



AALBORG UNIVERSITET

STUDIEORDNING FOR KANDIDATUDDANNELSEN I REVISION, 2017

KANDIDAT
AALBORG

[Link til denne studieordning](#)

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1: Forord	3
§ 2: Bekendtgørelsesafsnit	3
§ 3: Campus	3
§ 4: Fakultetstilhørsforhold	3
§ 5: Studienævnstilhørsforhold	3
§ 6: Censorkorpstilhørsforhold	3
§ 7: Adgangskrav	3
§ 8: Uddannelsens titel på dansk og engelsk	3
§ 9: Uddannelsens normering angivet i ECTS	3
§ 10: Regler om merit, herunder mulighed for valg af moduler, der indgår i en anden uddannelse ved et universitet i Danmark eller udlandet	3
§ 11: Dispensationer	4
§ 12: Eksamensregler	4
§ 13: Regler om skriftlige opgaver, herunder kandidatspeciale	4
§ 14: Regler om krav om læsning af tekster på fremmedsprog	4
§ 15: Eksamensbevisets kompetenceprofil	4
§ 16: Uddannelsens kompetenceprofil	4
§ 17: Uddannelsens indhold og tilrettelæggelse	6
§ 18: Uddannelsesoversigt	6
§ 19: Henvisninger til uddybende information	9
§ 20: Ikrafttrædelse og overgangsregler	9
§ 21: Ændringer til studieordningen	9

§ 1: FORORD

I medfør af bekendtgørelse af lov om universiteter nr. 261 af 18. marts 2015 (universitetsloven) med senere ændringer fastsættes følgende studieordning for kandidatuddannelsen i revision (cand.merc. aud.).

§ 2: BEKENDTGØRELSESAFSNIT

Kandidatuddannelsen er tilrettelagt i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen). Der henvises endvidere til bekendtgørelse nr. 111 af 30. januar 2017 (kandidatadgangsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 (karakterbekendtgørelsen) med senere ændringer.

§ 3: CAMPUS

Uddannelsen udbydes i Aalborg.

§ 4: FAKULTETSTILHØRSFORHOLD

Kandidatuddannelsen hører under Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet, Aalborg Universitet.

§ 5: STUDIENÆVNSTILHØRSFORHOLD

Kandidatuddannelsen hører under Studienævn for Erhvervsøkonomi

§ 6: CENSORKORPSTILHØRSFORHOLD

Kandidatuddannelsen er tilknyttet censorkorps for De Erhvervsøkonomiske Censorkorps

§ 7: ADGANGSKRAV

Ifølge pkt. 3.3 i bilag 1 i uddannelsesbekendtgørelsen gælder der følgende forudsætninger for optagelse på kandidatuddannelsen i revision (cand. merc. aud.):

1. a) Forudsætningen for optagelse på kandidatuddannelsen er, at den studerende besidder viden, kundskaber og færdigheder svarende til dem, der erhverves gennem uddannelsen til den almene erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse (HA), og når de erhvervsøkonomiske fag udgør mindst 75 ECTS-point.
2. b) Ansøgere med en erhvervsøkonomisk diplomuddannelse med speciale i regnskab og økonomistyring HD(R) eller i finansiering HD(F) kan optages på kandidatuddannelsen på betingelse af, at de inden for de første 3 semestre består erhvervsøkonomiske fag og hertil knyttede redskabsfag ("HD-suppleringsfag"), som til sammen har et omfang på mindst 20 ECTS-point.

§ 8: UDDANNELSENS TITEL PÅ DANSK OG ENGELSK

Kandidatuddannelsen giver ret til betegnelsen Cand.merc.aud.. Den engelske betegnelse er Master of Science (MSc) in Business Economics and Auditing.

§ 9: UDDANNELSENS NORMERING ANGIVET I ECTS

Kandidatuddannelsen er en xx-årig forskningsbaseret heltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til xx ECTS.

§ 10: REGLER OM MERIT, HERUNDER MULIGHED FOR VALG AF MODULER, DER INDGÅR I EN ANDEN UDDANNELSE VED ET UNIVERSITET I DANMARK ELLER UDlandet

Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra andre kandidatuddannelser træder i stedet for uddannelseselementer i denne uddannelse (merit). Studienævnet kan også godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne studieordning. Afgørelser om merit træffes af studienævnet på baggrund af en faglig vurdering. For regler om merit se fællesbestemmelserne.

§ 11: DISPENSATIONER

Studienævnet kan, når der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra de dele af studieordningens bestemmelser, der ikke er fastsat ved lov eller bekendtgørelse. Dispensation vedrørende eksamen gælder for den først kommende eksamen.

§ 12: EKSAMENSREGLER

Eksamensreglerne fremgår af eksamensordningen, der er offentliggjort på fakultetets hjemmeside.

§ 13: REGLER OM SKRIFTLIGE OPGAVER, HERUNDER KANDIDATSPECIALE

I bedømmelsen af samtlige skriftlige arbejder skal der ud over det faglige indhold, uanset hvilket sprog de er udarbejdet på, også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. Til grund for vurderingen af den sproglige præstation lægges ortografisk og grammatisk korrekthed samt stilistisk sikkerhed. Den sproglige præstation skal altid indgå som en selvstændig dimension i den samlede vurdering. Dog kan ingen prøve samlet vurderes til bestået alene på grund af en god sproglig præstation, ligesom en prøve normalt ikke kan vurderes til ikke bestået alene på grund af en ringe sproglig præstation.

Studienævnet kan i særlige tilfælde (f.eks. ordblindhed og andet sprog end dansk som modersmål) dispensere herfor.

Specialet skal indeholde et resumé på engelsk (eller et andet fremmedsprog: fransk, spansk eller tysk efter studienævnets godkendelse). Hvis projektet er skrevet på engelsk, skal resumeet skrives på dansk (Studienævnet kan dispensere herfra). Resumeet skal være på mindst 1 og må højst være på 2 sider (indgår ikke i eventuelle fastsatte minimum- og maksimumsidetal pr. studerende). Resumeet indgår i helhedsvurderingen af projektet.

§ 14: REGLER OM KRAV OM LÆSNING AF TEKSTER PÅ FREMMEDSPROG

Det forudsættes, at den studerende kan læse akademiske tekster på moderne dansk, norsk, svensk og engelsk og anvende opslagsværker m.v. på andre europæiske sprog.

Eksamenssproget er dansk. Dette udelukker dog ikke, at dele af opgaveteksten eller bilag hertil kan være på engelsk. Er undervisningen i et fag foregået på engelsk, vil dette sprog kunne anvendes som eksamenssprog. Opgaver, besvarelser og mundtligt forsvar i forbindelse med problembaseret projektarbejde (PBL), herunder særligt i modulerne Rådgivning 1 og Rådgivning 2, kan efter studienævnets nærmere bestemmelse helt eller delvis være på engelsk.

§ 15: EKSAMENSBEVISETS KOMPETENCEPROFIL

Nedenstående kompetenceprofil vil fremgå af eksamensbeviset:

En kandidat har kompetencer erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø.

Kandidaten kan varetage højt kvalificerede funktioner på arbejdsmarkedet på baggrund af uddannelsen. Desuden har kandidaten forudsætninger for forskning (ph.d.-uddannelse). Kandidaten har i forhold til bacheloren udbygget sin faglige viden og selvstændighed, således at kandidaten selvstændigt anvender videnskabelig teori og metode inden for såvel akademisk og erhvervsmæssig/ professionel sammenhæng.

§ 16: UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL

Formålet med uddannelsen er at kvalificere den studerende til at yde rådgivning på et højt fagligt niveau til erhvervsvirksomheder og myndigheder om økonomiske, regnskabsmæssige, juridiske og revisionsmæssige forhold, samt at kvalificere den studerende teoretisk til at udøve revision af private og offentlige virksomheder og institutioner. Uddannelsen er det afsluttende led i den teoretiske del af uddannelsen til statsautoriseret revisor.

Uddannelsen indeholder moduler inden for fagene revision, regnskab, skatteret og erhvervsret. Fagenes nærmere indhold fastlægges kontinuerligt med henblik på at opfylde kravene i EU-bestemmelser om autorisation af revisorer. Valgfag fastlægges ud fra hensynet til reguleringen af statsautoriserede revisorerers virke.

Uddannelsen består af konstituerende fagelementer på 105 ECTS (inklusive speciale på 30 ECTS) og valgfag på 15 ECTS, i alt 120 ECTS.

Valgfag fra andre studier eller uddannelsesinstitutioner i ind- eller udland skal meritgodkendes af studienævnet, som gerne afgiver et forhåndstilsagn herom efter en konkret bedømmelse.

Uddannelsen har følgende kompetenceprofil, som definerer, hvad den færdige kandidat forventes at kunne efter endt studieforløb:

- Uddannelsen skal bibringe de studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for revisorhvervet og dets funktioner i almindelighed og revision i særdeleshed, således at det teoretiske grundlag for løsningen af revisors arbejdsopgaver beherskes. Denne kompetence opnås ved, at den studerende gennem uddannelsen bibringes såvel helhedsopfattelse som specialviden, således at kandidaten ved løsning af problemer kan udnytte dels det dybtgående kendskab til fagområdet og dels selvstændigt tilegne sig, producere og anvende ny viden samt i samarbejde med andre kan behandle og løse tværgående problemstillinger.
- En kandidat i revision (cand.merc.aud.) kan inden for revisors arbejdsområde og inden for uddannelsens konstituerende fagområder (revision, internt regnskab og økonomistyring, ekstern rapportering, skatteret og udvalgte områder inden for erhvervsret: selskabsret, finansieringsret og insolvensret) styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse og uforudsigelige samt forudsætter nye løsningsmodeller, ligesom kandidaten selvstændigt kan igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.
- Kandidaten kan selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.
- Kandidaten kan tilegne sig, producere og anvende ny viden inden for studiets konstituerende fagområder samt inden for specialeområder gennem studiets valgfag og kandidatspecialet, og kandidaten kan forene uddannelsens konstituerende fagområder i en tværfaglig vurdering og løsning af en virksomheds eller en organisations problemstillinger.
- Kandidaten kan selvstændigt yde rådgivning inden for ekstern rapportering, internt regnskab og økonomistyring samt inden for opnåede specialeområder, ligesom kandidaten kan yde bidrag til rådgivning indenfor skatteret og udvalgte områder af erhvervsret.
- Kandidatuddannelsen i revision giver kompetence til beskæftigelse som statsautoriseret revisor (efter beståelse af revisoreksamen til statsautoriseret revisor) samt varetage stillinger i den private eller offentlige sektor som f.eks. intern revisor, regnskabsmedarbejder, controller eller skattekonsulent, og på sigt som regnskabs- eller økonomichef.

Kandidaten

Viden

- inden for et eller flere fagområder have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning indenfor et fagområde.
- kunne forstå og forholde sig kritisk til fagområdets viden samt kunne identificere videnskabelige problemstillinger.

Færdigheder

- mestre videnskabelige metoder og redskaber samt mestre generelle færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for.
- kunne vurdere og vælge blandt videnskabelige teorier, metoder, redskaber og generelle færdigheder samt på et videnskabeligt grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller inden for.
- kunne formidle forskningsbaseret viden og diskutere professionelle og videnskabelige problemstillinger med både fagfæller og ikke-specialister.

Kompetencer

- kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.
- selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.
- selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.

§ 17: UDDANNELSENS INDHOLD OG TILRETTELÆGGELSE

Oversigt over fag på cand.merc.aud.-studiet

		Undervisnings-ECTS	Eksamens-ECTS
1. semester	Modul 1: Erhvervsret (K)	10 ECTS	10 ECTS
	Modul 2a: Internt regnskab (K)	5 ECTS	5 ECTS
	Modul 3a: Revision 1 (K)	5 ECTS	5 ECTS
	Modul 5a: Rådgivning 1, PBL (K)	10 ECTS	10 ECTS
2. semester	Modul 2b: Ekstern rapportering (K)	10 ECTS	10 ECTS
	Modul 3b: Revision 2 (K)	10 ECTS	10 ECTS
	Modul 4a: Skatteret 1 (K)	5 ECTS	5 ECTS
	Modul 5b: Rådgivning 2, PBL (K)	5 ECTS	5 ECTS
3. semester	Modul 4b: Skatteret 2 (K)	15 ECTS	15 ECTS
	Modul 6: Valgfag (V)	15 ECTS	15 ECTS
4. semester	Modul 7: Speciale (K)	30 ECTS	30 ECTS

K= konstituerende fag V= valgfag

§ 18: UDDANNELSESOVERSIGT

Udbydes som: 1-faglig					
Linje: Oversigt					
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve
7. SEMESTER					
Erhvervsret	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Internt regnskab	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
Revision 1	Kursus	5	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig
Rådgivning 1, PBL	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
8. SEMESTER					
Ekstern rapportering	Kursus	10	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Revision 2	Projekt	10	7-trins-skala	Ekstern prøve	Mundtlig pba. projekt
Skatteret 1	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
Rådgivning 2, PBL	Projekt	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
9. SEMESTER					
Skatteret 2	Kursus	15	7-trins-skala	Intern prøve	Skriftlig
Valgfag					
10. SEMESTER					
Speciale	Projekt	30	7-trins-skala	Ekstern prøve	Speciale/afgangsprojekt

Valgfag					
Modulnavn	Type	ECTS	Bedømmelse	Censur	Prøve
9. SEMESTER					
Fysisk valgfag – International skatteret	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
Fysisk valgfag – International skatteret	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
Fysisk valgfag – Generationsskifte ved død	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
Fysisk valgfag – Generationsskifte ved død	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
E-valgfag – Omstruktureringer: selskabs- og skatteretligt	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
E-valgfag – Omstruktureringer: selskabs- og skatteretligt	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
E-valgfag – Transfer Pricing	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
E-valgfag – Transfer Pricing	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
E-valgfag – Finansielle virksomheder	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
E-valgfag – Finansielle virksomheder	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
E-valgfag – Kapitalmarkedets virksomheder	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
E-valgfag – Kapitalmarkedets virksomheder	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
E-valgfag – Koncerner	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
E-valgfag – Koncerner	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
E-valgfag – Valg af virksomhedsform	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
E-valgfag – Valg af virksomhedsform	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
E-valgfag – Ledelsens, ejernes og revisors erstatningsansvar	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
E-valgfag – Ledelsens, ejernes og revisors erstatningsansvar	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
E-valgfag – IT-ledelse - styring og kontrol af it anvendelsen	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
E-valgfag – IT-ledelse - styring og kontrol af it anvendelsen	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
E-valgfag – Erhvervslejemål	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
E-valgfag – Erhvervslejemål	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt
E-valgfag – Bedre kontrakter	Kursus	5	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig
E-valgfag – Bedre kontrakter	Projekt	10	7-trins-skala	Intern prøve	Mundtlig pba. projekt

Studerende, der er optaget på studiet på grundlag af en erhvervsøkonomisk diplomuddannelse med speciale i regnskab og økonomistyring HD(R) eller i finansiering HD(F), er som nævnt foran i § 3 optaget på betingelse af, at de inden for de første 3 semestre består erhvervsøkonomiske fag og hertil knyttede redskabsfag ("HD-suppleringsfag"), som tilsammen

har et omfang på mindst 20 ECTS-point. Hos revisorkandidatstudiet ved Aalborg Universitet er der for tiden følgende 3 fag at vælge imellem, og der skal som nævnt vælges to af disse:

HD-suppleringsfag: Videnskabsteori med særligt henblik på rådgivning, regnskab og revision

Viden – kandidaten skal:

- Inden for fagområdet videnskabsteori med særligt henblik på rådgivning, regnskab og revision have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for et fagområde.
- have indsigt i:
 - videnskabens organisering
 - forskellige traditioner inden for videnskabelig tænkning og deres logikker og argumentationer
 - forskellige epistemologiske traditioner, kvalitative metoder, etik og centrale begreber inden for disse traditioner
 - koblinger mellem videnskabsteori og metodologi, og genstandsområde i projektarbejdet og i undersøgelser samt
 - hvordan viden produceres

Færdigheder - kandidaten skal:

- demonstrere forståelse for samfundsvidenskabeligt arbejde og metodologi.
- besidde indsigt i samfundsvidenskabens videnskabsteori, metodologi og teoretisering.
- kunne skabe sammenhænge mellem videnskabsteoretisk perspektiv, metode og teoriforståelsen i forhold til vidensproduktion og projektarbejde.

Kompetencer - kandidaten skal:

- kunne demonstrere sin forståelse for samfundsvidenskabeligt arbejde og metodeanvendelse og herunder demonstrere indsigt i samfundsvidenskabens videnskabsteori, metodologi og teoretisering.
- kunne skabe sammenhænge mellem videnskabsteoretisk perspektiv, metode og teoriforståelse i forhold til vidensproduktion og projektarbejde.
- da formålet med de to HD-suppleringsfag er at supplere den studerendes specialiserede HD-mæssige baggrund med færdigheder og kundskaber på et mere generelt bachelorniveau, skal kandidaten gennem nærværende fag demonstrere at have knyttet forbindelsen mellem HD-niveauet og bachelorniveauet og således i sammenhæng med de øvrige fag på uddannelsen have demonstreret en faglig progression fra HD- til bachelorniveau, og sluttelig gennem den øvrige uddannelse til kandidatniveauet.

HD-suppleringsfag: Strategisk organisationsforandring og ledelse

Viden – kandidaten skal:

- inden for fagområdet strategisk organisationsforandring og ledelse have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for et fagområde.
- have indsigt i:
 - en organisationsanalyse med mindst to teoretiske / metodiske tilgange, og må gerne også omfatte forslag til løsning af den analyserede problemstilling i virksomheden

Færdigheder - kandidaten skal:

- kunne analysere en konkret strategisk organisationsforandring i en virksomhed.
- kunne anvende teori og metode inden for området organisationsforandring.
- kunne anvende flere organisatoriske synsvinkler på forandring i en konkret virksomhedscase.

Kompetencer - kandidaten skal:

- kunne analysere en konkret strategisk organisationsforandring i en virksomhed og skal herved kunne anvende teori og metode inden for området organisationsforandring samt anvende flere organisatoriske synsvinkler på forandring i en konkret virksomhedscase
- da formålet med de to HD-suppleringsfag er at supplere den studerendes specialiserede HD-mæssige baggrund med færdigheder og kundskaber på et mere generelt bachelorniveau, skal kandidaten gennem nærværende fag demonstrere at have knyttet forbindelsen mellem HD-niveauet og bachelorniveauet og således i sammenhæng med de øvrige fag på uddannelsen have demonstreret en faglig progression fra HD- til bachelorniveau, og sluttelig gennem den øvrige uddannelse til kandidatniveauet.

HD-suppleringsfag: Virksomhedsforståelse

Viden – kandidaten skal:

- inden for fagområdet virksomhedsforståelse have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale forskning inden for et fagområde.
- have dybtgående indsigt i mindst to af følgende områder efter kandidatens eget valg, og hvor der er taget udgangspunkt i en konkret, eksisterende virksomhed:
 - virksomhedens økonomiske udfordringer,
 - virksomheden og den internationale omverden,
 - virksomhedens ledelse og ejer(e),
 - økonomiske styringsværktøjer,
 - virksomhedens finansieringsmuligheder samt
 - optagelse til handel og notering på et reguleret marked ('børsnotering') (den valgte virksomhed skal være unoteret).

Færdigheder - kandidaten skal:

- kunne analysere en konkret virksomhed ud fra mindst to af følgende problematikker: økonomiske udfordringer, internationale relationer, ledelses- og ejerforhold, økonomiske styringsværktøjet, finansieringsmuligheder samt muligheder for optagelse til handel og notering på et reguleret marked ('børsnotering').

Kompetencer - kandidaten skal:

- ved en konkret rapportering om en bestemt virksomhed demonstrere at kunne opfylde kravene til en akademisk rapport, herunder analytiske, sproglige og grammatiske krav.
- kunne definere, hvad en akademisk rapport er.
- i et særskilt metodeafsnit redegøre for valg af metodik og metodemodeller.
- redegøre for tilgængelige og valgte kilder, herunder om kandidatens konkrete kildevalg er det efter omstændighederne optimale, herunder med fornødne henvisninger til fx lov, bekendtgørelse, cirkulære, SKATstyresignal, faglitteratur mv., alt således at kildevalget er objekt efterprøveligt for andre med tilsvarende akademisk baggrund.
- kunne redegøre for, hvordan en adækvat problemformulering udarbejdes og anvendes i sammenhæng med problemformuleret læring.
- da formålet med HD-suppleringsfagene er at supplere den studerendes specialiserede HD-mæssige baggrund med færdigheder og kundskaber på et mere generelt bachelorniveau, skal kandidaten gennem nærværende fag demonstrere at have knyttet forbindelsen mellem HD-niveauet og bachelorniveauet og således i sammenhæng med de øvrige fag på uddannelsen have demonstreret en faglig progression fra HD- til bachelorniveau, og sluttelig gennem den øvrige uddannelse til kandidatniveauet.

§ 19: HENVISNINGER TIL UDDYBENDE INFORMATION

På studiets hjemmeside <http://www.aau.dk/uddannelser/kandidat/revision> offentliggøres der nærmere oplysninger om moduler, fagelementer mv. for hvert semester (semesterbeskrivelsen).

På studiets intranet ("Moodle") <https://www.moodle.aau.dk> findes nærmere oplysninger om de enkelte moduler og fagelementer for hvert semester, ligesom meddelelser fra studiet til studerende og lærere, faglige chatrum mv. kan tilgås via Moodle.

I semesterplanen for det enkelte semester er der nærmere oplysninger om det aktuelle pensum, eventuelle eksamensfastlæggelser, timeplan og så vidt muligt lokaleplacering for de enkelte elemente. Semesterplanen godkendes af studienævnet.

§ 20: IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSREGLER

Stk. 1. Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet og træder i kraft pr. 1. september 2017.

Stk. 2. Der er i studieordningen sikret en overgangsperiode, så den studerende får mulighed for at afslutte sin uddannelse efter den studieordning, vedkommende er startet under, jf. herved studieordningens § 10, hvorefter uddannelsen skal være afsluttet senest 4 år efter påbegyndelsen. I den anledning gælder der følgende overgangsregler:

Studerende, der ønsker at færdiggøre deres studier efter studieordningerne fra 2015 og 2016, skal senest afslutte deres uddannelse ved sommereksamen 2019 hhv. 2020, idet der ikke efter dette tidspunkt udbydes eksaminer efter den hidtidige studieordning. Der udbydes ikke længere eksaminer efter de ældre studieordninger fra 2008, 2011 og 2013.

§ 21: ÆNDRINGER TIL STUDIEORDNINGEN