



AALBORG UNIVERSITET

STUDIEORDNING FOR INTERNATIONAL VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION, SPANSK, 2017

BACHELOR (BA)
AALBORG

MODULER SOM INDGÅR I STUDIEORDNINGEN

INDHOLDSFORTEGNELSE

PBL, videnskabsteori og akademisk praksis 2019/2020	3
Kultur, kommunikation og samfund 2019/2020	5
Grammatik 2019/2020	7
Skriftlig tekstproduktion 2019/2020	9
Kultur, kommunikation og organisation (engelsk) 2019/2020	11
Virksomheds- og forretningsforståelse (engelsk) 2019/2020	14
Grammatik og skriftlig tekstproduktion 2019/2020	16
Diskurs og organisation 2019/2020	19
Interpersonel kommunikation i fremmedsprogsområdet 2019/2020	21
Virksomhedens kommunikation 2019/2020	23
Skriftlig produktion af specialiserede tekster 2019/2020	25
Retorik 2019/2020	27
Kultur og erhverv 2019/2020	29
Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation 2019/2020	31
Organisation, kommunikation og interessenter 2019/2020	33
Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden 2019/2020	35
Webkommunikation og søgemaskineoptimering 2019/2020	37
Sprog, kommunikation og professionel praksis 2019/2020	39
Erhvervsjuridisk kommunikation og marked 2019/2020	41
Bachelorprojekt 2019/2020	43
Kinesisk kultur og kommunikation 2019/2020	45
Organisationspsykologi 2019/2020	47
Forretningsudvikling og entreprenørskab 2019/2020	49
Kinas marked og forbrugere 2019/2020	51
Kommunikationsplanlægning i teori og praksis 2019/2020	53
Projekt- og forandringsledelse 2019/2020	55
Kinesisk organisations- og virksomhedskultur 2019/2020	57
Webdesign og grafiske værktøjer 2019/2020	59

PBL, VIDENSKABSTEORI OG AKADEMISK PRAKSIS

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet er en introduktion til problembaseret læring (PBL) og projektarbejde. Desuden introduceres til videnskabsteori og skriftlig akademisk fremstilling.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- problembaseret projektarbejde
- teori- og metodevalg
- principper for akademisk fremstilling
- grundlæggende elementer i humanistisk videnskabsteori.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at identificere et relevant problem inden for det humanistiske område i relation til den givne temaramme på semestret og udarbejde en problemformulering
- at indsamle relevant materiale i forhold til det valgte problem
- at beskrive og begrunde teori- og metodevalg med henblik på det valgte problem
- at analysere relevant empirisk materiale med henblik på at besvare problemformuleringen
- at formidle viden i en form, som overholder grundlæggende principper for akademisk skriftlig fremstilling.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at designe og reflektere over et problembaseret projektforløb
- at indgå i fagligt samarbejde om at løse et valgt problem
- at anvende og udvikle akademiske skrivekompetencer.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	PBL, videnskabsteori og akademisk praksis
--------------	---

Prøveform	Skriftlig og mundtlig Prøven aflægges samtidig med prøven Kultur, kommunikation og samfund. Ved omprøve har prøven form af en mundtlig samtale mellem eksaminator, censor og den studerende med udgangspunkt i semestrets projekt. Normeret prøvetid ved omprøve: 20 minutter.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	Bestået/ikke bestået
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	PBL, Theory of Science and Academic Practice
Modulkode	BAINV20171
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

KULTUR, KOMMUNIKATION OG SAMFUND

2019/2020

FORUDSÆTNINGER/ANBEFALEDE FORUDSÆTNINGER FOR AT DELTAGE I MODULET

Undervisningssprog: Dansk og fremmedsproget.

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med kultur- og samfundsforhold i det pågældende fremmedsprogsområde. Derudover introduceres den studerende til interkulturel kommunikation, medie-, kommunikations- og kulturteorier samt diskurs- og tekstanalyse. Modulet afsluttes med et problembaseret projektarbejde inden for et udvalgt emne inden for ovennævnte områder.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- teori, der er relevant for projektets fokus
- fremmedsprogsområdets kultur- og samfundsforhold
- kommunikation og mediers betydning og konsekvenser for individ, samfund og kultur.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- mundtligt og skriftligt at formidle sin viden om kultur- og samfundsforhold inden for fremmedsprogsområdet
- at analysere sociale og kulturelle fænomener i samfundet set i relation til kommunikations- og medieprodukter.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at reflektere over, at diskutere og vurdere den gensidige påvirkning mellem medier, kommunikation, individ og samfund
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

EKSAMEN

FORUDSÆTNING FOR INDSTILLING TIL PRØVEN

- At den studerende har afleveret henholdsvis én fuldt besvaret opgave i kurset Introduktion til medie og kommunikationsteori og én fuldt besvaret opgave i kurset Introduktion til diskurs- og tekstanalyse til de fastsatte afleveringsfrister.

PRØVER

Prøvens navn	Kultur, kommunikation og samfund
Prøveform	Mundtlig pba. projekt Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, der udarbejdes på dansk, må højst være på 15 sider pr. studerende, dog højst 20 sider ved individuelt udarbejdede rapporter. Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver. Område afholdes efter de gældende regler for projektpøve som angivet i den til enhver tid gældende eksamensordning.
ECTS	15
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	Bestået/ikke bestået
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Culture, Communication and Society
Modulkode	BAINV20172
Modultype	Projekt
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	15
Undervisningsprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

GRAMMATIK

2019/2020

FORUDSÆTNINGER/ANBEFALEDE FORUDSÆTNINGER FOR AT DELTAGE I MODULET

Undervisningen foregår på dansk og fremmedsproget.

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med fremmedsprogets grammatik samt med almengrammatiske områder såsom sætningsanalyse.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- almengrammatiske områder, bl.a. sætningsanalyse og ordklasselære
- udvalgte områder inden for fremmedsprogets syntaks, morfologi og grammatiske semantik
- begrebsapparat til beskrivelse af grammatiske strukturer i fremmedsproget.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at arbejde praktisk med almengrammatiske områder i fremmedsproget, bl.a. at bestemme ordklasser og foretage sætningsanalyse
- at genkende og beskrive udvalgte grammatiske strukturer i fremmedsproget vha. begrebsapparat
- at anvende viden om fremmedsprogsgrammatik inden for udvalgte områder i praksis.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at være bevidst om grammatik i arbejdet med fremmedsprog
- at fortsætte egen kompetenceudvikling inden for grammatik.

EKSAMEN

FORUDSÆTNING FOR INDSTILLING TIL PRØVEN

- Det er en forudsætning for at indstille sig til prøven i "Grammatik", at den studerende har afleveret tre fuldt besvarede opgaver i løbet af kurset i grammatik til de af underviseren fastsatte afleveringsfrister.

PRØVER

Prøvens navn	Grammatik
Prøveform	Skriftlig En intern skriftlig prøve på dansk og/eller fremmedsproget i: Grammatik (Grammar). Prøven består af forskellige delopgaver, fx udfyldnings- og kommenteringsopgaver. Normeret prøvetid: 2 timer. Ingen hjælpemidler må anvendes. Opgaven bedømmes af eksaminator. Opgaven besvares på dansk og/eller fremmedsproget.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Uden hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Grammar
Modulkode	BAINV20173
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

SKRIFTLIG TEKSTPRODUKTION

2019/2020

FORUDSÆTNINGER/ANBEFALEDE FORUDSÆTNINGER FOR AT DELTAGE I MODULET

Undervisningen foregår på dansk og fremmedsproget.

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med tekstproduktion, dels i form af oversættelse mellem fremmedsproget og dansk, og dels i form af selvstændig tekstproduktion på fremmedsproget. De tekster, der arbejdes med i modulet, omhandler kultur- og samfundsforhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- grundprincipper for skriftlig tekstproduktion
- grundlæggende oversættelsesteori og -metode
- sprogtypologiske karakteristika ved fremmedsproget
- sprogtypologiske forskelle mellem fremmedsproget og dansk.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at oversætte enklere skriftlige tekster mellem fremmedsproget og dansk om emner inden for området kultur- og samfundsforhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark i overensstemmelse med fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis
- at anvende relevante oversættelsesmetoder og -teori i en konkret tekst og med en given målgruppe
- selvstændigt at producere enklere tekster (fx resumeer og spørgsmålsbesvarelser på baggrund af tekster) på fremmedsproget inden for området kultur- og samfundsforhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark i overensstemmelse med fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis
- at redegøre for trufne valg i relation til oversættelse og egen tekstproduktion.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at omsætte viden om skriftlig tekstproduktion til praksis
- at være bevidst om sprogtypologiske forskelle i arbejdet med skriftlig tekstproduktion
- at fortsætte egen kompetenceudvikling inden for skriftlig tekstproduktion.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Skriftlig tekstproduktion
Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en eksamensportfolio, som den studerende sammensætter i løbet af kurset i skriftlig tekstproduktion. Portfolioen skal indeholde tre opgavebesvarelser i følgende: oversættelse fra dansk til fremmedsproget, oversættelse fra fremmedsproget til dansk og en fri skriftlig fremstilling på fremmedsproget. Opgavebesvarelserne indeholder desuden redegørelse for trufne valg i relation til oversættelse og egen tekstproduktion samt refleksion over egen læring. Opgaven bedømmes af eksaminator. Omprøve afholdes efter ovenstående retningslinjer med udgangspunkt i den reviderede portfolio.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	Bestået/ikke bestået
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Production of Written Texts
Modulkode	BAINV20174
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

KULTUR, KOMMUNIKATION OG ORGANISATION (ENGELSK)

2019/2020

FORUDSÆTNINGER/ANBEFALEDE FORUDSÆTNINGER FOR AT DELTAGE I MODULET

Undervisningen foregår på dansk og fremmedsproget.

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med organisationers struktur og kommunikation i en interkulturel sammenhæng, og de studerende introduceres således til organisationsteori, organisationskommunikation og interkulturel kommunikation. Modulet afsluttes med et problembaseret projektarbejde inden for et udvalgt emne inden for ovennævnte områder.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- interkulturel kommunikation i organisationer med relation til fremmedsprogsområdet
- grundlæggende organisationsteorier, herunder deres historik
- centrale områder inden for organisationskommunikation
- grundlæggende humanistisk videnskabsteori.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at anvende principper for problembaseret læring og projektarbejde
- at formidle og begrunde valg af videnskabsteoretisk tilgang, metode og teori i relation til det valgte problem
- at anvende relevant teori og metode i en interkulturel organisationskommunikativ kontekst
- at analysere problemstillinger i relation til interkulturel organisationskommunikation
- mundtligt og skriftligt at formidle sin viden om interkulturel kommunikation i organisationer i relation til fremmedsprogsområdet
- at formidle viden i en form, som overholder væsentlige principper for akademisk skriftlig fremstilling.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at indgå i samarbejde omkring interkulturelle sammenhænge og udfordringer i en organisatorisk kontekst
- at kunne formidle sin viden om interkulturalitet i relation til fremmedsprogsområdet.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Kultur, kommunikation og organisation (engelsk)
Prøveform	<p>Mundtlig pba. projekt</p> <p>Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, som udarbejdes på fremmedsproget, må højst være på 15 sider pr. studerende, dog højst 20 sider ved individuelt udarbejdede rapporter.</p> <p>Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver.</p> <p>Vægtning: Der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige eksamen.</p> <p>Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som angivet i den til enhver tid gældende eksamensordning.</p>
ECTS	15
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Culture, Communication and Organisation (English)
Modulkode	BAINV20175
Modultype	Projekt
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	15
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

VIRKSOMHEDS- OG FORRETNINGSFORSTÅELSE (ENGELSK)

2019/2020

FORUDSÆTNINGER/ANBEFALEDE FORUDSÆTNINGER FOR AT DELTAGE I MODULET

Undervisningen foregår på dansk og fremmedsproget.

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med grundlæggende virksomheds- og forretningsforståelse nationalt og internationalt samt med erhvervs- og markedsforhold i det studerede fremmedsprogsmråde.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- virksomhedens grundlæggende forretningsmodel og udvikling heraf
- virksomhedens ressourcestyring
- virksomhedens grundlæggende organisatoriske forhold
- virksomhedens grundlæggende markedsforhold – nationalt og internationalt
- erhvervs- og markedsforhold i fremmedsprogsmrådet.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at foretage analyser af virksomhedens muligheder og udfordringer inden for ovennævnte områder
- at formidle sin viden om erhvervs- og markedsforhold i fremmedsprogsmrådet
- at anvende sin viden om ovennævnte områder til at løse en given opgave eller problemstilling i en konkret situation.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at bidrage til løsningen af virksomhedsrelaterede opgaver med en professionel tilgang
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Virksomheds- og forretningsforståelse (engelsk)
Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave på dansk og/eller fremmedsproget. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Hjemmeopgaven indeholder udvalgte elementer fra modulets fagområder. Opgaven bedømmes af eksaminator.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	Bestået/ikke bestået
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Business Knowledge (English)
Modulkode	BAINV20176
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

GRAMMATIK OG SKRIFTLIG TEKSTPRODUKTION

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med skriftlig tekstproduktion og fremmedsprogsgrammatik. Tekstproduktion er dels i form af oversættelse mellem fremmedsproget og dansk, og dels i form af selvstændig tekstproduktion på fremmedsproget. De tekster, der arbejdes med i modulet, omhandler erhvervs- og virksomhedsforhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- skriftlig tekstproduktion
- oversættelsesteori og -metode
- sprogtypologiske karakteristika ved fremmedsproget
- sprogtypologiske forskelle mellem fremmedsproget og dansk
- udvalgte områder inden for fremmedsprogets syntaks, morfologi, grammatisk semantik og leksis
- begrebsapparat til redegørelse for grammatiske strukturer i fremmedsproget.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at oversætte skriftlige tekster mellem fremmedsproget og dansk om emner inden for området erhvervs- og virksomhedsforhold i fremmedsprogsområdet og i Danmark i
- overensstemmelse med fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis
- at redegøre for udvalgte grammatiske strukturer i fremmedsproget vha. begrebsapparat
- at anvende viden om fremmedsprogets grammatik i praksis
- at anvende relevante oversættelsesmetoder og -teori i en konkret tekst med en given målgruppe
- selvstændigt at producere tekster på fremmedsproget inden for området erhvervs- og virksomhedsforståelse i overensstemmelse med fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at arbejde systematisk med fremmedsprogsgrammatik
- at omsætte viden om fremmedsprogsgrammatik og skriftlig tekstproduktion til praksis
- at være bevidst om sprogtypologiske forskelle i arbejdet med tekstproduktion
- at fortsætte egen kompetenceudvikling inden for skriftlig tekstproduktion.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Grammatik og skriftlig tekstproduktion
Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en eksamensportfolio, som den studerende sammensætter i løbet af 2. semesters kurser i grammatik og skriftlig tekstproduktion. Portfolien skal indeholde fire opgavebesvarelser, hvor den studerende vælger to fra semestrets kursus i grammatik og to fra kurset i skriftlig tekstproduktion. Opgavebesvarelserne skal desuden indeholde redegørelse for trufne valg i relation til oversættelse og egen tekstproduktion samt refleksion over egen læring. Opgaven bedømmes af eksaminator. Omprøve afholdes efter ovenstående retningslinjer med udgangspunkt i den reviderede portfolio.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Grammar and the Production of Written Texts
Modulkode	BAINV20177
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Tomplads	Ja
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

DISKURS OG ORGANISATION

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet omhandler diskursanalyse i den kritiske tradition anvendt som metode og som analyseredskab i organisatoriske sammenhænge.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- sammenhængen mellem videnskabsteoretisk baggrund og diskursanalyse
- tilgange til diskursanalyse i den kritiske tradition
- hvordan diskursanalyse anvendes i multimodal analyse
- kritisk diskursanalyse som metode og analyseredskab ved analyser af data i organisatoriske kontekster.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at anvende kritisk diskursanalyse som metode i skriftlige cases, opgaver og projektarbejde i organisatoriske sammenhænge
- at anvende kritisk diskursanalyse som analyseredskab ved arbejde med data og tekstgenerer, som er relevante i organisatoriske kontekster.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at designe og reflektere over diskursanalytisk metode og analyse i case- og projektforsøg
- at forholde sig kritisk til organisationstekster og -diskurs.

EKSAMEN

FORUDSÆTNING FOR INDSTILLING TIL PRØVEN

- Det er en forudsætning for at indstille sig til prøven i "Diskurs og organisation", at den studerende har afleveret to fuldt besvarede opgaver i løbet af kurset i Diskurs og organisation til de af underviseren fastsatte afleveringsfrister.

PRØVER

Prøvens navn	Diskurs og organisation
Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en bunden 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Hjemmeopgaven indeholder udvalgte elementer fra modulets fagområder. Opgaven bedømmes af eksaminator.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Discourse and Organisation
Modulkode	BAINV20178
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

INTERPERSONEL KOMMUNIKATION I FREMMEDESPROGSOMRÅDET

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med interpersonel kommunikation, herunder dialogisk og relationsbaseret kommunikation bl.a. på de sociale medieplatforme. Modulet fokuserer på grundbegreber inden for interpersonel kommunikation som afsæt til mundtlig anvendelse inden for fremmedsprogområdet. Modulet afsluttes med et problembaseret synopsisarbejde inden for et udvalgt emne inden for ovennævnte områder.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- teoretiske og praktiske aspekter af interpersonel kommunikation
- mundtlig kommunikation med fokus på menneskelig interaktion og (inter)kulturel forståelse i det pågældende fremmedsprogområde.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at anvende principper for problembaseret læring og projektarbejde
- at formidle og begrunde valg af videnskabsteoretisk tilgang, metode og teori i relation til det valgte problem
- at anvende relevant teori og metode om interpersonel kommunikation
- at beskrive og analysere forskellige praktiserede former for interpersonel kommunikation
- at strukturere og bearbejde en problemstilling i en syntetiseret form
- mundtligt at formidle sin viden om interpersonel kommunikation i relation til fremmedsprogområdet.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at vurdere egen og andres kommunikation, fx i faglige samarbejdsrelationer
- at bearbejde, syntetisere og mundtligt formidle problemstillinger.

EKSAMEN

FORUDSÆTNING FOR INDSTILLING TIL PRØVEN

- Det er en forudsætning for at indstille sig til prøven, at den studerende har deltaget aktivt i undervisningen i Mundtlig kommunikation og formidling, herunder har udarbejdet mundtlige og/eller skriftlige oplæg efter underviserens bestemmelser.

PRØVER

Prøvens navn	Interpersonel kommunikation
Prøveform	Skriftlig og mundtlig Prøven foregår som en samtale mellem den studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den studerende udarbejdet skriftlig synopsis. Den skriftlige besvarelse, som danner grundlag for den mundtlige prøve, udarbejdes på fremmedsproget. Besvarelsen må højst være på 4 sider. Normeret prøvetid: 30 min. Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som angivet i den til enhver tid gældende eksamensordning.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Interpersonal Communication
Modulkode	BAINV20179
Modultype	Projekt
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

VIRKSOMHEDENS KOMMUNIKATION

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med virksomhedens kommunikation, hvor fokus ligger på virksomhedens skriftlige kommunikationsformer, primært den elektroniske kommunikation, fx via mail, websider og sociale medier, ligesom der også arbejdes med konventioner og formalia inden for fremmedsproget og dansk.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- forretningsgangen i virksomhedens/organisationens skriftlige kommunikation
- virksomhedens/organisationens forskellige skriftlige kommunikationsformer, herunder elektronisk kommunikation via mail, hjemmesider og sociale medier
- konventioner i virksomhedens/organisationens skriftlige kommunikation
- udvalgte genrer inden for virksomhedens/organisationens skriftlige kommunikation.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at oversætte tekster, der indgår i virksomhedens/organisationens kommunikation
- selvstændigt at disponere og udforme tekster, der indgår i virksomhedens/organisationens kommunikation
- at anvende sin viden om fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis i udformningen af virksomhedens forskellige tekster
- at udforme virksomhedens/organisationens kommunikation således, at den afspejler kontekst og tekstgenre, dvs. med et formalitetsniveau og en stil, der er tilpasset en given kommunikationssituation.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at overføre teoretisk viden om sprog, tekstfunktion og kontekst til praktisk produktion af virksomhedstekster
- at udvise selvstændighed i varetagelsen af virksomheders kommunikation

- at reflektere over egen læring og fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Virksomhedens kommunikation
Prøveform	Skriftlig Opgaven stilles inden for et eller flere af følgende områder: oversættelse til fremmedsproget, oversættelse fra fremmedsproget og selvstændig tekstproduktion på fremmedsproget på basis af erhvervskommunikative tekster. Normeret prøvetid: 5 timer. Alle hjælpemidler må anvendes.
ECTS	10
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Ekstern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	International Business Communication
Modulkode	BAINV201710
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	10
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

SKRIFTLIG PRODUKTION AF SPECIALISEREDE TEKSTER

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med produktion af specialiserede tekster, dels i form af oversættelse mellem fremmedsproget og dansk, og dels i form af selvstændig tekstproduktion på fremmedsproget. De tekster, der arbejdes med i modulet, kan fx være (brugs-)vejledninger, produktbeskrivelser, årsrapporter og fagartikler.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- produktion af specialiserede tekster, fx (brugs-)vejledninger, produktbeskrivelser, årsrapporter og fagartikler
- oversættelsesteori og -metode i relation til specialiserede tekster
- sprogtypologiske karakteristika ved fremmedsproget inden for udvalgte specialiserede tekstgenrer
- sprogtypologiske forskelle mellem fremmedsproget og dansk inden for udvalgte specialiserede tekstgenrer.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at oversætte enklere specialiserede tekster mellem fremmedsproget og dansk
- at anvende relevante oversættelsesmetoder og -teori i en konkret tekst og med en given målgruppe
- selvstændigt at producere enklere specialiserede tekster i overensstemmelse med fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at udføre produktion af specialiserede tekster inden for nye områder
- at fortsætte egen kompetenceudvikling inden for skriftlig produktion af specialiserede tekster.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Skriftlig tekstproduktion af specialiserede tekster
Prøveform	Skriftlig Prøven består i oversættelse fra dansk til fremmedsprog og/eller fra fremmedsproget til dansk samt selvstændig tekstproduktion på fremmedsproget på basis af tekster. Normeret prøvetid: 5 timer. Alle hjælpemidler må anvendes.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Ekstern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Production of Written Texts
Modulkode	BAINV201711
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

RETORIK

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med produktion og formidling af overbevisende tekster i organisationssammenhænge. Modulet giver grundlæggende indsigt i retoriske virkemidler, argumentation, sproglig udformning og fremførelse. Fokus lægges på den mundtlige formidling.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- grundbegreber inden for argumentationsteori, herunder argumenters struktur, argumenttyper, appelformer og argumentationens dynamik
- planlægning og formidling af en retorisk kommunikation, herunder persuasive udtryksmuligheder
- menneskelig interaktion i organisationssammenhænge.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at identificere en retorikfaglig problemstilling i en organisatorisk sammenhæng
- at producere og fremføre professionel overbevisende argumentation for at søge tilslutning til et standpunkt
- at demonstrere indsigt i individets kommunikation ud fra en retorisk synsvinkel
- at formidle oplæg over for forskellige målgrupper.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at planlægge mundtlig kommunikation med afsæt i teoretisk og praktisk viden om retorik
- at kunne fungere som konsulent i forbindelse med formidlingsmæssige opgaver i organisationen.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Retorik
Prøveform	Mundtlig Prøven finder sted på baggrund af et udleveret oplæg, som vedrører en bestemt retorisk kommunikationssituation. Oplægget udleveres til den studerende 2 dage før prøvens afholdelse. Normeret prøvetid: 20 min.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Rhetorics
Modulkode	BAINV201712
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

KULTUR OG ERHVERV

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet omfatter problembaseret projektarbejde med et selvvalgt emne inden for området kultur og erhverv i relation til fremmedsprogsområdet. Projektet skrives på fremmedsproget.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- et udvalgt emne inden for kultur og erhverv i relation til fremmedsprogsområdet.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at anvende principper for problembaseret læring og projektarbejde
- at formidle, begrunde og diskutere valg af videnskabsteoretisk tilgang, metode og teori i relation til det valgte problem
- at anvende relevant teori og metode i relation til den valgte problemstilling
- at analysere problemstillinger i relation til kultur og erhverv i fremmedsprogsområdet
- mundtligt og skriftligt at formidle sin viden om kultur og erhverv i relation til fremmedsprogsområdet
- at formidle viden i en form, som overholder de væsentligste principper for akademisk skriftlig fremstilling.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at arbejde selvstændigt med et udvalgt emne inden for kultur og erhverv i fremmedsprogsområdet.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Kultur og erhverv
Prøveform	Mundtlig pba. projekt

	<p>Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten, der udarbejdes på fremmedsproget, må højst være på 20 sider pr. studerende, dog højst 30 sider ved individuelle projekter.</p> <p>Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver.</p> <p>Omrøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som angivet i den til enhver tid gældende eksamensordning.</p>
ECTS	15
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Ekstern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Culture and Business
Modulkode	BAINV201713
Modultype	Projekt
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	15
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

UDVALGT EMNE I INTERNATIONAL VIRKSOMHEDSKOMMUNIKATION

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet består af selvstændig tilegnelse af viden og arbejde med en skriftlig opgave inden for et af studienævnet udvalgt emne med relation til et eller flere moduler fra uddannelsens tre første semestre. Opgaven skrives på dansk.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- et udvalgt emne inden for international virksomhedskommunikation.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at indsamle og strukturere viden, som er relevant for opgavens besvarelse
- at bygge oven på og kombinere viden og færdigheder erhvervet gennem uddannelsens tre første semestre.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at formidle tilegnet viden om et givent emne
- selvstændigt at udvikle kompetencer inden for international virksomhedskommunikation.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Udvalgt emne i international virksomhedskommunikation
Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en bunden skriftlig hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 10 sider.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Select Topic in International Business Communication
Modulkode	BAINV201715
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	5
Undervisningsprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

ORGANISATION, KOMMUNIKATION OG INTERESSENER

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig virksomheders og organisationers eksterne og strategiske kommunikation i fremmedsprogsområdet med fokus på bl.a. interessenter og (sociale) medier. Modulet afsluttes med et problembaseret projektarbejde inden for et udvalgt emne inden for ovennævnte områder.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå viden om og forståelse af

- virksomheders og organisationers eksterne kommunikation med interessenter i fremmedsprogsområdet
- grundlæggende teorier inden for ekstern kommunikation
- strategisk kommunikation og dialogbaseret interaktion i private og offentlige organisationer i fremmedsprogsområdet.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå færdigheder i

- sikker anvendelse af principperne for problembaseret læring og projektarbejde
- at formidle, begrunde og diskutere valg af videnskabsteoretisk tilgang, metode og teori i relation til det valgte problem
- at anvende relevant teori og metode i relation til den valgte problemstilling
- at undersøge og vurdere organisationers og virksomheders eksterne miljø
- at analysere problemstillinger i relation til virksomheders og organisationers eksterne kommunikation i fremmedsprogsområdet
- mundtligt og skriftligt at formidle sin viden om virksomheders og organisationers eksterne kommunikation i fremmedsprogsområdet
- at formidle viden i en form, som overholder principperne for akademisk skriftlig fremstilling.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå kompetencer til

- at kommunikere med forskellige interessenter og offentligheden i fremmedsprogsområdet
- at arbejde praktisk med ekstern kommunikation og kommunikationsstrategier i relation til fremmedsprogsområdet.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Organisation, kommunikation og interessenter
Prøveform	Mundtlig pba. projekt En ekstern kombineret skriftlig og mundtlig projektprøve på fremmedsproget i: Organisation, kommunikation og interessenter (engelsk/spansk/tysk) (Organisation, Communication)

	<p>and Stakeholders) (English/Spanish/German)</p> <p>Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar.</p> <p>Projektrapporten, der udarbejdes på fremmedsproget, må højst være på 20 sider pr. studerende, dog højst 30 sider ved individuelle projekter.</p> <p>Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver.</p>
ECTS	15
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Ekstern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Organisation, Communication and Stakeholders
Modulkode	BAINV201716
Modultype	Projekt
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	15
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

ERHVERVSJURIDISK KOMMUNIKATION OG VIRKSOMHEDEN

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet omfatter introduktion til virksomheds- og samarbejdsformer i fremmedsprogsområdet samt grundlæggende introduktion til det juridiske system i Danmark og fremmedsprogsområdet. Desuden arbejder den studerende med grundlæggende genrer (fx domme, kontrakter og salgs- og leveringsbetingelser) i den erhvervsjuridiske kommunikation.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- grundlæggende elementer i det juridiske system i Danmark og fremmedsprogsområdet, fx aktører og principper
- grundlæggende genrer og sprogbrug i erhvervsjuridisk kommunikation
- udvalgte aspekter af virksomhedsformer i fremmedsprogsområdet
- udvalgte aspekter af virksomhedens samarbejdsformer i fremmedsprogsområdet.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at redegøre for virksomheds- og samarbejdsformer i fremmedsprogsområdet
- at beskrive karakteristika ved genrer og sprogbrug i juridisk kommunikation
- at oversætte og bearbejde lettere erhvervsjuridiske tekster inden for udvalgte områder med anvendelse af fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis
- at anvende informationssøgning i arbejdet med erhvervsjuridiske fagområder.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at overføre teoretisk viden til praktisk produktion og -bearbejdning af erhvervsjuridiske tekster
- at formidle viden om udvalgte juridiske aspekter i fremmedsprogsområdet.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Erhvervsjuridisk kommunikation og virksomheden
Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en bunden 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Hjemmeopgaven indeholder udvalgte elementer fra modulets fagområder.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Legal Communication and Business
Modulkode	BAINV201717
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

WEBKOMMUNIKATION OG SØGEMASKINEOPTIMERING

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet introducerer til grundlæggende teorier om webkommunikation set i en virksomhedskontekst, herunder informationsarkitektur, motiverende design og søgemaskineoptimerede tekster.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- teorier og begreber inden for tekstproduktion og fagjournalistik
- rammerne og betingelserne for online kommunikation
- søgemaskineoptimering af online tekster
- digital kommunikationsteori, fx brugervenlighed og motiverende design på et website
- brugertests og anvendelsen af disse.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at analysere og vurdere webkommunikation
- at planlægge, udføre og analysere brugertests
- at udarbejde søgemaskinevenlige tekster set i relation til en given virksomhed og given målgruppe
- at udarbejde og analysere forskellige virksomhedstekster og medieprodukter.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at overføre teoretisk viden om tekstproduktion og fagjournalistik til praktisk
- tekstproduktion i en virksomhed eller organisation
- at indgå aktivt i virksomheders strategiske arbejde med webkommunikation.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Webkommunikation og søgemaskineoptimering i teori og praksis
Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en bunden 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 10 sider + bilag. Hjemmeopgaven indeholder udvalgte elementer fra modulets fagområder.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Web Communication and Search Engine Optimisation in Theory and Practice
Modulkode	BAINV201718
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

SPROG, KOMMUNIKATION OG PROFESSIONEL PRAKSIS

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med sprog, kommunikation, faglig identitet og professionalisering i teori og praksis. Fokus er på udøvelsen af professionel kommunikation i fremmedsprogsområdet.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- traditionelle og aktuelle teoretiske tilgange til faglig identitet og professionalisering, herunder kendskab til professionernes historie
- forholdet mellem kommunikation, diskurs og professionalisering
- forholdet mellem professionalisering og de-professionalisering
- de organisatoriske, samfundsmæssige og kulturelle betingelser for udøvelsen af professionel kommunikation
- de diskursive, sproglige og retoriske aspekter af professionel kommunikation i fremmedsprogsområdet

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at anvende sin viden om professioner og professionalisering til at afdække og analysere professionel kommunikation i sociale og kulturelle sammenhænge
- at afdække den diskursive, sproglige og retoriske forankring af professionel kommunikation i fremmedsprogsområdet
- selvstændigt at producere tekster inden for forskellige professionelle genrer på fremmedsproget

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at kommunikere professionelt i bestemte sociale og kulturelle sammenhænge
- at forholde sig kritisk til professionalisering og professionel praksis
- at reflektere over professionel kommunikation og sprogbrug.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Sprog, kommunikation og professionel praksis
Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en 4-dages bunden skriftlig hjemmeopgave, som består af henholdsvis analyse af en case og selvstændig tekstproduktion på fremmedsproget. Besvarelsen må højst være på 8 sider. Hjemmeopgaven indeholder udvalgte elementer fra modulets fagområder.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Ekstern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Language, Communication and Professional Practice
Modulkode	BAINV201719
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

ERHVERVSJURIDISK KOMMUNIKATION OG MARKED

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med virksomhedens køb og salg af varer og tjenesteydelser samt markedsføring i fremmedsprogsområdet. Fokus er på genrer og sprogbrug i udvalgte juridiske dokumenter inden for dette område.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- køb og salg af varer og tjenesteydelser i fremmedsprogsområdet, herunder markedsføring
- genrer og sprogbrug i udvalgte juridiske dokumenter inden for køb, salg og markedsføring i fremmedsprogsområdet.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at redegøre for udvalgte juridiske aspekter ved køb og salg, herunder markedsføring, i fremmedsprogsområdet
- at oversætte og bearbejde juridiske tekster inden for køb, salg og markedsføring med anvendelse af fremmedsprogets syntaks, morfologi og leksis.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at overføre teoretisk viden til praktisk tekstproduktion og -bearbejdning inden for virksomhedens køb og salg af varer og tjenesteydelser samt markedsføring
- at formidle viden om udvalgte aspekter inden for virksomhedens køb, salg og markedsføring i fremmedsprogsområdet.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Erhvervsjuridisk kommunikation og marked
Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en skriftlig stedprøve, som indeholder et eller flere elementer fra modulets fagområder.

	Normeret prøvetid: 5 timer. Alle hjælpemidler må anvendes.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Ekstern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Legal Communication and Market
Modulkode	BAINV201720
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

BACHELORPROJEKT

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet består af et problembaseret projektarbejde inden for et selvvalgt emne inden for uddannelsens fagområde. Det er et krav, at projektet inddrager fremmedsprogsområdet i væsentlig grad. Desuden er der fokus på akademisk skriftlig fremstilling på fremmedsproget.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- et udvalgt emne inden for uddannelsens fagområde med inddragelse af fremmedsprogsområdet.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at anvende principper for problembaseret læring og projektarbejde med høj grad af sikkerhed og selvstændighed
- at formidle, begrunde og diskutere valg af videnskabsteoretisk tilgang, metode og teori i relation til det valgte problem
- sikker anvendelse af relevant teori og metode i relation til den valgte problemstilling
- selvstændigt og uddybende at analysere den udvalgte problemstilling
- at formidle viden i en sikker form, som overholder principperne for akademisk skriftlig og mundtlig fremstilling på fremmedsproget.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- selvstændigt at indgå i (tvær)fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- selvstændigt at fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Bachelorprojekt
--------------	-----------------

Prøveform	<p>Mundtlig pba. projekt</p> <p>Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i en af den/de studerende udarbejdet projektrapport. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. Projektrapporten udarbejdes på fremmedsproget. Projektrapporten må højst være på 25 sider pr. studerende, dog højst 30 sider ved individuelle projekter.</p> <p>Resume: Der udarbejdes et resume på dansk. Resumeet må højst være på to sider (indgår ikke i de for bachelorprojektet fastsatte minimum- og maksimumsidetal pr. studerende). Resumeet indgår i helhedsvurderingen af projektet.</p> <p>Normeret prøvetid: 20 min. pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning, dog højst i alt to timer ved store grupper, 30 minutter i alt ved individuelle prøver.</p> <p>Omprøve afholdes efter de gældende regler for projektprøve som angivet i den til enhver tid gældende eksamensordning.</p>
ECTS	15
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	7-trins-skala
Censur	Ekstern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Bachelor's Project
Modulkode	BAINV201721
Modultype	Projekt
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	15
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

KINESISK KULTUR OG KOMMUNIKATION

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med kinesisk kultur og kommunikation med fokus på kinesisk kultur i Kina og resten af verden.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- kinesisk sprogs rolle i traditionel kultur og moderne kommunikation
- grundlæggende aspekter af kinesisk kulturhistorie og moderne kinesisk kultur
- tilgange til og problematisering af interkulturel kommunikation i forhold til Kina
- teorier og metoder til fagets genstandsområder.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at analysere moderne kinesisk kultur i en global kontekst
- at identificere problemstillinger i interkulturel kommunikation og finde løsningsforslag hertil.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at navigere i forskellige repræsentationer og fremstillinger af moderne kinesisk kultur
- at omsætte teoretisk og faglig viden om kulturelle og interkulturelle forhold til praktisk arbejde med interkulturel kommunikation
- i tværfagligt samarbejde at kunne bidrage til virksomheders kommunikation i Kina og andre internationale markeder.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Kinesisk kultur og kommunikation
Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Opgaven bedømmes af eksaminator.

	Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	Bestået/ikke bestået
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Chinese Culture and Communication
Modulkode	BAINV201722
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

ORGANISATIONSPSYKOLOGI

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet omfatter en introduktion til grundlæggende organisationspsykologiske teorier og fænomener og problemstillinger, ligesom disse relateres til praktiske problemstillinger.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- væsentlige teorier og fænomener relateret til organisationspsykologi
- kommunikation omkring organisationspsykologiske emner.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at analysere eksempler på psykologiske fænomener i organisationen
- at udarbejde relevante kommunikationsforslag og -oplæg.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- selvstændigt at fortsætte kompetenceudvikling inden for fagområdet.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Organisationspsykologi
Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Opgaven bedømmes af eksaminator. Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	Bestået/ikke bestået

Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Organisational Psychology
Modulkode	BAINV201723
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

FORRETNINGSUDVIKLING OG ENTREPRENØRSKAB

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med forretningsudvikling og entreprenørskab, dvs. fagets grundelementer og udviklingen fra forretningsidé til -plan.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- forretningsforståelsens og forretningsudviklingens grundelementer
- processen fra forretningsidé til forretningsplan.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at vurdere realiseringspotentiale for en forretningsidé, herunder bedst mulige kommercialiseringsform, markedspotentiale og forretningsmodel
- at udvikle en ny forretningsidé, herunder beskrive måden, hvorpå den kan udvikles og planlægges
- at foretage en analyse af en forretningsidé
- at formidle en forretningsidé til en potentiel interessent (investor, kunde osv.)
- at opstille en forretningsplan for en forretningsidé og argumentere for til- og fravalg af elementer i planen.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at opstille og teste antagelser omkring en ny forretningsidé
- at omsætte en forretningsidé til en forretningsplan, herunder argumentere for den mest hensigtsmæssige kommercialiseringsform
- at anvende en forretningsplan som et internt strategisk styringsværktøj.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Forretningsudvikling og entreprenørskab
--------------	---

Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en bunden skriftlig 2- dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Opgaven bedømmes af eksaminator. Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	Bestået/ikke bestået
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Business Development and Entrepreneurship
Modulkode	BAINV201724
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

KINAS MARKED OG FORBRUGERE

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med Kinas marked og forbrugere, herunder bl.a. politiske og økonomiske forhold, markedsstrukturer, forbrugere og forbrugerkultur.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- kinesisk politik og økonomi i grundlæggende træk, herunder markedsstrukturer
- kinesisk forbrugerdemografi
- udenlandske virksomheders udfordringer på det kinesiske marked inden for salg og markedsføring
- kinesiske virksomheders indtog på det globale marked.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at identificere forskellige forbrugergruppers ønsker og behov
- at analysere udfordringer og muligheder for salg og markedsføring i Kina.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at omsætte viden om kinesiske markedsforhold til en forståelse for andre internationale markeder
- at indgå i tværfagligt samarbejde om salg og markedsføring til kinesiske forbrugergrupper i og uden for Kina.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Kinas marked og forbrugere
Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Opgaven bedømmes af eksaminator.

	Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	Bestået/ikke bestået
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Market and Consumers in China
Modulkode	BAINV201728
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

KOMMUNIKATIONSPLANLÆGNING I TEORI OG PRAKSIS

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med kommunikationsplanlægning og dens forskellige faser fra idé til endeligt produkt.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- principper, strukturer og processer i kommunikationsplanlægning
- sociologiske teorier, som understøtter de forskellige stadier i kommunikationsplanlægning
- sammenhængen mellem kontekst, stakeholderforventninger og kommunikationsplanlægning.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at udvikle og begrunde en realistisk, fyldestgørende og systematisk kommunikationsplan
- at udføre en situationsanalyse, definere sammenhængende mål, strategier og taktikker
- at udvælge relevante offentlige og interpersonelle, traditionelle og digitale kommunikationskanaler
- at udarbejde overbevisende budskaber og tilpasse dem til specifikke kulturelle kontekster.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at udvikle teoretisk funderede og kreative ideer i forbindelse med det systematiske arbejde med en kommunikationsplan
- at reflektere over kontekst, muligheder og udfordringer i kommunikationskampagner
- at præsentere og begrunde egne ideer overbevisende og responsivt.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Kommunikationsplanlægning i teori og praksis
Prøveform	Skriftlig Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Opgaven består af udarbejdelsen af en kommunikationsplan for en fiktiv eller eksisterende organisation. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Opgaven bedømmes af eksaminator. Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	Bestået/ikke bestået
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Communication Planning in Theory and Practice
Modulkode	BAINV201729
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

PROJEKT- OG FORANDRINGSLEDELSE

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med forandringsledelse og projektledelse.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

- forandringsledelsesteori
- aktørbaserede projektledelsesteorier, herunder især sprogets betydning for ledelse og ledelsesteorier
- teknikker og metoder relateret til aktørbaserede projektledelsesteorier.

FÆRDIGHEDER

- på grundlag af de studerende teorier at beskrive, analysere og diskutere organisatoriske forandringsprojekter
- at tilrettelægge og gennemføre organisatoriske forandringsprojekter
- at anvende forskellige teknikker og metoder relateret til aktørbaserede projektledelsesteorier.

KOMPETENCER

- at planlægge og indgå praktisk i organisatoriske forandringsprojekter,

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Projekt- og forandringsledelse
Prøveform	Skriftlig En intern prøve på dansk eller engelsk i: Forandrings- og projektledelse (Managing Projects and Organisational Change). Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Opgaven bedømmes af eksaminator. Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80 % tilstedeværelse samt udarbejdelse af mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.
ECTS	5
Bedømmelsesform	Bestået/ikke bestået
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

YDERLIGERE INFORMATIONER

Modulet Projekt- og forandringsledelse (BAINV201731) erstatter fra forår 2020 modulet Adfærdsdesign i teori og praksis (BAINV201730).

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Managing Projects and Organisational Change
Modulkode	BAINV201731
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Forår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

KINESISK ORGANISATIONS- OG VIRKSOMHEDSKULTUR

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet beskæftiger sig med kinesisk organisations- og virksomhedskultur, virksomhedstyper og udenlandske virksomheders indtog på det kinesiske arbejdsmarked.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- samspillet mellem stat, samfund og virksomheder i Kina (herunder forskellige virksomhedstyper)
- aspekter af det kinesiske arbejdsmarked med relevans for udenlandske virksomheder
- virksomhedsrelevante elementer af kinesisk kultur og kommunikation
- udenlandske virksomheders interkulturelle udfordringer i mødet med kinesiske organisationsformer.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at identificere og analysere kommunikative og organisatoriske udfordringer i dansk- kinesisk samarbejde
- at identificere og analysere udfordringer for danske og udenlandske virksomheder i mødet med stat og marked i Kina.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- i tværfagligt samarbejde at kunne bidrage til udenlandske virksomheders virke i Kina
- at navigere i en interkulturel organisatorisk sammenhæng.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Kinesisk organisations- og virksomhedskultur
Prøveform	Skriftlig

	<p>Prøven har form af en bunden skriftlig 2-dages hjemmeopgave. Besvarelsen må højst være på 8 sider.</p> <p>Hjemmeopgaven indeholder udvalgte elementer fra modulets fagområder.</p> <p>Opgaven bedømmes af eksaminator.</p> <p>Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.</p>
ECTS	5
Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	Bestået/ikke bestået
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Chinese Organisational and Business Culture
Modulkode	BAINV201725
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningsprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet

WEBDESIGN OG GRAFISKE VÆRKTØJER

2019/2020

MODULETS INDHOLD, FORLØB OG PÆDAGOGIK

Modulet introducerer den studerende til at planlægge, opbygge og redigere hjemmesider. Forløbet indeholder undervisning i et udvalgt Content Management System (CMS) og udvalgte grafiske værktøjer.

LÆRINGSMÅL

VIDEN

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Viden om og forståelse af

- udvalgte teorier til udarbejdelse af webdesign
- et udvalgt Content Management System (CMS)
- layout og æstetik i webdesign.

FÆRDIGHEDER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Færdigheder i

- at anvende og redegøre for teorier og begreber inden for webdesign
- at planlægge, opbygge og redigere hjemmesider
- at anvende grafiske værktøjer i opbygningen af en hjemmeside.

KOMPETENCER

Den studerende skal gennem modulet opnå:

Kompetencer til

- at indgå i udarbejdelsen af en hjemmeside
- at strukturere egen læring i relation til en given opgave
- selvstændigt at fortsætte egen kompetenceudvikling inden for området.

EKSAMEN

PRØVER

Prøvens navn	Webdesign og grafiske værktøjer
Prøveform	<p>Skriftlig</p> <p>Prøven har form af en bunden skriftlig 4-dages hjemmeopgave. Den studerende skal på baggrund af en opgave stillet af kursusholder demonstrere kendskab til de teorier og værktøjer, der er præsenteret på kurset. Besvarelsen må højst være på 6 sider. Opgaven bedømmes af eksaminator.</p> <p>Afløsning: Prøven kan afløses ved tilfredsstillende, aktiv deltagelse i det pågældende kursus, dvs. 80% tilstedeværelse samt udarbejdelse af de af underviseren fastsatte mundtlige og/eller skriftlige oplæg som en del af kurset.</p>
ECTS	5

Tilladte hjælpemidler	Alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler
Bedømmelsesform	Bestået/ikke bestået
Censur	Intern prøve
Vurderingskriterier	Vurderingskriterierne er angivet i Universitetets eksamensordning

FAKTA OM MODULET

Engelsk titel	Web design and Graphic Tools
Modulkode	BAINV201726
Modultype	Kursus
Varighed	1 semester
Semester	Efterår
ECTS	5
Undervisningssprog	Dansk
Undervisningssted	Campus Aalborg
Modulansvarlig	Aase Voldgaard Larsen

ORGANISATION

Studienævn	Studienævn for International Virksomhedskommunikation
Institut	Institut for Kultur og Læring
Fakultet	Det Humanistiske Fakultet