



AALBORG UNIVERSITET

**STUDIEORDNING FOR  
BACHELORUDDANNELSEN I  
ORGANISATORISK LÆRING VED  
AALBORG UNIVERSITET SEPTEMBER  
2014 MED ÆNDRING 2014, 2015, 2016,  
2017 OG 2018**

BACHELOR (BA)  
AALBORG

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Organisatorisk Læring ved Aalborg Universitet September 2014 med ændring 2014, 2015, 2016, 2017 og 2018

[Link til denne studieordning](#)

## INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1: Forord .....	4
§ 2: Bekendtgørelsesgrundlag .....	4
§ 3: Campus .....	4
§ 4: Fakultetstilhørsforhold .....	4
§ 5: Studienævnstilhørsforhold .....	4
§ 6: Censorkorpstilhørsforhold .....	4
§ 7: Adgangskrav .....	4
§ 8: Uddannelsens titel på dansk og engelsk .....	4
§ 9: Uddannelsens normering angivet i ECTS .....	4
§ 10: Regler om merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet .....	4
§ 11: Dispensationer .....	4
§ 12: Eksamensregler .....	5
§ 13: Regler om skriftlige opgaver, herunder bachelorprojektet .....	5
§ 14: Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog .....	5
§ 15: Eksamensbevisets kompetenceprofil .....	5
§ 16: Uddannelsens kompetenceprofil .....	5
§ 17: Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse .....	6
§ 18: Uddannelsesoversigt .....	7
§ 19: Henvisninger til uddybende information .....	10
§ 20: Ikrafttrædelse og overgangsregler .....	10
§ 21: Ændringer til studieordningen .....	10

## **§ 1: FORORD**

I medfør af lovbekendtgørelse nr. 261 af 18. marts 2015 om universiteter (Universitetsloven) fastsættes følgende studieordning for bacheloruddannelsen i Organisatorisk Læring.

## **§ 2: BEKENDTGØRELSESGRUNDLAG**

Bacheloruddannelsen er tilrettelagt i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Der henvises endvidere til bekendtgørelse nr. 110 af 30. januar 2017 (bacheloradgangsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 (karakterbekendtgørelsen) med senere ændringer.

## **§ 3: CAMPUS**

Uddannelsen udbydes i Aalborg.

## **§ 4: FAKULTETSTILHØRSFORHOLD**

Bacheloruddannelsen hører under Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet.

## **§ 5: STUDIENÆVNSTILHØRSFORHOLD**

Bacheloruddannelsen hører under Studienævn for Læring, IT og Organisation (LIO)

## **§ 6: CENSORKORPSTILHØRSFORHOLD**

Bacheloruddannelsen er tilknyttet censorkorps for Uddannelsesvidenskab, Gymnasiepædagogik og Læring.

## **§ 7: ADGANGSKRAV**

Optagelse på bacheloruddannelsen i Organisatorisk Læring forudsætter en gymnasial uddannelse.

### **Specifikke adgangskrav**

Der er specifikke adgangskrav til uddannelserne under det samfundsvidenskabelige hovedområde, såvel som for den enkelte uddannelse. For bacheloruddannelsen i Organisatorisk Læring gælder de områdespecifikke adgangskrav for alle samfundsvidenskabelige bacheloruddannelser samt det uddannelsesspecifikke adgangskrav om matematik B.

## **§ 8: UDDANNELSENS TITEL PÅ DANSK OG ENGELSK**

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen Bachelor (BA) i organisatorisk læring. Den engelske betegnelse er Bachelor of Arts (BA) in Organizational Learning.

## **§ 9: UDDANNELSENS NORMERING ANGIVET I ECTS**

Bacheloruddannelsen er en 3-årig forskningsbaseret heltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS.

## **§ 10: REGLER OM MERIT, HERUNDER MULIGHED FOR VALG AF MODULER, DER INDGÅR I EN ANDEN UDDANNELSE VED ET UNIVERSITET I DANMARK ELLER UDlandet**

Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre bacheloruddannelser træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit). Studienævnet kan også godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne studieordning. Afgørelser om merit træffes af studienævnet på baggrund af en faglig vurdering. For regler om merit se fællesbestemmelserne.

## **§ 11: DISPENSATIONER**

Studienævnet kan, når der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra de dele af studieordningens bestemmelser, der ikke er fastsat ved lov eller bekendtgørelse. Dispensation vedrørende eksamen gælder for den først kommende eksamen.

## § 12: EKSAMENSREGLER

Eksamensreglerne fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på studielegalitets hjemmeside:

<https://www.studieservice.aau.dk/Studielegalitet/>

## § 13: REGLER OM SKRIFTLIGE OPGAVER, HERUNDER BACHELORPROJEKTET

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder skal der ud over det faglige indhold, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig dimension i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation.

Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

Bachelorprojektet skal indeholde et resumé på engelsk (eller et andet fremmedsprog: fransk, spansk eller tysk efter studienævnets godkendelse). Hvis projektet er skrevet på engelsk, skal resumeet skrives på dansk (Studienævnet kan dispensere herfra). Resumeet skal være på mindst 1 og må højst være på 2 sider (indgår ikke i eventuelle fastsatte minimum- og maksimumsidetal pr. studerende). Resumeet indgår i helhedsvurderingen af projektet.

## § 14: REGLER OM KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG

Det forudsættes, at den studerende kan læse akademiske tekster på moderne dansk, norsk, svensk og engelsk

## § 15: EKSAMENSBEVISETS KOMPETENCEPROFIL

Nedenstående kompetenceprofil vil fremgå af eksamensbeviset:

En bachelor har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø.

En bachelor har grundlæggende kendskab til og indsigt i sit fags metoder og videnskabelige grundlag. Disse egenskaber kvalificerer bacheloren til videreuddannelse på et relevant kandidatstudium samt til ansættelse på baggrund af uddannelsen.

## § 16: UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL

Bacheloruddannelsen i Organisatorisk Læring er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, som sigter mod at give de studerende en indføring i samfundsvidenskabelige fag og metoder, der giver grundlag for at forstå, analysere, understøtte og styre læring og vidensbaseret udvikling i private og offentlige organisationer. Typiske erhvervsfunktioner vil være udviklingskonsulent, kvalitetsmedarbejder, innovationsmedarbejder, arbejdsmiljøkonsulent, jobkonsulent og HR-konsulent. Uddannelsen tilrettelægges tværfagligt, problembaseret og praksisorienteret med udgangspunkt i organisationsteori, læringsteori, videnssociologi, innovationsteori og tilgrænsende fagområder samt videnskabsteori, metode og evaluering.

### *Uddannelsens formål*

Bacheloruddannelsen i organisatorisk læring har til formål at give bachelorerne en række samfundsvidenskabelige og tværfaglige kompetencer, som kvalificerer til at arbejde med læring, organisationsudvikling og kompetenceudvikling i private og offentlige virksomheder samt til videreuddannelse på kandidatniveau. Uddannelsen fører blandt andet frem til følgende kandidatuddannelser: Cand.it. i IT ledelse, Aalborg Universitet; Cand.soc. i Internationale Forhold, Udviklingsstudier, Aalborg Universitet; Cand.mag. i Læring og forandringsprocesser, Aalborg Universitet.

### *Uddannelsens fag*

Bacheloruddannelsen i organisatorisk læring består af en række fag samt valgfag. Fagene er organiseret i moduler. Bacheloruddannelsens konstituerende fag udgør 165 ECTS og valgfag udgør 15 ECTS.

Bacheloruddannelsens fag omfatter:

- Organisationsteori
- Læringsteori

# Studieordning for Bacheloruddannelsen i Organisatorisk Læring ved Aalborg Universitet September 2014 med ændring 2014, 2015, 2016, 2017 og 2018

- Videnssociologi
- Organisatorisk læring
- Samfundsvidenskabelig metode
- Organisatorisk interventionsmetode
- Læringsøkonomi
- Globaliseringsteori

*De faglige og erhvervsrelevante kompetencer den studerende har efter afsluttet uddannelse*

## Viden

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af viden er, at den studerende skal:

- Opnå forskningsbaseret viden om teori og praksis inden for organisatorisk læring, herunder faglige bidrag fra organisationsteori, læringsteori, videnssociologi og innovationsteori.
- Opnå viden om videnskabsteori, samfundsvidenskabelige undersøgelses- og analysemetoder og evaluering samt om problembaseret projektarbejde som videnskabelig undersøgelsesmetode, arbejds- og samarbejdsform.
- Opnå viden om metoder til læring i organisationer, herunder videndeling, projekt- og forandringsledelse, læringsøkonomi, design af læringsrum, samspil mellem teknologi, læring og videnanvendelse, uddannelse og oplæring, samt dialogiske metoder til læring.
- Opnå en forståelse af samt evnen til at reflektere over sammenhængen mellem organisatorisk forandring og forskningsbaseret viden om organisatorisk læring.

## Færdigheder

De overordnede mål for den studerendes udvikling af færdigheder er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal kunne:

- Vælge og anvende samfundsvidenskabelige undersøgelses- og analysemetoder til at undersøge, dokumentere og evaluere behov for og resultater af læring og vidensbaseret udvikling i private og offentlige organisationer
- Vælge og anvende relevante metoder til læring og vidensbaseret udvikling i private og offentlige organisationer
- Formidle faglig viden, problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister

## Kompetencer

De overordnede mål for den studerendes tilegnelse af kompetencer er, at den studerende efter endt bacheloruddannelse skal kunne:

- Håndtere og styre komplekse og udviklingsorienterede projektføløb og opgaver inden for organisatorisk læring
- Vælge og anvende analytiske og praktiske tilgange til organisatorisk læring, som er tilpasset og udviklet i forhold til den givne situation og proces og samtidig overholder gængse videnskabelige principper
- Indgå i og kvalificere samarbejde om læring og vidensbaseret udvikling i en organisatorisk kontekst på tværs af professioner, discipliner og fag.
- Identificere og dokumentere egne læringsbehov samt strukturere og dokumentere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

## § 17: UDDANNELSENS INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE

Bacheloruddannelsen i Organisatorisk Læring er opbygget af 16 moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer. Uddannelsen er tilrettelagt med henblik på at sikre faglig progression og sammenhæng.

Modul 1: Problembaseret læring I	1. sem.	5 ECTS
Modul 2: Organisation og samfund	1. sem.	15 ECTS
Modul 3: Problembaseret læring II	1. sem.	5 ECTS

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Organisatorisk Læring ved Aalborg Universitet September 2014 med ændring 2014, 2015, 2016, 2017 og 2018

Modul 4: Erkendelsesprocesser og produktion af viden	1. sem.	5 ECTS
Modul 5: Læringsteori – projektmodul	2. sem	15 ECTS
Modul 6: Viden, innovation og samfund	2. sem	10 ECTS
Modul 7: Organisationsteori - struktur, teknologi, kultur og globalisering	2. sem	5 ECTS
Modul 8: Organisatorisk læring – projektmodul	3. sem	15 ECTS
Modul 9: At undersøge læring i organisationer. Undersøgelses- og analysemetode I	3. sem	10 ECTS
Modul 10: Læringsøkonomi	3. sem	5 ECTS
Modul 11: Organisationsdesign og læringsstrategi - projektmodul	4. sem.	15 ECTS
Modul 12: Læringsmetoder og eksperimentelle læringsrum	4. sem.	10 ECTS
Valgfag	4. sem.	5 ECTS
Modul 13: Laboratorium for organisatorisk læring – projektmodul	5. sem.	15 ECTS
Modul 14: At skabe viden om læring i organisationer. Undersøgelses- og analysemetode II	5. sem.	10 ECTS
Modul 15: Læring og organisation i globalt perspektiv	5. sem.	5 ECTS
Modul 16: Bachelorprojekt	6. sem.	20 ECTS
Valgfag	6. sem.	10 ECTS

Studererudviklingssamtaler (SUS)

Alle studerende deltager i individuelle studenterudviklingssamtaler (SUS) på uddannelsens 2. semester samt på uddannelsens 5. semester. Ved studenterudviklingssamtalerne gøres der status over den studerendes kompetencer i relation til uddannelsens mål og den enkelte studerendes individuelle mål.

## § 18: UDDANNELSESOVERSIGT

De enkelte modulers indhold og undervisningsformer:

Udbydes som: 1-faglig					
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve
<b>1. SEMESTER</b>					
<a href="#">Problembaseret læring I</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
<a href="#">Organisation og samfund</a>	Projekt	20	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
<a href="#">Problembaseret læring II</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
<a href="#">Erkendelsesprocesser og produktion af viden</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
<b>2. SEMESTER</b>					
<a href="#">Læringsteori</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt
<a href="#">Viden, innovation og samfund</a>	Kursus	10	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig

<a href="#">Organisationsteori – struktur, teknologi, kultur og globalisering</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<b>3. SEMESTER</b>					
<a href="#">Organisatorisk læring</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt
<a href="#">At undersøge læring i organisationer. Undersøgelses- og analysemetode 1</a>	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">Læringsøkonomi</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
<b>4. SEMESTER</b>					
<a href="#">Organisationsdesign og læringsstrategi</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
<a href="#">Læringsmetoder og eksperimentelle læringsrum</a>	Projekt	10	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
<a href="#">Valgfag 4. semester</a>		5			
<b>5. SEMESTER</b>					
<a href="#">Laboratorium for organisatorisk læring</a>	Projekt	15	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt
<a href="#">At skabe viden om læring i organisationer. Undervisnings- og analysemetode 2</a>	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">Læring og organisation i globalt perspektiv</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig eller mundtlig
<b>6. SEMESTER</b>					
<a href="#">Bachelorprojekt</a>	Projekt	20	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt
<a href="#">Valgfag 6. semester</a> 10 ECTS i alt - enten to på 5 ECTS eller et på 10 ECTS		10			

#### Valgfag

Udover de beskrevne obligatoriske moduler omfatter uddannelsen 5 ECTS valgfag på 4. semester og 10 ECTS valgfag på 6. semester. Valgfag vælges blandt relevante fag af samme omfang og på samme niveau inden for andre bacheloruddannelser. Via valgfagene kan de studerende supplere deres kompetencer inden for bestemte områder, f.eks. erhvervsøkonomi, pædagogik, kommunikation eller IT. Valgfagene bedømmes efter eksamensbestemmelserne for de uddannelser, hvori de indgår. Studienævnet udarbejder og vedligeholder en liste over godkendte valgfag. Valgfag, som ikke er på listen, kan godkendes af studienævnet efter ansøgning. Studienævnet kan beslutte at udbyde valgfag på enten 5 ECTS eller 10 ECTS inden for bacheloruddannelsen i organisatorisk læring. I forbindelse med beslutning om udbud af et valgfag fastsætter studienævnet prøvebestemmelser for det pågældende fag

Valgfag 4. semester					
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve
<a href="#">Retorik og mundtlig formidling</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">CSR (Corporate Social Responsibility)</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
<a href="#">Modul 6: Organisation og ledelse 2: Offentlig forvaltning og e-Government</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig



Studieordning for Bacheloruddannelsen i Organisatorisk Læring ved Aalborg Universitet September 2014 med ændring 2014, 2015, 2016, 2017 og 2018

<a href="#">Modul 7: Innovation og forandring 2: Forandringsledelse og forandringskommunikation</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">Kommunikationsplanlægning</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">Virksomhedsledelse</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering
<a href="#">Kommunikationstræning: Analyse af og feedback i forhold til kommunikationsprocesser</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering
<a href="#">Logik og argumentationsteori</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">Mundtlig kommunikation: Retorik i praksis</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering
<a href="#">Informationspraksis og informationsadfærd</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering
<a href="#">Effekt og evaluering</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering
<a href="#">Organisatorisk læring gennem kommunikation og intervention</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">Valgfag – organisation &amp; strategi</a>	Projekt	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
<a href="#">Valgfrit - Entreprenørskab og Innovation</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">Contemporary Social and Political Discourses</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Aktiv deltagelse og/eller skriftlig opgave
<a href="#">Forvaltningsret</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig

### Valgfag 6. semester

10 ECTS i alt - enten to på 5 ECTS eller et på 10 ECTS

Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve
<a href="#">Organisationspsykologi</a>	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">Organisationsfilosofi</a>	Kursus	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
<a href="#">Retorik og mundtlig formidling</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">CSR (Corporate Social Responsibility)</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Skriftlig
<a href="#">Modul 6: Organisation og ledelse 2: Offentlig forvaltning og e-Government</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
<a href="#">Modul 7: Innovation og forandring 2: Forandringsledelse og forandringskommunikation</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">Kommunikationsplanlægning</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">Virksomhedsledelse</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Organisatorisk Læring ved Aalborg Universitet September 2014 med ændring 2014, 2015, 2016, 2017 og 2018

<a href="#">Kommunikationstræning: Analyse af og feedback i forhold til kommunikationsprocesser</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering
<a href="#">Logik og argumentationsteori</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">Mundtlig kommunikation: Retorik i praksis</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering
<a href="#">Informationspraksis og informationsadfærd</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering
<a href="#">Effekt og evaluering</a>	Kursus	5	Bestået/ikke bestået	Intern prøve	Aktiv deltagelse/løbende evaluering
<a href="#">Organisatorisk læring gennem kommunikation og intervention</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">Valgfag – organisation &amp; strategi</a>	Projekt	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
<a href="#">Valgfrit - Entreprenørskab og Innovation</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
<a href="#">Contemporary Social and Political Discourses</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Aktiv deltagelse og/eller skriftlig opgave
<a href="#">Forvaltningsret</a>	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig

## § 19: HENVISNINGER TIL UDDYBENDE INFORMATION

Studienævnet offentliggør på studiets hjemmeside mere udførlige oplysninger om uddannelsen, herunder om eksamen

## § 20: IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSREGLER

Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og træder i kraft pr. 1. september 2014

## § 21: ÆNDRINGER TIL STUDIEORDNINGEN