglige genstandsområder
- indsamle og udvælge relevant information samt kritisk strukturere, analysere og vurdere de fundne data samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kommunikere præcist, effektivt og korrekt både mundtligt og skriftligt om faglige problemstillinger og løsningsmodeller på dansk og det pågældende fremmedsprog både til fagfæller og ikke-specialister samt øvrige samarbejdspartnere
- bearbejde, oversætte og udforme forskellige tekster i relation til virksomheders interne og eksterne kommunikation
- anvende teorier inden for markedskommunikation i kulturel sammenhæng
- anvende sin indsigt i de sociale, politiske, kulturelle og økonomiske forhold i det valgte sprogområde og i Danmark, fx i forbindelse med markedskommunikation og interkulturel kommunikation
- anvende digitale medier i professionelle sammenhænge
- anvende it-værktøjer til støtte for sprog-, kommunikations- og projektarbejde.

Kompetencer

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af kompetencer er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal:

- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring, både selvstændigt og i grupper, gennem arbejdet med uddannelsens forskellige faglige og tværfaglige problemstillinger samt selvstændigt fortsætte egen kompetenceudvikling
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og varetage komplekse og udviklingsorienterede opgaver af sproglig og kommunikativ karakter i internationalt orienterede virksomheder, institutioner og organisationer og i forbindelse hermed fungere som sprogkonsulent
- kunne fungere som koordinerende led i forbindelse med interne og eksterne sprog- og kommunikationsopgaver for virksomheder og organisationer.

§ 17: UDDANNELSENS INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE

Bacheloruddannelsen løber over seks semestre (1.-6. semester). Der læses Engelsk, Spansk eller Tysk efter den studerendes valg. På 3., 5. og 6. semester har den studerende mulighed for at tone sin uddannelse ved hjælp af valgmoduler. På 6. semester skrives bachelorprojekt. Uddannelsens 4. semester kan udgøres af et studieophold ved et universitet i udlandet; studieaktiviteterne ved det pågældende udenlandske universitet træder da i stedet for studieaktiviteterne på 4. semester. Studieprogrammet godkendes inden studieopholdet af koordinaterne på vegne af studienævnet.

Uddannelsen er modulopbygget og tilrettelagt som et problembaseret studium. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Studieordning for international virksomhedskommunikation, tysk, 2017

På uddannelser under Det Humanistiske Fakultet, Aalborg Universitet, defineres et modul ved 5 henholdsvis 10 eller 15 ECTS-point svarende til de tilknyttede prøvers ECTS-point.

Obligatoriske moduler

PBL, videnskabsteori og akademisk praksis	1. sem.	5 ECTS
Kultur, kommunikation og samfund	1. sem.	15 ECTS
Grammatik	1. sem.	5 ECTS
Skriftlig tekstproduktion	1. sem.	5 ECTS
Kultur, kommunikation og organisationer	2. sem.	15 ECTS
Virksomheds- og forretningsforståelse	2. sem.	5 ECTS
Grammatik og skriftlig tekstproduktion	2. sem.	5 ECTS
Diskurs og organisation	2. sem.	5 ECTS
Interpersonel kommunikation i fremmedsprogsområdet	3. sem.	5 ECTS
Virksomhedens kommunikation*	3. sem.	10 ECTS
Skriftlig produktion af specialiserede tekster	3. sem.	5 ECTS
Retorik	3. sem.	5 ECTS
Kultur og erhverv	4. sem.	15 ECTS
Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation	4. sem.	5 ECTS
Organisation, kommunikation og interesserter	5. sem.	15 ECTS
Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden	5. sem.	5 ECTS
Webkommunikation og søgemaskineoptimering	5. sem.	5 ECTS
Sprog, kommunikation og professionel praksis	6. sem.	5 ECTS
Erhvervsjuridisk kommunikation og marked	6. sem.	5 ECTS
Bachelorprojekt	6. sem.	15 ECTS

* Den studerende forberedes på eksamination i modulet på 2. og 3. semester efter studienævnets planlægning.

Valgfrie moduler, hvoraf den studerende skal vælge ét på henholdsvis 3., 5. og 6. semester og to på 4. semester, jf. § 6, stk. 2 (der vælges moduler svarende til i alt 15 ECTS-point)*

Kinesisk kultur og kommunikation	3. sem.	5 ECTS
Organisationspsykologi	3. sem.	5 ECTS
Forretningsudvikling og entreprenørskab	3. sem.	5 ECTS
Kinas marked og forbrugere	4. sem.	5 ECTS
Kommunikationsplanlægning i teori og praksis	4. sem.	5 ECTS
Projekt- og forandringsledelse	4. sem.	5 ECTS

Kinesisk organisations- og virksomhedskultur	5. sem.	5 ECTS
Webdesign og grafiske værktøjer	5. sem.	5 ECTS
Målgrupper og forbrugeradfærd	5. sem.	5 ECTS
Kinas marked og forbrugere	6. sem.	5 ECTS
Kommunikationsplanlægning i teori og praksis	6. sem.	5 ECTS
Projekt- og forandringsledelse	6. sem.	5 ECTS

* Valgfag/valgfrie moduler skal under alle omstændigheder tilsammen udgøre 25 ECTS-point. De angivne valgfrie moduler oprettes i det omfang studienævnet vurderer, at der er tilstrækkelig tilmelding til dem.

Regler for skriftlige arbejder

Hvor der ved skriftlige arbejder er fastsat regler for arbejdets omfang, svarer en side til 2400 (typografiske) tegn med mellemrum, også kaldet enheder. Det fastsatte sidetal omfatter kun selve den skriftlige fremstilling, idet fx titelblad, forord, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag ikke medtælles. Ved opgørelsen af sidetal medtælles noter, men ikke illustrationer. Sidetal anføres på forsiden. Som referencesystem anvendes Chicago Manual of Style (author-date systemet).

§ 18: UDDANNELSESOVERSIGT

Uddannelsen er modulopbygget og tilrettelagt som et problembaseret studium. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

På uddannelser under Det Humanistiske Fakultet, Aalborg Universitet, defineres et modul ved 5 henholdsvis 10 eller 15 ECTS-point svarende til de tilknyttede prøvers ECTS-point.

Obligatoriske moduler

Obligatoriske moduler					
Modulnavn	Type	ECT S	Bedømmelse	Censur	Prøve
1. SEMESTER					
PBL, videnskabsteori og akademisk praksis	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Kultur, kommunikation og samfund	Projekt	15	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
Grammatik	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Skriftlig tekstproduktion	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
2. SEMESTER					
Kultur, kommunikation og organisation (engelsk)	Projekt	15	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
Virksomheds- og forretningsforståelse (engelsk)	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Grammatik og skriftlig tekstproduktion	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Diskurs og organisation	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
3. SEMESTER					

Interpersonel kommunikation i fremmedsprogsområdet	Projekt	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig og mundtlig
Virksomhedens kommunikation	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
Skriftlig produktion af specialiserede tekster	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
Retorik	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
Valgfrie basismoduler Den studerende skal vælge ét på hvert af de angivne semestre,					
4. SEMESTER					
Kultur og erhverv	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt
Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Valgfrie basismoduler Den studerende skal vælge ét på hvert af de angivne semestre,	Kursus	10			
5. SEMESTER					
Organisation, kommunikation og interessenter	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt
Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Webkommunikation og søgemaskineoptimering	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Valgfrie basismoduler Den studerende skal vælge ét på hvert af de angivne semestre,					
6. SEMESTER					
Sprog, kommunikation og professionel praksis	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
Erhvervsjuridisk kommunikation og marked	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
Bachelorprojekt	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt
Valgfrie basismoduler Den studerende skal vælge ét på hvert af de angivne semestre,					

Valgfrie basismoduler Den studerende skal vælge ét på hvert af de angivne semestre,					
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve
3. SEMESTER					
Kinesisk kultur og kommunikation	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Organisationspsykologi	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Forretningsudvikling og entreprenørskab	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
4. SEMESTER					

Kinas marked og forbrugere	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Kommunikationsplanlægning i teori og praksis	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Projekt- og forandringsledelse	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
5. SEMESTER					
Kinesisk organisations- og virksomhedskultur	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Webdesign og grafiske værktøjer	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
6. SEMESTER					
Kinas marked og forbrugere	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Kommunikationsplanlægning i teori og praksis	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
Projekt- og forandringsledelse	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig

§ 19: HENVISNINGER TIL UDDYBENDE INFORMATION

Studienævnet offentliggør og vedligeholder på sin hjemmeside mere udførlige oplysninger om uddannelsen, herunder eksamen. Du kan læse mere om uddannelsen på www.aau.dk/uddannelser/bachelor/engelsk-international-virksomhedskommunikation

§ 20: IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSREGLER

Studieordningen er indstillet af Studienævnet for International Virksomhedskommunikation og godkendt af dekanen. Studieordningen har virkning fra den 1. september 2017 og gælder for alle studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen denne dato eller senere.

Det besluttet af Studienævnet for International Virksomhedskommunikation og/eller Det Humanistiske Fakultetskontor, AAU, hvornår der sidste gang afholdes prøver efter nærværende studieordning.

§ 21: ÆNDRINGER TIL STUDIEORDNINGEN

Prodekanen har den 11. oktober 2019 godkendt følgende ændringer med virkning fra foråret 2020:

- Projektmodulet "*Medier og kommunikation*" erstattes af 10 ECTS valgmoduler på 4. semester
- Følgende valgmoduler oprettes på 4. semester:
 - "*Kinas marked og forbrugere*"
 - "*Kommunikationsplanlægning i teori og praksis*"
 - "*Forandrings- og projektledelse*"

Det er endvidere godkendt, at valgmodulet "*Adfærdsdesign i teori og praksis*" på 6. semester erstattes af modulet "*Forandrings- og projektledelse*".

Prodekanen har den 13. december 2019 godkendt følgende ændring med virkning fra efteråret 2020:

- Modulet *Webkommunikation og søgemaskineoptimering* skifter prøveform fra "mundtlig og skriftlig" til skriftlig".